

Số: 726/KH- GDĐT

Quận 2, ngày 13 tháng 10 năm 2017

KẾ HOẠCH

Triển khai công tác giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa trong trường học năm học 2017-2018

Căn cứ công văn số 414/GDĐT-CTTT ngày 15 tháng 02 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về nâng cao chất lượng hoạt động giáo dục kỹ năng sống trong trường học; Công văn số 2896/GDĐT-CTTT ngày 09 tháng 8 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về triển khai công tác giáo dục kỹ năng sống trong các cơ sở giáo dục,

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch triển khai công tác giáo dục kỹ năng sống (KNS) và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa trong trường học năm học 2017-2018 như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đẩy mạnh hoạt động giáo dục KNS và hoạt động ngoài giờ chính khóa cho học sinh theo định hướng phát triển toàn diện theo thể chất và năng lực của học sinh gắn với định hướng nghề nghiệp.

- Tăng cường sự phối hợp giữa nhà trường, phụ huynh và xã hội, tạo môi trường thuận lợi để giáo dục KNS và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa cho học sinh.

2. Yêu cầu

- Tổ chức giáo dục KNS và hoạt động ngoài giờ chính khóa cho học sinh phải đảm bảo an toàn, nghiêm túc, hiệu quả, phát huy tính tự quản, chủ động, sáng tạo của học sinh.

- Tùy vào điều kiện của nhà trường, thực tế của địa phương và đặc điểm tâm sinh lý, lứa tuổi, khả năng, nhu cầu của học sinh để tổ chức các hoạt động giáo dục KNS cho học sinh; tránh việc tổ chức hình thức, quá tải; không gây áp lực, không ép buộc học sinh tham gia.

- Nhà trường chủ động trong việc tổ chức các hoạt động giáo dục KNS và hoạt động ngoài giờ chính khóa cho học sinh hoặc phối hợp với các đơn vị có chức năng được cấp phép tổ chức hoạt động giáo dục KNS và hoạt động ngoài giờ chính khóa. Các hoạt động giáo dục KNS và hoạt động ngoài giờ chính khóa được tổ chức trên cơ sở xã hội hóa và sự đồng thuận của phụ huynh.

- Công tác quản lý giáo dục KNS phải chặt chẽ, theo đúng quy định tại Thông tư 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/2/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.



tạo quy định về quản lý hoạt động giáo dục KNS và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.

II. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC KNS VÀ HOẠT ĐỘNG NGOÀI GIỜ CHÍNH KHÓA

1. Đối với trẻ mầm non

1.1. Giáo dục KNS

Thực hiện giáo dục kỹ năng sống trong chương trình Giáo dục mầm non theo Thông tư số 17/2009/TT-BGDĐT ngày 25/7/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Đối với trẻ nhà trẻ:

- Tập một số thói quen vệ sinh tốt: rửa tay trước khi ăn, sau khi đi vệ sinh. Biết “gọi” cô khi bị ướt, bị bẩn.

- Luyện một số thói quen tốt trong sinh hoạt: Tập tự phục vụ như: xúc cơm, uống nước, mặc quần áo, đi dép, đi vệ sinh, cởi quần áo khi bị bẩn, bị ướt, uống nước sau khi ăn, vứt rác đúng nơi quy định. Tập nói với người lớn khi có nhu cầu ăn, ngủ, vệ sinh. Tập một số thao tác đơn giản trong rửa tay, lau mặt. Nhận biết một số vật dụng nguy hiểm, những nơi nguy hiểm không được phép sờ vào hoặc đến gần. Nhận biết một số hành động nguy hiểm và phòng tránh.

- Thực hiện một số hành vi văn hóa và giao tiếp: chào tạm biệt, cảm ơn, nói từ “dạ”, “vâng ạ”; chơi cạnh bạn, không cầu bạn. Thực hiện một số quy định đơn giản trong sinh hoạt ở nhóm, lớp: xếp hàng chờ đến lượt, để đồ chơi vào nơi qui định.

Đối với trẻ mẫu giáo:

- Tập luyện kỹ năng: đánh răng, lau mặt, rửa tay bằng xà phòng. Đi vệ sinh đúng nơi quy định, sử dụng đồ dùng vệ sinh đúng cách. Tập luyện một số thói quen tốt về giữ gìn sức khỏe.

- Tập tự phục vụ: xúc cơm, uống nước, mặc quần áo, đi dép, đi vệ sinh, cởi quần áo khi bị bẩn, bị ướt, uống nước sau khi ăn; vứt rác đúng nơi quy định. Nhận biết và phòng tránh những hành động nguy hiểm, những nơi không an toàn, những vật dụng nguy hiểm đến tính mạng. Biết bảo vệ bản thân. Nhận biết một số trường hợp khẩn cấp và gọi người giúp đỡ. Làm quen với một số ký hiệu thông thường trong cuộc sống (nhà vệ sinh, lối ra, nơi nguy hiểm, biển báo giao thông, đường cho người đi bộ,...)

- Thực hiện công việc được giao (trực nhật, xếp dọn đồ chơi...). Chủ động và độc lập trong một số hoạt động. Mạnh dạn, tự tin bày tỏ ý kiến.

- Lắng nghe ý kiến của người khác, sử dụng lời nói và cử chỉ lễ phép. Chờ đến lượt, hợp tác. Quan tâm, chia sẻ, giúp đỡ bạn. Phân biệt, nhận xét và tỏ thái độ với hành vi “đúng - sai”, “tốt - xấu”.

- Tiết kiệm điện, nước. Giữ gìn vệ sinh môi trường. Bảo vệ chăm sóc con vật và cây cối.

1.2. Giáo dục ngoài giờ chính khóa

- Giúp trẻ nhận thức về bản thân: sự tự tin, tự lực, thực hiện những quy tắc an toàn thông thường, biết làm một số việc đơn giản; hình thành và phát triển các kỹ năng xã hội cần thiết: thể hiện tình cảm, sự chia sẻ, hợp tác, kiên trì, vượt khó; hình thành một số kỹ năng ứng xử phù hợp với gia đình, cộng đồng, bạn bè và môi trường.

- Có thể tổ chức một số hoạt động ngoài nhà trường: tham quan bưu điện, tham quan thảo cầm viên, doanh trại bộ đội, đi nhà sách, siêu thị, xem múa rối ...

- Hạn chế cho trẻ nhà trẻ, trẻ Mẫu giáo 3 tuổi đi tham quan bên ngoài nhà trường. Bảo đảm tuyệt đối an toàn khi cho trẻ tham gia các hoạt động tham quan.

2. Đối với học sinh tiểu học

2.1. Giáo dục kỹ năng sống

- Hoạt động giáo dục kỹ năng sống chủ yếu được lồng ghép vào các giờ dạy theo chương trình Giáo dục Tiểu học đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tại Thông tư số 16/2006/QĐ-BGDĐT về Ban hành Chương trình giáo dục phổ thông; ngoài ra, giáo viên thực hiện giáo dục kỹ năng sống cho học sinh qua các tình huống phát sinh trong quá trình tổ chức dạy học; căn cứ Chương trình Giáo dục Tiểu học để lựa chọn nội dung, xây dựng chương trình giáo dục kỹ năng sống sao cho linh hoạt, nhẹ nhàng, phù hợp với từng hoạt động, từng tình huống cụ thể.

- Hoạt động giáo dục kỹ năng sống cho học sinh tiểu học cần tập trung rèn luyện các nhóm phẩm chất và năng lực đã quy định tại Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT bao gồm:

- Hình thành và phát triển một số năng lực của học sinh: Tự phục vụ, tự quản; Giao tiếp, hợp tác; Tự học và giải quyết vấn đề.

- Hình thành và phát triển một số phẩm chất của học sinh: Chăm học, chăm làm; tích cực tham gia hoạt động giáo dục; Tự tin, tự trọng, tự chịu trách nhiệm; Trung thực, kỉ luật, đoàn kết; Yêu gia đình, bạn và những người khác; yêu trường, lớp, quê hương, đất nước.

2.2. Giáo dục ngoài giờ chính khóa

- Các môn nghệ thuật, thể dục thể thao, giáo dục kỹ năng sống, dạy học ngoại ngữ, tin học thực hiện theo quy định về tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường đã được quy định tại Thông tư 17/2012/TT-BGDĐT ban hành Quy định về dạy thêm, học thêm.

- Đối với các trường tổ chức dạy học 2 buổi/ ngày, ngoài việc dạy tích hợp, lồng ghép giáo dục kỹ năng sống vào các môn học và hoạt động giáo dục, có thể tổ chức giáo dục kỹ năng sống vào các ngày thứ bảy trong tuần với hình thức giáo dục ngoài giờ chính khóa.

- Đối với các trường tổ chức dạy học 1 buổi /ngày, ngoài việc dạy tích hợp, lồng ghép giáo dục kỹ năng sống vào các môn học và hoạt động giáo dục, tùy theo điều kiện của trường, có thể tổ chức giáo dục kỹ năng sống vào buổi thứ hai trong ngày hoặc các ngày thứ 7 trong tuần với hình thức hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.

- Thời lượng tổ chức mỗi hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa phải đảm bảo phù hợp với đặc điểm tâm, sinh lý, mức độ nhận thức của từng độ tuổi học sinh.

- Hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa phải đảm bảo được tổ chức trên tinh thần tự nguyện của học sinh và cha mẹ học sinh.

3. Đối với học sinh trung học cơ sở

3.1. Giáo dục kỹ năng sống

Hoạt động giáo dục kỹ năng sống cho học sinh ở cấp THCS chú trọng việc tiếp tục rèn luyện những kỹ năng mà học sinh đã được học ở tiểu học. Các hoạt động giáo dục kỹ năng sống tập trung giáo dục những kỹ năng sống cốt lõi, có ý nghĩa thiết thực cho người học như: kỹ năng ra quyết định và giải quyết vấn đề, kỹ năng tư duy phản biện và sáng tạo, kỹ năng giao tiếp và hợp tác, kỹ năng tự nhận thức và cảm thông, kỹ năng quản lý cảm xúc và đương đầu với áp lực, kỹ năng tự học. Trong tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống chú trọng rèn luyện thêm: Kỹ năng hòa nhập cuộc sống; Kỹ năng thuyết trình; Kỹ năng trong học tập, lao động, vui chơi, giải trí; Kỹ năng ứng phó với các tình huống xảy ra trong lao động, học tập và sinh hoạt; Kỹ năng sống cho trẻ vị thành niên; Kỹ năng tư duy độc lập, sáng tạo trong học tập, nghiên cứu khoa học và lao động; Kỹ năng tư vấn cá nhân về lựa chọn nghề nghiệp...

3.2. Giáo dục ngoài giờ chính khóa

- Hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa bao gồm các hoạt động ngoại khóa về khoa học, văn học, nghệ thuật, thể dục thể thao, an toàn giao thông, phòng chống tệ nạn xã hội, giáo dục giới tính, giáo dục pháp luật, giáo dục hướng nghiệp, giáo dục kỹ năng sống nhằm phát triển toàn diện và bồi dưỡng năng khiếu; các hoạt động vui chơi, tham quan, du lịch, giao lưu văn hoá, giáo dục môi trường; hoạt động từ thiện và các hoạt động xã hội khác phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi học sinh.

- Các hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa chú trọng rèn luyện đức, trí, thể, mỹ cho học sinh; Các hoạt động trải nghiệm sáng tạo với các hình thức như: tham quan, hoạt động xã hội/tình nguyện, giao lưu, cắm trại, thực hành lao động,...; Các hoạt động mang đậm bản sắc văn hóa dân tộc, các hoạt động cổ truyền của địa phương, của quốc gia dân tộc.

III. THẨM QUYỀN, HỒ SƠ, TRÌNH TỰ, THỦ TỤC CẤP PHÉP, XÁC NHẬN ĐĂNG KÝ, ĐÌNH CHỈ, THU HỒI GIẤY PHÉP HOẠT ĐỘNG, QUẢN LÝ TÀI CHÍNH VÀ ĐIỀU KIỆN HOẠT ĐỘNG (đính kèm)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức kiểm tra, xử lý vi phạm theo thẩm quyền hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý vi phạm đối với cơ sở hoạt động KNS không đúng quy định.

- Xác nhận đăng ký hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa theo quy định.

- Tổng hợp kết quả, báo cáo Ủy ban nhân dân quận và Sở Giáo dục và Đào tạo khi kết thúc năm học hoặc theo yêu cầu đột xuất.

2. Các đơn vị trường học

- Nhà trường xây dựng kế hoạch KNS và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa tại đơn vị.

- Chủ động tổ chức các hoạt động giáo dục KNS và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa cho học sinh tại đơn vị, hoạt động phải đảm tính thiết thực và phù hợp với lứa tuổi học sinh.

- Giáo dục KNS và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa thông qua việc tích hợp các môn học và các hoạt động giáo dục; đổi mới nội dung, phương pháp và hình thức tổ chức hoạt động dạy – học theo hướng tăng cường hoạt động học, phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo của người học.

- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo trong và ngoài nhà trường, tập trung vào việc giáo dục những KNS cơ bản, qua đó hình thành cho học sinh các giá trị sống, KNS tích cực.

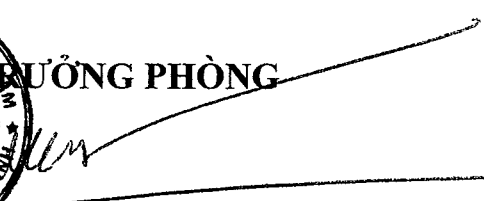
- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, tổ chức các hoạt động giáo dục KNS.

Trên đây là kế hoạch triển khai công tác giáo dục KNS và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa trong trường học năm học 2017-2018 của phòng Giáo dục và Đào tạo. Đề nghị thủ trưởng các đơn vị quan tâm thực hiện./. 

Nơi nhận:

- MN(CL – NCL);
- TH, THCS, CBTD;
- Lưu: VT, Tủ Ni.




Nguyễn Phúc Huy Tùng

THẨM QUYỀN, HỒ SƠ, TRÌNH TỰ, THỦ TỤC CẤP PHÉP, XÁC NHẬN ĐĂNG KÝ, ĐÌNH CHỈ, THU HỒI GIẤY PHÉP HOẠT ĐỘNG, QUẢN LÝ TÀI CHÍNH VÀ ĐIỀU KIỆN HOẠT ĐỘNG

1. Thẩm quyền, hồ sơ, trình tự, thủ tục cấp phép hoạt động

1.1. Thẩm quyền cấp phép hoạt động

- Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo cấp phép hoạt động đối với các doanh nghiệp được thành lập theo quy định của Luật Doanh nghiệp có đăng ký hoạt động trong lĩnh vực giáo dục; các trung tâm thuộc các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội nghề nghiệp có liên quan đến hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa tại các cơ sở giáo dục.

- Hiệu trưởng trường đại học, cao đẳng cấp phép cho các đơn vị thuộc trường hoạt động trong khuôn viên của trường.

1.2. Hồ sơ đề nghị cấp phép hoạt động bao gồm:

- Tờ trình đề nghị cấp phép hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa. Nội dung tờ trình nêu rõ: mục tiêu, nhiệm vụ, chương trình và nội dung đào tạo, bồi dưỡng; đất đai, cơ sở vật chất, thiết bị, địa điểm, tổ chức bộ máy, tài chính và các nguồn lực khác; cam kết đảm bảo an ninh, trật tự, vệ sinh môi trường, thực hiện nghiêm túc quy định của các cấp quản lý nơi tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa;

- Giấy phép đăng ký kinh doanh;

- Danh sách, lý lịch trích ngang kèm theo các minh chứng hợp lệ về ban lãnh đạo, các giáo viên, huấn luyện viên, báo cáo viên (ghi rõ họ tên, trình độ học vấn, chức vụ, nghề nghiệp, năng lực sư phạm và am hiểu các lĩnh vực kỹ năng sống hoặc hoạt động giáo dục có liên quan) tham gia tổ chức và thực hiện các hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa;

- Kế hoạch hoạt động, giáo trình, tài liệu giảng dạy, huấn luyện.

2. Trình tự, thủ tục cấp phép hoạt động

- Đơn vị lập hồ sơ xin cấp phép gửi cho cơ quan có thẩm quyền cấp phép;

- Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ, cơ quan có thẩm quyền cấp phép tiến hành thẩm định hồ sơ, kiểm tra các điều kiện hoạt động để quyết định cấp phép hoặc không cấp phép. Trường hợp không đồng ý cấp phép, phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.

3. Thẩm quyền, hồ sơ, trình tự, thủ tục xác nhận đăng ký hoạt động

3.1. Thẩm quyền xác nhận đăng ký hoạt động:

- Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo xác nhận đăng ký hoạt động đối với các trường trung cấp chuyên nghiệp, trung học phổ thông, trung học phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học phổ thông, phổ thông dân tộc nội trú, trường dự bị đại học, trường chuyên, trường năng khiếu, các trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm ngoại ngữ, tin học và các đơn vị thuộc trường đại học, cao đẳng đặt ngoài khuôn viên của trường.

- Trường phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện xác nhận đăng ký hoạt động đối với nhà trẻ, nhóm trẻ; trường, lớp mẫu giáo, trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở, phổ thông dân tộc bán trú và trung tâm học tập cộng đồng.

3.2 Hồ sơ đăng ký hoạt động của các cơ sở giáo dục bao gồm:

- Công văn đăng ký tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.

- Danh sách, lý lịch trích ngang kèm theo các minh chứng hợp lệ về đội ngũ giáo viên, huấn luyện viên, báo cáo viên (ghi rõ họ tên, trình độ học vấn, chức vụ, nghề nghiệp, năng lực sư phạm và am hiểu các lĩnh vực kỹ năng sống hoặc hoạt động giáo dục có liên quan) tham gia tổ chức và thực hiện các hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.

- Kế hoạch hoạt động, giáo trình, tài liệu giảng dạy, huấn luyện.

3.2. Trình tự, thủ tục xác nhận đăng ký hoạt động:

- Cơ sở giáo dục lập hồ sơ gửi cho cơ quan có thẩm quyền.

- Trong thời hạn 05 ngày làm việc khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ, cơ quan có thẩm quyền xác nhận đăng ký hoạt động vào công văn đăng ký của cơ sở giáo dục với nội dung: xác nhận đã đăng ký hoạt động và gửi trả lại cho cơ sở giáo dục. Nếu không đồng ý cho hoạt động, phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.

4. Đình chỉ hoạt động

4.1. Cơ sở giáo dục, đơn vị hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa bị đình chỉ hoạt động trong các trường hợp sau:

- Không thực hiện đúng các nội dung đã cam kết, đăng ký với cơ quan quản lý có thẩm quyền cấp phép, xác nhận đăng ký hoạt động;

- Vi phạm quy định của pháp luật về giáo dục bị xử phạt vi phạm hành chính ở mức độ phải đình chỉ;

- Người cấp phép không đúng thẩm quyền;

- Các trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

4.2. Trình tự, thủ tục đình chỉ hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa được thực hiện như sau:

- Người có thẩm quyền cấp phép hoặc xác nhận đăng ký hoạt động thành lập đoàn thanh tra đánh giá tình trạng thực tế của cơ sở giáo dục, đơn vị và lập phương án đề xuất xử lý;

- Căn cứ kết quả thanh tra, người có thẩm quyền cấp phép hoặc xác nhận đăng ký hoạt động ra quyết định đình chỉ hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa. Trong quyết định đình chỉ hoạt động phải xác định rõ lý do đình chỉ, quy định rõ thời hạn đình chỉ; các biện pháp đảm bảo quyền lợi người học. Quyết định đình chỉ hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa phải được công bố công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng;

- Sau thời gian đình chỉ hoạt động, nếu các nguyên nhân dẫn đến việc đình chỉ được khắc phục thì cơ quan có thẩm quyền quyết định đình chỉ ra quyết định

cho phép hoạt động trở lại. Trong trường hợp chưa cho phép hoạt động trở lại, cơ quan có thẩm quyền có văn bản thông báo rõ lý do và hướng giải quyết.

4.3. Người có thẩm quyền cấp phép, xác nhận đăng ký hoạt động có thẩm quyền đình chỉ hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.

4.4. Trong trường hợp khẩn cấp, khi phát hiện cơ sở giáo dục, đơn vị vi phạm nghiêm trọng các quy định của pháp luật, người có thẩm quyền cấp phép hoạt động, xác nhận đăng ký hoạt động hoặc cơ quan có thẩm quyền theo quy định của pháp luật quyết định đình chỉ ngay hoạt động của cơ sở giáo dục, đơn vị, sau đó thực hiện các trình tự, thủ tục để đình chỉ hoạt động của cơ sở giáo dục hoặc đơn vị.

5. Thu hồi giấy phép

Đơn vị bị thu hồi giấy phép hoạt động trong các trường hợp:

- Không triển khai hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa trong thời gian 12 tháng liên tục;
- Có hành vi gian lận để được cấp phép hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa;
- Người có thẩm quyền cấp phép hoạt động có thẩm quyền thu hồi giấy phép hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.

6. Về quản lý hành chính

6.1. Đối với hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa trong nhà trường:

- Thu tiền hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa để chi trả thù lao cho giáo viên trực tiếp, công tác quản lý; chi tiền điện, nước và sửa chữa cơ sở vật chất phục vụ hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa;

- Mức thu tiền hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa do thỏa thuận giữa cha mẹ học sinh với nhà trường;

- Nhà trường tổ chức thu, chi và công khai thanh, quyết toán tiền hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa thông qua bộ phận tài vụ của nhà trường; giáo viên giảng dạy kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa không trực tiếp thu, chi tiền.

6.2. Đối với hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa ngoài nhà trường:

- Mức thu tiền hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa do thỏa thuận giữa cha mẹ học sinh với tổ chức, cá nhân tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.

- Tổ chức, cá nhân tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa thực hiện phương án tài chính khả thi và quản lý tài chính theo các quy định pháp luật hiện hành.

7. Điều kiện hoạt động

7.1. Về cơ sở vật chất

Cơ sở vật chất phục vụ hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa thông qua liên kết với các nhà trường và tại cơ sở hoạt động ngoài nhà trường phải đảm bảo phù hợp với quy mô, nội dung dạy học, hoạt động và tâm lý lứa tuổi người học. Trong đó có các yêu cầu tối thiểu:

- Địa điểm tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa trong nhà trường và ngoài nhà trường phải đảm bảo tính pháp lý sử dụng theo quy định pháp luật,

- Phòng học, phòng chức năng đảm bảo diện tích trung bình từ 1,10m² /người học trở lên; được thông gió và đủ độ chiếu sáng tự nhiên hoặc nhân tạo; đảm bảo các tiêu chuẩn vệ sinh, phòng bệnh. Đảm bảo yêu cầu quy định tại Quyết định số 1221/QĐ-BYT ngày 18/4/2000 của Bộ Y tế về vệ sinh trường học,

- Có đủ thiết bị giáo dục, đồ dùng dạy học, trang thiết bị đồng bộ đáp ứng các hoạt động dạy và học (Điều 6, Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014) và trang bị bàn ghế đảm bảo theo Thông tư liên tịch số 26/2011/TTLT-BGDĐT-BKHCN-BYT ngày 16/6/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Khoa học và Công nghệ và Bộ Y tế hướng dẫn tiêu chuẩn bàn ghế học sinh trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông.

- Có công trình vệ sinh và có nơi chứa rác thải hợp vệ sinh, có đủ thiết bị đảm bảo an ninh trật tự, an toàn, phòng chống cháy nổ cho học sinh và cán bộ, giáo viên, nhân viên.

7.2. Giáo viên, báo cáo viên, huấn luyện viên

- Có đủ điều kiện về sức khỏe.

- Có phẩm chất đạo đức tốt; không trong thời gian bị kỷ luật từ cảnh cáo trở lên, không bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

- Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm, huấn luyện viên hoặc bằng chuyên môn có liên quan đến nội dung giảng dạy; am hiểu các lĩnh vực kỹ năng sống hoặc hoạt động giáo dục có liên quan.

7.3. Giáo trình, tài liệu

- Giáo trình tài liệu được đóng thành 08 cuốn, gửi kèm theo hồ sơ đăng ký.

- Nội dung tài liệu căn cứ theo mục II của kế hoạch.