

Số: 744/GDĐT
Về hướng dẫn chuyên môn Tiếng Anh
cấp Tiểu học
Năm học 2017-2018.

Thủ Đức, ngày 18 tháng 9 năm 2017

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Tiểu học

Căn cứ văn bản số 3390/GDĐT-TH ngày 13 tháng 9 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo TP Hồ Chí Minh về hướng dẫn chuyên môn Tiếng Anh cấp Tiểu học năm học 2017 - 2018;

Căn cứ Kế hoạch công tác giáo dục tiểu học năm học 2017 - 2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo,

Căn cứ tình hình thực tế, Phòng Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) quận Thủ Đức hướng dẫn chuyên môn việc giảng dạy tiếng Anh cấp Tiểu học như sau:

I. TRỌNG TÂM NĂM HỌC

Tiếp tục chỉ đạo việc quản lý, tổ chức dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh; đổi mới phương pháp dạy - học và bảo đảm các điều kiện để triển khai dạy học Tiếng Anh tiểu học đạt hiệu quả; đổi mới mạnh mẽ công tác quản lý, phát triển đội ngũ giáo viên tiếng Anh tiểu học đủ số lượng và chất lượng; đề cao trách nhiệm, khuyến khích sự sáng tạo của giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục; đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học và quản lý, chuẩn bị tốt cho việc triển khai môn học này với tư cách là môn học bắt buộc trong Chương trình giáo dục phổ thông mới.

II. TỔ CHỨC GIẢNG DẠY

1. Các loại hình dạy - học tiếng Anh trong trường tiểu học

1.1. Các trường tổ chức cho học sinh tiểu học được học Tiếng Anh theo một trong các loại hình sau (học sinh lớp 1, 2, 3 tiếp tục vận động 100% học sinh được học Tiếng Anh):

- + Tiếng Anh Tăng cường (8 tiết/ tuần).
- + Tiếng Anh Đề Án (4 tiết/ tuần).
- + Tiếng Anh Tự chọn (4 tiết/ tuần; *theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT: cuốn chiếu và kết thúc vào năm 2020*).
- + Dạy và học các môn Toán, Khoa học và Tiếng Anh tích hợp chương trình Anh và Việt Nam (8 tiết/ tuần, có hướng dẫn riêng).

Trường hợp đối với các trường tiểu học có các lớp học một buổi, tùy điều kiện cụ thể, các trường tổ chức dạy học trên 5 buổi/tuần để dạy Tiếng Anh cho học sinh.

1.2. Đối với các trường chưa đảm bảo điều kiện dạy học môn Tiếng Anh 4 tiết/tuần

Các trường tiểu học chủ động xây dựng kế hoạch dạy Tiếng Anh cho học sinh các lớp với thời lượng 2 hoặc 3 tiết/tuần; dạy đủ 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết một cách hiệu quả; sử dụng bài kiểm tra định kỳ phù hợp với nội dung đã học, không dùng bài kiểm tra theo chuẩn đầu ra của chương trình được thực hiện đủ 4 tiết/tuần.

1.3. Việc giảng dạy đối với các phần mềm bổ trợ

Được triển khai khi được sự cho phép của Phòng GD&ĐT; thực hiện trên tình thần tự nguyện của học sinh, cha mẹ học sinh, phù hợp với điều kiện của nhà trường, không bắt buộc và theo hướng dẫn như sau:

☞ Các chương trình phần mềm bổ trợ, dạy từ 1 đến 2 tiết/ tuần:

- Chương trình Tiếng Anh Đề Án, Tự chọn: phần mềm bổ trợ 1 hoặc 2 tiết ngoài 4 tiết chính khoá (tổng là 5-6 tiết cho chương trình 4 tiết/ tuần).
- Chương trình Tiếng Anh Tăng cường: phần mềm bổ trợ sử dụng 2 tiết trong 8 tiết chính khoá (tổng là 8 tiết/ tuần).

1.4. Giáo viên bản ngữ tham gia giảng dạy với giáo viên tiếng Anh tiểu học từ 1 đến 2 tiết/tuần cho các chương trình Tiếng Anh Tự chọn, Tiếng Anh Đề Án, Tiếng Anh Tăng cường và dạy theo tài liệu đang sử dụng tại trường.

2. Thực hiện chương trình

2.1. Lớp 1: *(lưu ý thực hiện 5 phút nghỉ giữa tiết đối với học sinh lớp Một)*

- Học kỳ 1:

+ Tuần 1: Học sinh ổn định lớp theo hướng dẫn của Giáo viên chủ nhiệm.

+ Tuần 2 đến Tuần 18: Giáo viên giúp HS làm quen với tiếng Anh (tuyệt đối không sử dụng bất cứ tài liệu giảng dạy nào), hướng dẫn các khẩu lệnh quản lý lớp học, các câu vè, cách chia nhóm, hướng dẫn HS nội quy lớp học bằng tiếng Anh, làm quen với ngoại ngữ thông qua các trò chơi, bài hát, cách tự giới thiệu về mình (tên, tuổi, gia đình, sở thích,...). Các trường chỉ dạy cho học sinh kỹ năng nghe - nói, phát âm các âm đặc trưng trong tiếng Anh, tuyệt đối không sử dụng thời gian này để dạy viết, văn phạm hoặc làm việc khác.

- Học kỳ 2: Từ Tuần 19 đến Tuần 35, HS chính thức học chương trình tiếng Anh Lớp Một.

2.2. Lớp 2, 3, 4, 5:

Tuần 1: Ổn định lớp, hướng dẫn HS tham gia thiết kế nội quy lớp học bằng tiếng Anh, ôn tập lại kiến thức lớp dưới.

Tuần 2 đến Tuần 35: Học sinh chính thức học chương trình tiếng Anh.

3. Tài liệu dạy học, phần mềm bổ trợ

3.1. Tiếng Anh Tăng cường, Tiếng Anh Đề Án, Tiếng Anh Tự chọn (4 tiết/tuần)

Thông nhất trong toàn Quận sử dụng tài liệu “Family and Friends Special Edition”.

3.2. Phần mềm bổ trợ (2 tiết/tuần)

+ Các phần mềm Dynet, Phonics Learning Box UK, E-Study, I-Learn, I-Smart: sử dụng tài liệu kèm theo phần mềm bổ trợ đã được Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT thẩm định và cho phép sử dụng.

3.3. Phần 4 tiết còn lại của chương trình Tiếng Anh Tăng cường:

+ Sử dụng các tài liệu bổ trợ đã được Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định hoặc tổ chức biên soạn.

+ Hoạt động giảng dạy cho 4 tiết còn lại của Tiếng Anh Tăng cường như sau:

Tên hoạt động giảng dạy	Thời lượng	Nội dung giảng dạy
Hoạt động đọc, kể chuyện (Story telling / reading)	5 phút	Được tiến hành 5 phút trước, giữa hoặc cuối tiết học. Hoạt động này nhằm hình thành thói quen đọc sách và xây dựng môi trường ngôn ngữ cho trẻ. Học sinh cần đọc được ít nhất một truyện/học kỳ. Giáo viên cần giúp học sinh hiểu một số từ và ý chính của truyện để học sinh có thể kể lại, không bắt buộc HS học thuộc truyện.
Giảng dạy tiếng Anh qua Toán và Khoa học	1 tiết toán, 1 tiết khoa học / tuần	Giúp HS làm quen, tiếp cận các thuật ngữ tiếng Anh qua Toán, Khoa học một cách tự nhiên.
Niềm đam mê đọc sách (My passion for Reading)	luân phiên mỗi tuần 1 tiết	Hình thành văn hóa đọc cho học sinh qua các hoạt động như: kể chuyện, giới thiệu, viết thư chia sẻ với người thân về quyển sách học sinh yêu thích; làm thẻ chặn sách (bookmark), làm thiệp, làm tranh, làm poster về quyển sách mình yêu thích...
Vòng tròn đọc hiểu (Reading Circle)		Sau khi đọc truyện, học sinh ghi nhận nội dung, phát biểu cảm tưởng về nhân vật trong truyện, ghi nhận thành bài viết để làm minh chứng cho việc đánh giá học sinh.
Giảng dạy tiếng Anh qua văn hóa Việt Nam		Cung cấp những kiến thức thực tế cơ bản về thành phố Hồ Chí Minh như vị trí, con người, khí hậu, lễ hội, làng nghề, đặc sản, cảnh quan môi trường. Hoạt động này giúp HS sử dụng tiếng Anh để giới thiệu với khách nước ngoài về thành phố của mình.
Hoạt động “Dạy học theo dự án” (Project based activities)	luân phiên mỗi tuần 1 tiết	GV dựa trên các hoạt động “Dạy học theo dự án” để tạo môi trường thực tế sử dụng tiếng Anh khi HS tạo ra sản phẩm của mình sau 1 tiết học. Tránh biến giờ học này thành giờ “mỹ thuật, thủ công”.
Hình thành kỹ năng ngôn ngữ giúp học sinh làm quen với các kì thi Quốc tế		Hình thành các kỹ năng ngôn ngữ giúp học sinh làm quen với các kĩ năng, các dạng ra đề, khuyến khích học sinh tham dự các kỳ thi lấy chứng chỉ theo chuẩn Quốc tế Pearson Test of English YL, Toefl Primary, Cambridge, ...

V. CÁC HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN

1. Cụm chuyên môn và lịch sinh hoạt chuyên môn

- Cụm chuyên môn Tiếng Anh được tổ chức như năm học 2016 - 2017.
- Ngày sinh hoạt tổ bộ môn: Thứ 6 hàng tuần.
- + Tổ bộ môn Tiếng Anh sinh hoạt định kì hai tuần một lần và các sinh hoạt khác khi có yêu cầu của lãnh đạo nhà trường. Giáo viên của các đơn vị dạy các phần mềm hỗ trợ, giáo viên bản ngữ, giáo viên Tích hợp cùng tham gia sinh hoạt, trao đổi chuyên môn với tổ bộ môn nhà trường.

+ Cụm chuyên môn cấp Quận: sinh hoạt theo phân công chuyên đề (Phòng GD&ĐT phân công) và theo yêu cầu riêng của cụm. Tối thiểu mỗi cụm sinh hoạt chuyên môn 1 lần/học kì.

3. Hình thức sinh hoạt chuyên môn

Ngoài hình thức tổ chức chuyên đề, thao giảng theo kế hoạch năm học, Phòng GD&ĐT khuyến khích các hình thức giao lưu, học tập, chia sẻ kinh nghiệm, giới thiệu những sáng kiến nâng cao chất lượng dạy và học tiếng Anh... giữa các trường trong cùng cụm, trong Quận. Nội dung chuyên đề, thao giảng cần hướng đến những nội dung thực tế, cần thiết, giúp nâng cao trình độ chuyên môn cho giáo viên, tránh chạy theo hình thức (tuyệt đối không dạy trước, dạy nhiều lần trước khi tổ chức thao giảng, chuyên đề).

4. Dự giờ, thăm lớp

Việc dự giờ, thăm lớp được thực hiện với tất cả giáo viên dạy Tiếng Anh trong nhà trường, kể cả giáo viên của các phần mềm bổ trợ, Tiếng Anh Tích hợp và giáo viên bản ngữ. Việc dự giờ, thăm lớp nhằm mục đích giúp đỡ, trao đổi, để nâng cao chất lượng giảng dạy cho giáo viên, không nhằm mục đích đánh giá, xếp loại tiết dạy (ngoại trừ trường hợp thực hiện đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên).

Các trường báo cáo việc thực hiện chuyên môn của từng GV trong nhà trường cho Phòng Giáo dục và Đào tạo để bộ phận chuyên môn theo dõi hoặc có biện pháp hỗ trợ (lồng ghép trong báo cáo chuyên môn hàng tháng).

5. Sổ theo dõi quá trình học tập tiếng Anh (School Report – English Program)

Đối với các lớp đã sử dụng sổ School Report – English Program trong những năm qua thì tiếp tục sử dụng cho đến khi thực hiện hết yêu cầu của sổ (nếu PHHS có nhu cầu), nhưng đồng thời cũng thực hiện theo các quy định của Thông tư 22.

Đối với lớp Một và các lớp khác chưa thực hiện sổ School Report– English Program thì kể từ năm học 2017-2018 sử dụng Bảng tổng hợp kết quả đánh giá giáo dục và học bạ của lớp học để đánh giá, ghi nhận xét và điểm Tiếng Anh cho học sinh theo quy định của Thông tư 22.

6. Hoạt động giúp đỡ giáo viên mới

Hiệu trưởng các trường tiểu học lên kế hoạch, có danh sách cụ thể giáo viên hướng dẫn và giáo viên mới để phân công giáo viên giỏi, nòng cốt, có kinh nghiệm giúp đỡ giáo viên mới được tuyển dụng. Nếu trường không có giáo viên nòng cốt, Phòng GD&ĐT hướng dẫn giáo viên mới tham gia sinh hoạt chuyên môn chung với các trường đã dạy Tiếng Anh tiểu học lâu năm, có kinh nghiệm. Hoạt động giúp đỡ giáo viên mới cần có kế hoạch, biên bản làm việc giữa lãnh đạo chuyên môn nhà trường, GV hướng dẫn và các GV mới được tuyển dụng.

7. Việc mời giáo viên bản ngữ/ tình nguyện viên/ các phần mềm bổ trợ có giáo viên bản ngữ... tham gia giảng dạy tại trường

- Phòng GD&ĐT chịu trách nhiệm thẩm định các cá nhân, cơ quan cung cấp giáo viên bản ngữ về giấy phép sử dụng lao động người nước ngoài/giấy phép lao động/bằng cấp chuyên môn... theo đúng quy định về việc sử dụng lao động là người nước ngoài trước khi đưa giáo viên bản ngữ vào hỗ trợ giảng dạy trong nhà trường. Trường tiểu học phải kí 03 (ba) bản hợp đồng với cơ quan/ cá nhân cung cấp giáo viên bản ngữ: 01 bản dành cho trường, 01 bản cho cơ quan cung cấp và 01 bản nộp cho Phòng GD&ĐT; báo cáo số liệu việc sử dụng giáo viên bản ngữ, tình nguyện viên, các phần mềm bổ trợ có giáo viên bản ngữ... về Phòng trước ngày 23/9/2017 để Phòng báo cáo về Sở.

- Giáo viên bản ngữ chỉ được dạy bổ trợ những tài liệu được Sở GD&ĐT cho phép sử dụng, tuyệt đối không dạy những tài liệu chưa được Bộ GD&ĐT và Sở GD&ĐT thẩm định hoặc cho phép (kể cả việc phát “tờ rơi”).

- Các trường dùng kinh phí xã hội hóa trong việc chi trả cho giáo viên bản ngữ/phần mềm bổ trợ với sự đồng thuận, tự nguyện của phụ huynh. Nên đa dạng hoá các phần mềm bổ trợ, không ưu tiên một phần mềm bổ trợ nào dạy hết các chương trình Tiếng Anh trong nhà trường.

- Trong suốt giờ giáo viên bản ngữ giảng dạy phải có giáo viên Tiếng Anh phụ trách lớp cùng tham gia phối hợp thực hiện (như là một tiết dạy của giáo viên tiếng Anh trên lớp-thực hiện theo Quyết định 448: 2 giáo viên/lớp) nhằm phát huy tối đa việc học với giáo viên bản ngữ. Giáo viên Tiếng Anh phụ trách lớp không được phiên dịch tiếng Anh sang tiếng Việt cho trẻ.

- Các trường phải có kế hoạch giảng dạy cụ thể ngay từ đầu năm học, phối hợp phân chia công việc giảng dạy giữa giáo viên bản ngữ và giáo viên tiếng Anh phụ trách lớp tại trường để đảm bảo giờ dạy hiệu quả theo đúng chương trình được quy định.

- Không sử dụng các thiết bị nghe nhìn như cassette, CD, băng tương tác để nghe nhạc, xem video... trong giờ dạy với giáo viên bản ngữ, phải tận dụng thời gian để học sinh có cơ hội tương tác, thực hành tiếng với giáo viên bản ngữ.

- Giáo viên bản ngữ phải gọi học sinh bằng tên tiếng Việt. ***Tuyệt đối không đặt tên tiếng Anh cho học sinh.***

- Giáo viên bản ngữ, giáo viên dạy phần mềm bổ trợ cũng là thành viên giáo dục trong nhà trường nên cần tham gia các hoạt động ngoại khoá, sinh hoạt của nhà trường ngoài giờ giảng dạy theo yêu cầu của Hiệu trưởng.

8. Hoạt động “Open House” (ngày hội đón Phụ huynh đến trường và tham gia một tiết học tiếng Anh)

- Hoạt động “Open House” tổ chức vào giữa học kỳ 1 để phụ huynh hiểu hơn về phương pháp giảng dạy tiếng Anh dành cho trẻ Tiểu học, tranh thủ sự ủng hộ của phụ huynh đối với hoạt động dạy và học tiếng Anh của nhà trường.

- Hình thức hoạt động “Open House”:

1. Phụ huynh xem tiết dạy minh hoạ (khoảng 15 đến 20 phút);
2. Trao đổi giữa phụ huynh, giáo viên tiếng Anh, giáo viên chủ nhiệm và Ban Giám hiệu nhà trường.

9. Các hoạt động khác

Duy trì các hoạt động như *Vòng tròn đọc hiểu, Kể chuyện đầu giờ, Dạy học theo trạm, Niềm đam mê đọc sách, Ngày hội giao tiếp Tiếng Anh, Hội thi Kể chuyện Tiếng Anh, Cuộc thi hùng biện Tiếng Anh...* giúp học sinh có cơ hội thực hành và nâng cao khả năng giao tiếp tiếng Anh.

VI. KIỂM TRA/ ĐÁNH GIÁ

- Thực hiện theo các quy định của thông tư 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 và thông tư 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 của Bộ giáo dục và Đào tạo.

- Phòng GD&ĐT thiết lập ma trận đề thi hướng dẫn cho trường ra đề kiểm tra (*sẽ có hướng dẫn cụ thể sau*). Các trường sử dụng các chuẩn đánh giá quốc tế hoặc tương ứng với khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc theo quy định Đề án Ngoại ngữ 2020 của Bộ GD&ĐT cho từng chương trình.

- Học sinh các lớp Đề án, Tự chọn có nguyện vọng chuyển vào lớp tiếng Anh Tăng Cường chỉ được giải quyết khi nhà trường tiếp nhận tất cả học sinh tiếng Anh Tăng Cường và lớp học vẫn còn chỗ.

- Khuyến khích học sinh tham gia đăng kí dự thi theo các chuẩn quốc tế của Pearson Test of English YL, Toefl Primary, Cambridge,... để đạt chuẩn đầu ra theo quy định.

- Ban giám hiệu các trường chịu trách nhiệm hướng dẫn, quản lí, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các chương trình hỗ trợ và chịu trách nhiệm về chất lượng học Tiếng Anh của học sinh tại đơn vị.

VII. ĐIỀU KIỆN DẠY HỌC

- Khuyến khích các trường có phòng học ngoại ngữ, trang bị âm thanh chuẩn ở từng lớp để việc dạy ngôn ngữ thành công. Tránh việc dạy chay, không thiết bị hỗ trợ hoặc có nhưng chưa đủ (ví dụ: chỉ có bảng tương tác mà không quan tâm đến các thiết bị âm thanh).

- Các lớp dạy tiếng Anh phải được trang trí, kết hợp hài hòa với chương trình tiếng Việt, yêu cầu đảm bảo trong lớp có:

- ✓ Thư viện (mini library).
- ✓ “Works from our Hearts” để trưng bày “sản phẩm” của học sinh theo các hoạt động học tập, sau đó được cất trong “túi đựng sản phẩm” (folders) có tên và lớp của học sinh làm minh chứng cho việc giảng dạy của giáo viên đối với từng hoạt động học tập theo quy định (ví dụ sản phẩm trong các tiết “Project Based Activities”).
- ✓ “Nội quy lớp học” (giáo viên và học sinh xây dựng đầu năm học bằng tiếng Anh) nhằm tạo môi trường ngôn ngữ cho trẻ thông qua nội quy lớp học, tránh việc làm đối phó, hình thức, hoặc học sinh không hiểu nghĩa nội quy của lớp.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường tiểu học trên địa bàn nghiêm túc thực hiện đúng nội dung văn bản này, trao đổi cụ thể các nội dung trên với các đối tác khi thực hiện nhằm đảm bảo chất lượng dạy học tiếng Anh cho học sinh Tiểu học ngày càng tốt hơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu :VT,TiH.

**KT.TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

(đã ký và đóng dấu)

Lê Thị Xinh