



THÔNG BÁO

Thế lệ tuyển dụng giáo viên – Năm học: 2017-2018

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 157 /KH-UBND ngày 26 tháng 6 năm 2017 của ủy ban nhân dân quận Tân Bình)

I/- THỦ TỤC ĐĂNG KÝ

- Đăng ký trực tiếp tại bộ phận tổ chức phòng Giáo dục và Đào tạo
- Ứng viên nộp hồ sơ xét tuyển giáo viên theo quy định và các hồ sơ bản gốc đề đổi chiếu (CMND; HỘ KHẨU; BẰNG CẤP; CHỨNG CHỈ; BẢNG ĐIỂM...) khi đến đăng kí.

*** Lưu ý sắp xếp hồ sơ theo thứ tự sau**

- 1- Đơn đăng ký dự tuyển viên chức(theo mẫu);
- 2- Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật (theo mẫu) có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- 3- Bản sao (*photo trên giấy A4 và sắp theo thứ tự*)
 - Chứng minh nhân dân
 - Hộ Khẩu
 - Văn bằng tốt nghiệp (hoặc giấy chứng nhận tạm thời)
 - Phiếu điểm
 - Chứng chỉ ngoại ngữ
 - Chứng chỉ tin học
- 4- Giấy chứng nhận sức khỏe

→ *Sắp xếp, kẹp hồ sơ theo thứ tự, không cần bỏ hồ sơ vào bì hồ sơ hay bì nhựa...*

II/- QUY ĐỊNH ĐĂNG KÝ

- **Đăng kí đúng vị trí việc làm**, ví dụ: Giáo viên mầm non; Giáo viên tiểu học – Dạy nhiều môn; Giáo viên tiểu học - Dạy Anh văn....; Giáo viên THCS – Môn Toán...
- **Đăng ký chọn trường cụ thể**, ví dụ: Trường Mầm non 3; Trường Tiểu học Lê Văn Sĩ; Trường THCS Ngô Quyền...

Việc chọn đơn vị để đăng kí rất quan trọng, ứng viên nên xem xét kỹ trước khi đăng ký. Khi ứng viên chọn đơn vị mình muốn xét tuyển thì kết quả xét tuyển chỉ xét tại đơn vị đó, không so sánh điểm cao thấp giữa các đơn vị.

Phòng Giáo dục và Đào tạo có đăng danh sách nhu cầu của các trường. Các ứng viên đăng ký vào những đơn vị không có nhu cầu tuyển sẽ bị loại hồ sơ.

III/- THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TUYỂN DỤNG:

1. Ứng viên đăng ký dự tuyển trong giờ hành chính bắt đầu từ ngày **27/6/2017** đến hết ngày **22/7/2017** tại **phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình – Bộ phận Tổ chức**; khi đến đăng ký, ứng viên đem theo giấy chứng minh nhân dân, hộ khẩu, văn bằng, chứng chỉ phù hợp vị trí tuyển dụng (bản chính) và 1 bộ hồ sơ dự tuyển theo quy định ở phần II mục 4.

2. **26/7/2017** công bố số liệu đăng kí dự tuyển ở các đơn vị, ứng viên thường xuyên theo dõi tình hình đăng ký trên trang web và bảng thông tin của phòng GDĐT để có thể thay đổi nơi đăng ký dự xét tuyển (nếu cần); **01/8/2017** hết hạn đăng kí thay đổi nơi đăng ký dự xét tuyển.

3. Triệu tập ứng viên **4/8/2017** (thông báo danh sách ứng viên đủ điều kiện xét tuyển, phỏng vấn)

4. Thời gian tổ chức phỏng vấn: Dự kiến hai ngày **10/8/2017** và **11/8/2017**.

5. Địa điểm tổ chức phỏng vấn: **Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình – Hội trường nhỏ (Lầu 2)**.

6. Thời gian công bố kết quả: **Dự kiến 08 giờ 00 phút ngày 16/8/2017**.

7. Thời gian nhận thông báo trúng tuyển: **23/8/2017**.

8. Thời gian nhận nhiệm sở: **29/8/2017**.

9. Thời gian nhận hồ sơ: Viên chức đã trúng tuyển nộp hai (02) bộ hồ sơ theo quy định tại **mục 4, phần II** của văn bản này khi có thông tin trúng tuyển đến khi nhận giấy giới thiệu nhận nhiệm sở.

Đề nghị ứng viên xem thông tin thường xuyên trên trang

Website: **<http://pgdtanbinh.e-school.edu.vn>**

Mọi thắc mắc liên hệ bộ phận Tổ chức phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình - Địa chỉ số 97 Trường Chinh, Phường 12, quận Tân Bình.