

UBND QUẬN TÂN BÌNH
PHÒNG NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 442 /NV

V/v rà soát, lập hồ sơ giải
quyết các chế độ chính sách
tồn đọng, vướng mắc thuộc
ngành giáo dục và đào tạo
quận Tân Bình

Tân Bình, ngày 15 tháng 6 năm 2020

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Hiệu trưởng Trường Mầm non, Tiểu học;
- Hiệu trưởng Trường THCS, Bồi dưỡng giáo dục.

Thực hiện Công văn số 1120/UBND-NV ngày 15 tháng 6 năm 2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận Tân Bình về việc đẩy mạnh thực hiện Quy chế quản lý hồ sơ điện tử cán bộ, công chức, viên chức quận Tân Bình;

Qua công tác theo dõi việc cập nhập hồ sơ điện tử của các cơ quan, đơn vị nhằm phối hợp quản lý, giải quyết các chế độ, chính sách có liên quan đối với công chức, viên chức, người lao động thuộc ngành giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn quận được kịp thời và chính xác. Phòng Nội vụ nhận thấy vẫn còn một số đơn vị chưa thường xuyên kiểm tra, cập nhập hồ sơ điện tử của đơn vị khi có sự thay đổi, bổ sung thông tin nhân sự, cụ thể:

1. Chưa cập nhập hoặc đề xuất việc bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp mới theo quy định pháp luật hiện hành:

1.1. Bậc mầm non:

- Bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non quy định tại Thông tư liên tịch số 20/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 14/9/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Nội vụ, có **128 trường hợp** tại phần mềm vẫn giữ mã ngạch cũ (15a.205, 15a.206, 15.115).

- Bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp y sĩ quy định tại Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế - Bộ Nội vụ, có **01 trường hợp** tại phần mềm vẫn giữ mã ngạch cũ (16.119).

- Bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp dược hạng IV quy định tại Thông tư liên tịch số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế - Bộ Nội vụ, có **03 trường hợp** tại phần mềm vẫn giữ mã ngạch cũ (16.135).

- Bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp điều dưỡng quy định tại Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế - Bộ Nội vụ, có **03 trường hợp** tại phần mềm vẫn giữ mã ngạch cũ (16b.121).

- Bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp điều dưỡng quy định tại Thông tư liên tịch số 01/2016/TTLT-BKHCN-BNV ngày 11/01/2016 của Bộ Khoa học và công nghệ - Bộ Nội vụ, có **12 trường hợp** tại phần mềm vẫn giữ mã ngạch cũ (13.096, 13a.095).

1.2. Bậc Tiểu học:

- Bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học quy định tại Thông tư liên tịch số 21/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/9/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Nội vụ, có **150 trường hợp** tại phần mềm vẫn giữ mã ngạch cũ (15a.203, 15a.204, 15.114).

- Bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp y sĩ quy định tại Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế - Bộ Nội vụ, có **15 trường hợp** tại phần mềm vẫn giữ mã ngạch cũ (16.119).

- Bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp điều dưỡng quy định tại Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế - Bộ Nội vụ, có **02 trường hợp** tại phần mềm vẫn giữ mã ngạch cũ (16b.121).

- Bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp thư viện quy định tại Thông tư liên tịch số 02/2015/TTLT-BVHTTDL-BNV ngày 19/5/2015 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch - Bộ Nội vụ, có **13 trường hợp** tại phần mềm vẫn giữ mã ngạch cũ (17.170, 17a.170, 17.171).

1.3. Bậc THCS và Bồi dưỡng giáo dục:

- Bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp: giáo viên mầm non quy định tại Thông tư liên tịch số 20/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 14/9/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Nội vụ; giáo viên tiểu học quy định tại Thông tư liên tịch số 21/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/9/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Nội vụ; giáo viên trung học cơ sở quy định tại Thông tư liên tịch số 22/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/9/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Nội vụ, có **195 trường hợp** tại phần mềm vẫn giữ mã ngạch cũ (15.112, 15.113, 15.114, 15a.201, 15a.202, 15a.203, 15a.205, 15a.206).

- Bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp y sĩ quy định tại Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế - Bộ Nội vụ, có **01 trường hợp** tại phần mềm vẫn giữ mã ngạch cũ (16.119).

- Bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp thư viện quy định tại Thông tư liên tịch số 02/2015/TTLT-BVHTTDL-BNV ngày 19/5/2015 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du

lịch - Bộ Nội vụ, có **02 trường hợp** tại phần mềm vẫn giữ mã ngạch cũ (17.170, 17a.170).

- Bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp điều dưỡng quy định tại Thông tư liên tịch số 01/2016/TTLT-BKHCN-BNV ngày 11/01/2016 của Bộ Khoa học và công nghệ - Bộ Nội vụ, có **02 trường hợp** tại phần mềm vẫn giữ mã ngạch cũ (13.096, 13a.095).

(Các nội dung này được kiểm tra từ dữ liệu hồ sơ điện tử do các đơn vị tự cập nhập vào tài khoản được Ủy ban nhân dân quận phân cấp thực hiện).

Ngoài những thông tin về chức danh nghề nghiệp, chế độ chính sách nêu trên. Các đơn vị, bộ phận chuyên môn phụ trách chưa cập nhập đúng tên của chức vụ, chức danh theo khung vị trí việc làm quy định tại các văn bản: Thông tư liên tịch số 06/2015/TT-BGDĐT-BNV ngày 16/3/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Nội vụ quy định về danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập; Thông tư liên tịch số 16/2017/TT-BGDĐT-BNV ngày 12/7/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Nội vụ quy định về danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục giáo dục phổ thông công lập.

Để thực hiện hoàn chỉnh các nội dung theo tinh thần chỉ đạo của Công văn số 1120/UBND-NV ngày 15 tháng 6 năm 2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận Tân Bình về việc đẩy mạnh thực hiện Quy chế quản lý hồ sơ điện tử cán bộ, công chức, viên chức quận Tân Bình và việc hoàn thiện các nội dung có liên quan đến chế độ, chính sách khi cập nhập vào phần mềm, Phòng Nội vụ đề nghị:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo, triển khai việc quản lý, thực hiện cập nhập hồ sơ điện tử của từng trường các nội dung có liên quan nêu trên đến Hiệu trưởng các trường được biết và tổ chức thực hiện theo quy định được quy định tại Quy chế quản lý Hồ sơ điện tử cán bộ, công chức, viên chức quận Tân Bình ban hành kèm theo Quyết định số 718/QĐ-UBND ngày 10 tháng 12 năm 2013 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận Tân Bình.

- Hiệu trưởng các trường quan tâm, chỉ đạo triển khai, rà soát hoàn chỉnh các nội dung nêu trên.

- Đối với những trường hợp chưa lập thủ tục chuyển đổi chức danh nghề nghiệp mới theo quy định, khẩn trương lập hồ sơ, thủ tục đề nghị chuyển đổi theo quy định (phụ lục hồ sơ số 1 đính kèm). Khi có quyết định kịp thời cập nhập vào hồ sơ điện tử.

- Đối với những hồ sơ đã thực hiện chuyển đổi chức danh nghề nghiệp mới có sai sót về nội dung, thể thức, khẩn trương lập hồ sơ, thủ tục đề nghị điều chỉnh theo quy định (phụ lục hồ sơ số 2 đính kèm).

- Đối với những hồ sơ nâng bậc lương thường xuyên, trước thời hạn có sai sót về nội dung, thể thức, khẩn trương lập hồ sơ, thủ tục đề nghị điều chỉnh theo quy định (phụ lục hồ sơ số 3 đính kèm).

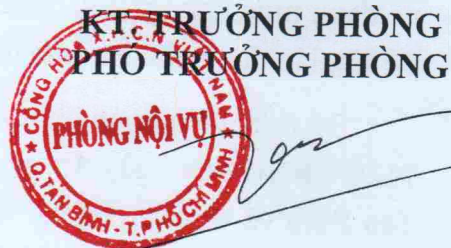
2. Thời gian và tiến độ thực hiện: hồ sơ gửi về Phòng Nội vụ **chậm nhất vào ngày 30 tháng 6 năm 2020**. Mọi vướng mắc, khó khăn liên hệ ông Nguyễn Văn Khánh, công chức Phòng Nội vụ để được hướng dẫn (hồ sơ điện tử gửi vào địa chỉ nvkhanh.tanbinh@tpHCM.gov.vn).

Sau ngày 01 tháng 7 năm 2020, Phòng Nội vụ sẽ không xem xét, tiếp nhận giải quyết các hồ sơ về chế độ chính sách đối với những trường hợp vẫn giữ mã số chức danh nghề nghiệp đã hết hiệu lực thi hành được thay thế theo quy định mới. Cũng như những thông tin không chính xác giữa dữ liệu hồ sơ điện tử và hồ sơ giấy của đơn vị đề nghị.

Phòng Nội vụ đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị được biết và phối hợp thực hiện./ lkt

Nơi nhận:

- Như trên (dữ liệu gửi qua mail);
- TTUB: CT, P.CT/VX (để báo cáo);
- P.NV: TP (để báo cáo);
- Lưu: VT, Trà, Hà, Khánh.



Thân Quốc Vinh

PHỤ LỤC HỒ SƠ SỐ 1

HỒ SƠ BỔ NHIỆM CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP VÀ XẾP LƯƠNG MỚI

I. Cơ sở pháp lý

1. Thông tư liên tịch số 20/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 14/9/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non.
2. Thông tư liên tịch số 21/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/9/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học công lập.
3. Thông tư liên tịch số 22/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/9/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học cơ sở công lập.
4. Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế - Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.
5. Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế - Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.
6. Thông tư liên tịch số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế - Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dược.
7. Thông tư liên tịch số 01/2016/TTLT-BKHCN-BNV ngày 11/01/2016 của Bộ Khoa học và công nghệ - Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện việc bổ nhiệm và xếp lương theo chức danh nghề nghiệp đối với viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ;
8. Thông tư liên tịch số 02/2015/TTLT-BVHTTDL-BNV ngày 19/5/2015 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch - Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành thư viện.

II. Thành phần hồ sơ

1. Công văn đề nghị của Thủ trưởng đơn vị.
2. Danh sách tổng hợp số lượng, xây dựng phương án bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức (mẫu đính kèm).
3. Bản sao quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm ngạch (chức danh nghề nghiệp) viên chức, quyết định lương hiện hưởng.
4. Số lượng 01 bộ. ✓

PHỤ LỤC HỒ SƠ SỐ 2

HỒ SƠ BỔ NHIỆM CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP VÀ XẾP LƯƠNG MỚI CÓ SAI SÓT VỀ NỘI DUNG, THỂ THỨC CẦN ĐIỀU CHỈNH (nếu có)

I. Cơ sở pháp lý (như phụ lục hồ sơ số 1).

II. Thành phần hồ sơ

1. Công văn đề nghị của Thủ trưởng đơn vị (ghi rõ nội dung cần điều chỉnh).
2. Bản sao quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương mới đã ban hành có sai sót về nội dung, hình thức. Bản sao quyết định lương hiện hưởng khi được bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp mới.
3. Số lượng 01 bộ.

PHỤ LỤC HỒ SƠ SỐ 3

HỒ SƠ NÂNG BẬC LƯƠNG THƯỜNG XUYÊN, TRƯỚC THỜI HẠN CÓ SAI SÓT VỀ NỘI DUNG, THỂ THỨC CẦN ĐIỀU CHỈNH (Nếu có)

I. Cơ sở pháp lý

1. Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ Nội vụ về Hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

2. Thông tư số 04/2005/TT-BNV ngày 05 tháng 01 năm 2005 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức.

II. Thành phần hồ sơ

1. Công văn đề nghị của Thủ trưởng đơn vị (ghi rõ nội dung cần điều chỉnh).
2. Bản sao quyết định lương hiện hưởng đã ban hành có sai sót về nội dung, hình thức. Bản sao quyết định lương hiện hưởng trước khi đề nghị nâng bậc lương thường xuyên liền kề.
3. Số lượng 01 bộ.

PHÒNG NỘI VỤ QUẬN TÂN BÌNH

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN TÂN BÌNH
Tên đơn vị.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH TỔNG HỢP SỐ LƯỢNG, XÂY DỰNG PHƯƠNG ÁN BỔ NHIỆM CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP
VÀ XẾP LƯƠNG ĐỐI VỚI VIÊN CHỨC

(Kèm Công văn số/..... ngày.....tháng.....năm 2020 của.....)

STT	Họ và Tên	Ngày tháng năm sinh	Giới tính Nữ (x)	Chức vụ/Chức danh	Chức danh nghề nghiệp hiện tại						Chức danh nghề nghiệp mới (đề nghị)		
					Mã số	Tên chức danh (theo mã số)	Bậc	Hệ số	Phụ cấp thâm niên vượt khung	Mức nâng lương	Mã số	Tên chức danh (theo mã số)	
1													
2													
3													
4													
5													
....													

Ghi chú: Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm về các thông tin tại danh sách do đơn vị lập.

Người lập biểu
(Ký tên, họ và tên)

Tân Bình, ngày tháng năm 2020
HIỆU TRƯỞNG
(Ký tên, họ và tên)

