

Số: **186** /GDĐT-THCS

Quận 4, ngày 24 tháng 3 năm 2017

Về hướng dẫn tổ chức kiểm tra
học kỳ 2 và xét duyệt kết quả
năm học 2016-2017.

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Trung học cơ sở;
- Hiệu trưởng trường Bồi dưỡng Giáo dục;
- Giám đốc Trung tâm KTTH và hướng nghiệp Quận 4.

Thực hiện văn bản số 711/GDĐT-TrH ngày 10 tháng 3 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn kiểm tra học kỳ 2 cấp THCS năm học 2016-2017;

Thực hiện kế hoạch năm học 2016 – 2017, Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 4 hướng dẫn tổ chức kiểm tra học kỳ 2 và xét duyệt cuối năm học 2016 – 2017 như sau:

1. TRÁCH NHIỆM RA ĐỀ KIỂM TRA HỌC KỲ 2 NĂM HỌC 2016 - 2017

1.1. Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 4 ra đề kiểm tra chung toàn quận:

a/ Khối 9 và khối 8 gồm 9 môn kiểm tra: Ngữ Văn, Lịch sử, Địa lý, Giáo dục Công dân, Tiếng Anh, Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học.

b/ Khối 7 và khối 6 gồm 8 môn kiểm tra: Ngữ Văn, Lịch sử, Địa lý, Giáo dục Công dân, Tiếng Anh, Toán, Vật lý, Sinh học.

1.2. Hiệu trưởng các trường chịu trách nhiệm ra đề các môn còn lại và bố trí lịch kiểm tra tại đơn vị

2. NỘI DUNG ĐỀ KIỂM TRA HỌC KỲ II NĂM HỌC 2016 - 2017

2.1. Chương trình kiểm tra học kỳ 2 các trường cần đảm bảo các yêu cầu sau:

– Các nội dung của đề kiểm tra phải bảo đảm đúng hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học các cấp học theo công văn số 5842/BGDĐT-VP ngày 01/9/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

– Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình. Chú ý một tỉ lệ phù hợp các câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống nhưng cần tránh khiên cưỡng, gượng ép.

– Bài kiểm tra định kỳ và điểm số các môn của chương trình tích hợp Toán, Khoa học, Tiếng Anh trong học kỳ 2 thực hiện hoàn tất trước ngày 07/5/2017.

– Điểm số môn Toán, Khoa học của chương trình tích hợp được sử dụng làm 1 cột điểm hệ số hai trong học kỳ của môn học tương ứng theo chương trình Việt Nam. Riêng điểm số bài kiểm tra giữa học kỳ và cuối học kỳ của môn Tiếng Anh theo

chương trình tích hợp được dùng làm cột điểm kiểm tra hệ số hai và kiểm tra học kỳ của môn Tiếng Anh trong chương trình Việt Nam.

2.2. Thời gian làm bài

- Toán, Ngữ văn: 90 phút
- Tiếng Anh: 60 phút.
- Các môn còn lại: 45 phút.

2.3. Hình thức đề kiểm tra

- Đề kiểm tra học kỳ II năm học 2016 – 2017 thực hiện theo hình thức tự luận.
- Đối với các môn Tiếng Anh gồm cả 2 hình thức trắc nghiệm khách quan và tự luận. Môn Tiếng Anh lớp 6, 7, 8 có phần nghe, Tiếng Anh lớp 9 không có phần nghe.
- Học sinh làm bài trên giấy thi, riêng môn Tiếng Anh làm bài trên đề thi.
- Quy trình ra đề, sao in đề cần thực hiện đủ các thủ tục qui định, đảm bảo nguyên tắc bảo mật trong việc quản lý sử dụng đề kiểm tra và hướng dẫn chấm các môn.

3. ÔN TẬP – KIỂM TRA

– Theo biên chế năm học 2016 – 2017, ngày hoàn thành chương trình là 24/5/2017 (Các trường cần đảm bảo thực hiện đúng quyết định số 3626/QĐ-UBND ngày 14/7/2016 về ban hành kế hoạch thời gian năm học 2016 – 2017 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh).

– Chương trình kiểm tra và đề kiểm tra bao gồm kiến thức cơ bản, tổng hợp, ứng dụng và thực hành bộ môn chủ yếu ở học kỳ 2 trong phân phối chương trình hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tính đến ngày kiểm tra).

– Các trường cần tổ chức ôn tập có hệ thống và căn bản cho học sinh, đảm bảo hoàn thành chương trình theo qui định, không được cắt xén chương trình hoặc dạy dồn tiết. Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 4 sẽ tổ chức kiểm tra công vụ tại các trường về nội dung trên.

4. LỊCH KIỂM TRA

4.1. Lịch kiểm tra lớp 6, 7, 8, 9 theo đề kiểm tra của các trường trung học cơ sở

Hiệu trưởng bố trí lịch coi kiểm tra và tổ chức chấm kiểm tra cho đơn vị mình. Lịch coi kiểm tra cần được sắp xếp hợp lý, không dồn quá 3 môn kiểm tra trong một buổi kiểm tra, cần xen kẽ buổi kiểm tra giữa các khối lớp để học sinh có buổi nghỉ giữa hai buổi kiểm tra kề nhau.

- Khối 9: hoàn tất trước ngày 28/4/2017.
- Khối 6, 7, 8: hoàn tất trước ngày 06/5/2017.

4.2. Lịch kiểm tra theo đề chung của phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 4

Thứ	Ngày	SÁNG	Giờ phát đề	CHIỀU	Giờ phát đề
Hai	24/04/2017	Văn 9 (90p) Anh 9 (60p)	7g15 9g15	Toán 8 (90p) GDCD 8 (45p)	13g45 15g45
Ba	25/04/2017	Toán 6 (90p) GDCD 6 (45p)	7g15 9g15	Toán 9 (90p) GDCD 9 (45p)	13g45 15g45
Tư	26/04/2017	Toán 7 (90p) GDCD 7 (45p)	7g15 9g15	Sinh 8 – Sinh 9 (45p) Địa 8 – Địa 9 (45p)	13g45 15g
Năm	27/04/2017	Sử 6 – Sử 7 (45p) Lý 6 – Lý 7 (45p) Triển khai hướng dẫn chấm Toán 6, 7, 8	7g15 8g30 10g	Hóa 8 (45p) Hóa 9 (45p)	13g45
Sáu	28/04/2017	Sinh 6 – Sinh 7 (45p) Địa 6 – Địa 7 (45p)	7g15 8g30	Sử 8 – Sử 9 (45p) Lý 8 – Lý 9 (45p)	13g45 15g
Tư	03/05/2017			Văn 6 (90p) Tiếng Anh 6 (60p)	13g45 15g45
Năm	04/5/2017	Văn 7 (90p) Tiếng Anh 7 (60p)	7g15 9g15	Văn 8 (90p) Tiếng Anh 8 (60p)	13g45 15g45
Sáu	05/05/2017	Triển khai hướng dẫn chấm Văn 6, 7, 8	8g		

5. TỔ CHỨC COI KIỂM TRA

1/ Xếp mỗi phòng kiểm tra đúng 30 thí sinh, phòng cuối có thể ít hoặc nhiều hơn 30 thí sinh nhưng không quá 35 thí sinh.

2/ Các trường THCS lập 3 bảng ghi tên ghi điểm cho mỗi phòng kiểm tra khối 9 và 2 bảng ghi tên ghi điểm cho mỗi phòng kiểm tra khối 6, 7, 8 (theo đúng mẫu đính kèm), không ghi tên vào danh sách những học sinh đã nghỉ học.

3/ Giấy làm bài kiểm tra các môn học sinh làm giấy thi, **môn Tiếng Anh làm bài trên đề thi.**

4/ Tổ chức coi kiểm tra chéo giữa các Trường THCS trong lịch kiểm tra của **Khối 9 (các môn Văn, Anh, Toán, Công dân) buổi sáng ngày 24/4/2017 và buổi chiều ngày 25/4/2017** được thực hiện như sau:

- HT và GV trường **Vân Đồn** coi kiểm tra tại trường **Khánh Hội A**.
- HT và GV trường **Quang Trung** coi kiểm tra tại trường **Nguyễn Huệ**.
- HT và GV trường **Tăng Bạt Hổ A** coi kiểm tra tại trường **Chi Lăng**.
- HT và GV trường **Nguyễn Huệ** coi kiểm tra tại trường **Tăng Bạt Hổ A**.
- HT và GV trường **Chi Lăng** coi kiểm tra tại trường **Vân Đồn**.
- HT và GV trường **Khánh Hội A** coi kiểm tra tại trường **Quang Trung**.

6. QUI ĐỊNH VỀ NỘP BÀI KIỂM TRA VÀ HỒ SƠ KIỂM TRA

a/ Nộp về **Hội đồng chấm kiểm tra đặt tại TTKTTHHN Quận 4** cuối mỗi buổi kiểm tra gồm:

- Gói bài kiểm tra của 3 môn khối 9 (Ngữ Văn, Toán, Ngoại ngữ). Các môn còn lại của khối 6, 7, 8, 9 trường giữ lại để tự **cắt phách** và **chấm** tại trường theo quy chế. Nhân gói bài kiểm tra ghi rõ các số liệu: Số thí sinh ghi tên theo danh sách, số thí sinh vắng, tổng số bài kiểm tra, số tập bài.
- Bảng ghi tên ghi điểm (theo mẫu) các môn kiểm tra chấm tập trung toàn quận phải có chữ ký thí sinh hiện diện, chữ ký Hiệu trưởng, chữ ký Chủ tịch Hội đồng coi kiểm tra. Thí sinh vắng mặt ghi rõ "vắng" vào cột chữ ký thí sinh.
- Tờ kiểm diện thí sinh (theo mẫu) có tổng kết số liệu về kiểm diện.

b/ Nộp về **Hội đồng chấm kiểm tra đặt tại TTKTTHHN Quận 4** cuối mỗi đợt kiểm tra gồm các hồ sơ kiểm tra còn lại: biên bản coi kiểm tra, biên bản tổng kết coi kiểm tra mỗi đợt, biên bản mở đề, bì đề kiểm tra và đề kiểm tra dư các môn, phân công giám thị, ...

7. QUI ĐỊNH VỀ SỬ DỤNG ĐIỆN THOẠI

- Trong thời gian tổ chức coi kiểm tra, đặc biệt tại thời điểm mở đề, điện thoại được ưu tiên sử dụng cho Hội đồng kiểm tra.
- Phòng Giáo dục và Đào tạo có phân công trực đề kiểm tra, xin liên hệ:
 - * Số máy lãnh đạo Phòng GDĐT Q4: 39401196, 0908453912 (Cô Mai)
 - * Số máy Tổ Phổ thông PGDĐT Q4: 38264785, 0903836823 (Thầy Lộc)

8. TỔ CHỨC CHẤM KIỂM TRA

Kế hoạch tổ chức chấm kiểm tra được thực hiện như sau:

8.1. Chấm kiểm tra tập trung toàn Quận bắt đầu từ 7g30 ngày thứ tư 26/4/2017 đến ngày thứ sáu 28/4/2017 tại trường THCS Chi Lăng (điểm tại Trung tâm KTTH-HN quận 4), gồm 3 môn *Ngữ văn, Toán, Ngoại ngữ lớp 9*. Ban Giám Hiệu sinh hoạt nhắc nhở GV chấm bài kiểm tra đảm bảo nghiêm túc, đúng nội quy của Hội đồng chấm kiểm tra, cụ thể là giờ tập trung và giờ ra về, trước khi nghỉ phải có đơn xin phép.

8.2. Tổ chức họp triển khai hướng dẫn và thống nhất đáp án và biểu điểm các môn Văn, Toán theo lịch:

- 10g Sáng thứ Năm 27.04.2017 : triển khai hướng dẫn chấm môn Toán 6,7,8 tại trường THCS Quang Trung.(chấm thử 5 bài/môn/khối)
- 8g Sáng thứ Sáu 05.05.2017 : triển khai hướng dẫn chấm môn Văn 6,7,8 tại trường THCS Vân Đồn (chấm thử 5 bài/môn/khối).

Hiệu trưởng các THCS Quang Trung và THCS Vân Đồn bố trí địa điểm họp, cung cấp bài cho GVML bộ môn (sau khi đã cắt phách). Tổ chấm chung phân công

giáo viên thuộc trường sở tại ghi điểm và ký tên trên bài kiểm tra chung, sau đó chuyển lại trường để vào điểm trên bảng ghi tên ghi điểm theo qui định.

8.3. Hướng dẫn chấm các môn Tiếng anh, Lịch sử, Địa lý, GDCD, Vật lý, Hóa học, Sinh học Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ giao hướng dẫn chấm cho các trường sau khi đã thi xong bộ môn.

8.4. Hiệu trưởng tổ chức chấm kiểm tra và chịu trách nhiệm quản lý việc chấm kiểm tra nghiêm túc tại đơn vị mình: cắt phách và phân công giáo viên chấm chéo tại trường các môn kiểm tra ngoài lịch chấm tập trung ở các môn, các khối lớp còn lại.

Việc chấm kiểm tra các môn khối **6, 7, 8, 9** *hoàn tất trước ngày 13/5/2017.*

9. NHẬN ĐỀ KIỂM TRA VÀ BÁO CÁO

9.1. Các trường THCS lưu ý:

- Đăng ký đề kiểm tra và báo cáo số liệu kỳ kiểm tra (nộp tập tin và bản in khổ giấy A4 trước ngày **10/4/2017**). *(nhập trực tuyến theo thông báo sau)*
- Danh sách đề nghị giám khảo môn Ngữ văn, Toán, Anh khối 9 nộp tập tin trước ngày **10/4/2017**. *(nhập trực tuyến theo thông báo sau)*
- Bảng ghi tên ghi điểm (lập danh sách HS và giữ tại Trường, bàn giao HĐ coi kiểm tra).
- Thống kê điểm kiểm tra (các môn Trường tổ chức chấm kiểm tra) nộp tập tin và bản in khổ giấy A4 trước ngày **14/05/2017**.
- Đề, đáp án, biên bản triển khai đáp án và bản tổng kết chấm kiểm tra các môn trước ngày **10/5/2017**.
- Lịch coi và chấm kiểm tra các môn của khối lớp do trường tự tổ chức (gửi về Phòng GD-ĐT trước ngày tổ chức coi, chấm)
- Chương trình xét tốt nghiệp THCS và nhập liệu tuyển sinh vào lớp 10: nhập dữ liệu theo tiến độ đã thông báo.

9.2. Phó Hiệu trưởng chuyên môn các trường nhận đề kiểm tra vào thứ sáu ngày **21/04/2017** tại Trường Bồi dưỡng Giáo dục.

10. VỀ KINH PHÍ TỔ CHỨC KIỂM TRA:

Các trường THCS nộp về Kế toán Phòng giáo dục và Đào tạo (Cô Phương Linh): 4000đ/mỗi môn kiểm tra/mỗi HS để hỗ trợ việc chấm kiểm tra tập trung toàn quận các môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh lớp 9 *(nộp tiền trước ngày 10/4/2017)*

11. XÉT DUYỆT KẾT QUẢ:

Hiệu trưởng các trường THCS lập kế hoạch tổ chức xét duyệt kết quả cuối năm và tổ chức cho giáo viên nghiên cứu quán triệt các văn bản:

* Các văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo gồm:

- Điều lệ Trường THCS, THPT, Phổ thông có nhiều cấp học, ban hành kèm Quyết định số 12/2011/ QĐ-BGDĐT ngày 28/3/2011,

- Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và THPT.
- QĐ số 11/2006/QĐ-BGD&ĐT ngày 05/04/2006 ban hành quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- * Các hướng dẫn về thực hiện nghiệp vụ các loại hồ sơ, sổ sách học vụ.
- * Quy trình xét duyệt kết quả cuối năm và hồ sơ xét duyệt cần thực hiện đầy đủ các thủ tục theo đúng qui định.
- **Khối 9:** hoàn tất việc xét duyệt kết quả hoàn thành cấp THCS trước ngày 25/5/2017.
- **Khối 6, 7, 8:** hoàn tất việc xét duyệt kết quả cuối năm trước ngày 20/5/2017
- Về báo cáo tổng kết chuyên môn năm học và biểu mẫu thống kê chuyên môn sẽ có văn bản hướng dẫn riêng.

Đề nghị Hiệu trưởng các trường THCS có kế hoạch cụ thể cho đơn vị mình, thực hiện nghiêm túc việc tổ chức kiểm tra học kỳ 2 và xét duyệt kết quả cuối năm. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có điều gì chưa rõ cần báo cáo ngay về lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo để có chỉ đạo kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- P.GDTrH - Sở GDĐT;
- Tổ chức, kế toán;
- Lưu: VT, THCS

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Cao Thị Tuyết Mai