

Số: 49 /KH-THCS.TQT

Quận 2, ngày 26 tháng 9 năm 2017

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức Trường Trung học cơ sở Trần Quốc Toản
Năm 2017 – Đợt 2

Căn cứ Thông tư 35/2006/TT-BGDĐT-BNV ngày 23/8/2006 của Liên Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Nội vụ về Hướng dẫn định mức biên chế viên chức ở các cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 04 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ Thông tư số 16/2012/ TT-BNV ngày 28 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ về ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức; Quy chế thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và Nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Căn cứ Nghị định số 41/2012/NĐ-CP ngày 08 tháng 05 năm 2012 của Chính phủ quy định vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập; căn cứ Thông tư số 14/2012/TT-BNV ngày 18 tháng 12 năm 2012 về hướng dẫn thực hiện Nghị định số 41/2012/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 22/2015/ TT-BGDĐT-BNV ngày 16 tháng 09 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Nội vụ Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học cơ sở công lập;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 02/2015/ TT-BVHTT-BNV ngày 19 tháng 05 năm 2015 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch và Bộ Nội vụ Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành thư viện;

Căn cứ Quyết định số 3036/QĐ-UBND ngày 20 tháng 6 năm 2014 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về tiêu chí trường tiên tiến, theo xu thế hội nhập khu vực và quốc tế tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 03/2016/QĐ-UBND ngày 04 tháng 02 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định về tuyển dụng, chuyển công tác viên chức và xếp lương khi bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp;

Căn cứ Hướng dẫn số 1511/HD-SNV ngày 04 tháng 5 năm 2016 của Sở Nội vụ Thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn thực hiện Quy định về tuyển dụng, chuyển công tác và xếp lương khi bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp ban hành kèm theo Quyết định số 03/2016/QĐ-UBND ngày 04 tháng 02 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố;



Căn cứ Quyết định số 4936/QĐ-UBND ngày 30 tháng 8 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Quận 2 về giao bổ sung số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp năm 2017.

Trường trung học cơ sở Trần Quốc Toàn xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2017 như sau:

I. Thực trạng tình hình đội ngũ:

Trường Trung học cơ sở Trần Quốc Toàn được giao số người làm việc tại các vị trí là 45 người. Hiện tại, trường mới có 30 người làm việc tại các vị trí, cụ thể như sau:

- Vị trí lãnh đạo, quản lý, điều hành: 03 người.
- Vị trí hoạt động nghề nghiệp: 18 người.
- Vị trí hỗ trợ, phục vụ: 09 người.

II. Nhu cầu tuyển dụng viên chức bổ sung năm 2017:

Trường Trung học cơ sở Trần Quốc Toàn có nhu cầu tuyển dụng viên chức bổ sung năm 2017 với tổng số 14 viên chức tại các vị trí sau:

1. Vị trí hoạt động nghề nghiệp: 13 người, cụ thể:

Số TT	Vị trí việc làm		Môn dạy	Nhu cầu
	Chức danh nghề nghiệp	Mã số		
1	Giáo viên trung học cơ sở hạng III hoặc Giáo viên trung học cơ sở hạng II	V.07.04.12 hoặc V.07.04.11	Ngữ văn	2
2	Giáo viên trung học cơ sở hạng III hoặc Giáo viên trung học cơ sở hạng II	V.07.04.12 hoặc V.07.04.11	Lịch sử	1
3	Giáo viên trung học cơ sở hạng III hoặc Giáo viên trung học cơ sở hạng II	V.07.04.12 hoặc V.07.04.11	Giáo dục công dân	1
4	Giáo viên trung học cơ sở hạng III hoặc Giáo viên trung học cơ sở hạng II	V.07.04.12 hoặc V.07.04.11	Tiếng Anh tăng cường	1
5	Giáo viên trung học cơ sở hạng III hoặc Giáo viên trung học cơ sở hạng II	V.07.04.12 hoặc V.07.04.11	Toán	2
6	Giáo viên trung học cơ sở hạng III hoặc Giáo viên trung học cơ sở hạng II	V.07.04.12 hoặc V.07.04.11	Sinh học	1
7	Giáo viên trung học cơ sở hạng III hoặc Giáo viên trung học cơ sở hạng II	V.07.04.12 hoặc V.07.04.11	Công nghệ (Nữ công hoặc Nông	1

			ngiệp)	
8	Giáo viên trung học cơ sở hạng III hoặc Giáo viên trung học cơ sở hạng II	V.07.04.12 hoặc V.07.04.11	Thẻ dực	1
9	Giáo viên trung học cơ sở hạng III hoặc Giáo viên trung học cơ sở hạng II	V.07.04.12 hoặc V.07.04.11	Tin học	2
10	Giáo viên trung học cơ sở hạng III hoặc Giáo viên trung học cơ sở hạng II	V.07.04.12 hoặc V.07.04.11	Tổng phụ trách Đội	1
Tổng cộng				13

2. **Vị trí hỗ trợ, phục vụ:** 01 người, cụ thể:

Số TT	Vị trí việc làm		Nhu cầu
	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	
1	Thư viện viên hạng IV	V.10.02.07	1
Tổng cộng			1

III. Nguyên tắc

1. Việc tuyển dụng viên chức căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc đã được duyệt;

2. Việc tổ chức tuyển dụng đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật; đảm bảo tính cạnh tranh;

3. Những người được tuyển chọn phải đảm bảo đúng tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ gắn với chức danh nghề nghiệp, hạng chức danh nghề nghiệp cần tuyển;

4. Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật. Thí sinh không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng;

5. Người đăng ký dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm, nếu đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên trong cùng một đợt xét tuyển sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả xét tuyển. Hồ sơ và lệ phí đăng ký dự tuyển không hoàn trả lại;

6. Người đứng đầu cơ quan được giao quyền tuyển dụng viên chức có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ của những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định và chịu trách nhiệm về việc từ chối tiếp nhận hồ sơ.

IV. Điều kiện dự tuyển

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và có hộ khẩu thường trú tại Thành phố Hồ Chí Minh;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của pháp luật;
- c) Có đơn đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;

đ) Có văn bằng, kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực, trường hợp người học tập được đào tạo theo hệ thống tín chỉ bằng điểm học tập theo thang điểm 4 phải có bản quy đổi về thang điểm 10 của cơ sở đào tạo, cấp bằng. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận;

e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

2. Người dự tuyển vị trí việc làm với chức danh nghề nghiệp giáo viên giảng dạy các môn:

2.1. Chức danh nghề nghiệp **Giáo viên trung học cơ sở hạng III - Mã số V.07.04.12** phải có:

- Bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm trở lên hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng các chuyên ngành phù hợp với bộ môn giảng dạy trở lên và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm đối với giáo viên trung học cơ sở (*Vì trường Trung học cơ sở Trần Quốc Toàn là trường xây dựng mô hình Tiên tiến theo xu thế hội nhập khu vực và quốc tế nên ưu tiên những người có Bằng tốt nghiệp từ Đại học trở lên*);

- Trình độ ngoại ngữ bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/ 2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

- Trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

- Riêng giáo viên Tiếng Anh phải đạt trình độ B2 hoặc tương đương, trình độ ngoại ngữ thứ hai phải đạt bậc 2 theo Thông tư số 01/ 2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

2.1. Chức danh nghề nghiệp **Giáo viên trung học cơ sở hạng II - Mã số V.07.04.11** phải có:

- Bằng tốt nghiệp đại học sư phạm trở lên hoặc có bằng tốt nghiệp đại học các chuyên ngành phù hợp với bộ môn giảng dạy trở lên và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm đối với giáo viên trung học cơ sở;

- Trình độ ngoại ngữ bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT- BGDDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

- Trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

- Đã có quá trình công tác và được công nhận là chiến sĩ thi đua cấp cơ sở hoặc giáo viên dạy giỏi hoặc giáo viên chủ nhiệm giỏi hoặc tổng phụ trách đội giỏi cấp trường trở lên.

- Riêng giáo viên Tiếng Anh phải đạt trình độ B2 hoặc tương đương, trình độ ngoại ngữ thứ hai phải đạt bậc 2 theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

3. Người dự tuyển chức danh **Giáo viên Tổng phụ trách Đội - Mã số V.07.04.12** phải có bằng tốt nghiệp từ cao đẳng sư phạm trở lên hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng các chuyên ngành phù hợp với bộ môn giảng dạy trở lên; có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm và có giấy chứng nhận bồi dưỡng khóa Tổng phụ trách đội; có trình độ ngoại ngữ từ bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/ 2014/TT-BGDĐT; có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT.

4. Người dự tuyển chức danh **Thư viện viên hạng IV- Mã số V.10.02.07** phải có:

- Bằng tốt nghiệp Trung cấp hoặc Cao đẳng chuyên ngành thư viện trở lên hoặc chuyên ngành khác có liên quan. Nếu tốt nghiệp trung cấp hoặc cao đẳng chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp;

- Trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT- BGDDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

- Trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

5. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

V. Hình thức tuyển dụng

Theo Kế hoạch tuyển dụng viên chức đợt 2, năm 2017 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 2, thành phố Hồ Chí Minh.

VI. Hồ sơ dự xét tuyển

Theo Kế hoạch tuyển dụng viên chức đợt 2, năm 2017 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 2, thành phố Hồ Chí Minh.

VII. Quy trình, thời gian, địa điểm

Theo Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm đợt 2, năm 2017 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 2, thành phố Hồ Chí Minh.

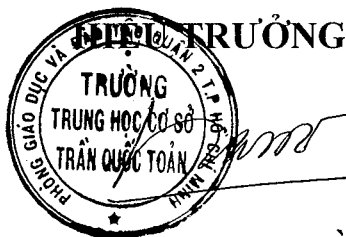
VIII. Thẩm quyền tuyển dụng và Hội đồng tuyển dụng viên chức

Thực hiện theo Khoản 2, Điều 4 Chương II Quy định về tuyển dụng, chuyển công tác viên chức và xếp lương khi bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp (ban hành kèm theo Quyết định số 03/2016/QĐ- UBND ngày 04 tháng 02 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh) và Khoản 2, Điều 6, Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

Trên đây là kế hoạch tuyển dụng viên chức năm đợt 2, năm 2017 của trường Trung học cơ sở Trần Quốc Toàn, kính trình Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 2 phê duyệt./.

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT (để b/c);
- Phòng Nội vụ (để b/c);
- Lưu: VT, TC.



Nguyễn Thị Thu Hằng

DUYỆT CỦA PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẬN 2



Nguyễn Phúc Huy Cường