

KẾ HOẠCH

**Tổ chức cuộc thi “Đề xuất sáng kiến, giải pháp về cải cách hành chính trên
địa bàn quận Tân Bình năm 2020”**

Căn cứ Quyết định số 16/QĐ-UBND ngày 03 tháng 03 năm 2020 của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn quận Tân Bình năm 2020;

Căn cứ Kế hoạch số 130/KH-UBND ngày 08 tháng 5 năm 2020 của Ủy ban nhân dân quận về phát động thi đua cao điểm về cải cách hành chính năm 2020.

Ủy ban nhân dân quận tổ chức cuộc thi “Đề xuất sáng kiến, giải pháp về cải cách hành chính trên địa bàn quận Tân Bình năm 2020”, với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền cải cách hành chính, nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức về nội dung, ý nghĩa, tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính.

- Phát huy tính năng động, sáng tạo của cán bộ, công chức, viên chức trong việc đề xuất mô hình, giải pháp, sáng kiến cải cách hành chính mới, hữu ích, thiết thực; góp phần tích cực nâng cao hiệu quả, chất lượng hoạt động, quản lý nhà nước và phục vụ Nhân dân của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Thông qua cuộc thi tạo ra phong trào thi đua sôi nổi trong cán bộ, công chức, viên chức, cán bộ chiến sĩ lực lượng vũ trang và Nhân dân về phát huy sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính.

- Kết quả cuộc thi là một trong những cơ sở đánh giá, xếp loại công tác thi đua về cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị trong năm 2020.

- Nội dung cuộc thi phải thiết thực, đóng góp trực tiếp vào kết quả, hiệu quả cải cách hành chính, gắn với đẩy mạnh tuyên truyền sâu rộng về công tác cải cách hành chính, thu hút đông đảo cán bộ, công chức, viên chức, các giới, các tầng lớp nhân dân tham gia.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, HÌNH THỨC THI:

2.1. Đối tượng dự thi:

- Các ban Quận ủy, Ủy ban Kiểm tra Quận ủy, Văn phòng Quận ủy, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam quận và các đoàn thể chính trị - xã hội quận, các cơ quan ngành dọc trú đóng trên địa bàn quận, các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, Ủy ban nhân dân 15 phường, các trường học trực thuộc quận (sau đây gọi tắt là các cơ quan, đơn vị).

- Toàn thể cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động, chiến sĩ các đơn vị lực lượng vũ trang, đoàn viên, hội viên các tổ chức chính trị - xã hội trên địa bàn quận và 15 phường.

- Các thành viên Ban Tổ chức, Ban Giám khảo và Tổ thư ký giúp việc không được tham gia dự thi.

2.2. Nội dung thi:

Các giải pháp về công tác cải cách hành chính tập trung vào các nội dung sau:

- Giới thiệu các mô hình, sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính tập trung vào các nội dung của công tác cải cách hành chính: Cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; cải cách tài chính công; hiện đại hóa nền hành chính; công tác truyền thông hỗ trợ công tác cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính; công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính.

- Các mô hình, giải pháp về nâng cao văn hóa công sở, văn hóa công vụ, nâng cao ý thức thái độ phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Các ứng dụng công nghệ thông tin giúp nâng cao hiệu quả cải cách hành chính.

- Các giải pháp tuyên truyền, vận động cá nhân, tổ chức thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trên địa bàn quận, phường.

- Các giải pháp triển khai có hiệu quả kế hoạch thực hiện Đề án “Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh thành đô thị thông minh”, xây dựng chính quyền điện tử phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Các giải pháp trong công tác tuyên truyền cải cách hành chính, giáo dục và nâng cao nhận thức đối với cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ, nâng cao vai trò giám sát của các tổ chức, cá nhân trong thực hiện cải cách hành chính đối với cơ quan nhà nước, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ nhân dân, tích cực thúc đẩy sự tăng trưởng bền vững của kinh tế - xã hội quận.

- Các giải pháp, sáng kiến hoặc cách làm hay để phục vụ có hiệu quả, tạo được sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp.

2.3. Hình thức thi:

2.3.1. Vòng sơ khảo:

- Các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các phường triển khai và tổ chức nhận bài dự thi của các cá nhân, tổ chức thuộc đơn vị, phạm vi quản lý của mình; đồng thời, tổ chức chấm **chọn 01 bài thi xuất sắc – đây sẽ là bài thi đại diện đơn vị** gửi Ban Tổ chức hội thi (Thông qua Phòng Nội vụ) để tham gia vòng thi cấp quận. Riêng Phòng Giáo dục và Đào tạo quận chọn 03 bài thi.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo quận chịu trách nhiệm phát động và tổ chức nhận bài dự thi của các trường học trên địa bàn quận, gửi về Ủy ban nhân dân quận (Thông qua Phòng Nội vụ quận).

Thời gian: Hạn chót các cơ quan, đơn vị nộp về Ban Tổ chức hội thi (Thông qua Phòng Nội vụ) là **ngày 19 tháng 6 năm 2020**.

Kết thúc vòng sơ khảo, Ban Tổ chức sẽ công bố kết quả và chọn 06 bài thi có số điểm cao nhất tham gia Vòng chung kết.

2.3.2. Vòng chung kết: Các đội lựa chọn 03 thành viên đại diện vào Vòng chung kết sẽ phải trải qua các nội dung thi:

- Phần thi “Tự giới thiệu”: Các đội tự sáng tạo hình thức (tiểu phẩm, thơ, vẽ, bài hát,...); giới thiệu về cơ quan, đơn vị; về đội thi; về tình hình, kết quả cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị và đưa ra thông điệp liên quan đến nội dung thực hiện cải cách hành chính tại đơn vị. Các đội có thể tăng cường thêm thành viên hỗ trợ cho phần thi của mình.

- Phần thi “Tôi là cán bộ, công chức, viên chức”: Mỗi đội dự thi sẽ thi trắc nghiệm kiến thức về cải cách hành chính.

- Phần thi “Trách nhiệm cán bộ, công chức, viên chức”: Mỗi đội dự thi trình bày về mô hình, sáng kiến, giải pháp của đơn vị bằng hình thức thuyết trình hoặc dựng tiểu phẩm, sân khấu hóa. Các đội có thể tăng cường thêm thành viên hỗ trợ cho phần thi của mình.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM THI:

3.1. Thời gian nhận bài dự thi tại đơn vị: Các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các phường triển khai và tổ chức nhận bài dự thi của các cá nhân, tổ chức thuộc đơn vị, phạm vi quản lý của mình **đến ngày 12 tháng 6 năm 2020**.

3.2. Thời gian tổ chức vòng thi sơ khảo: Các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các phường gửi bài dự thi về Ban Tổ chức (Thông qua Phòng Nội vụ) **trước 17 giờ 00, ngày 19 tháng 6 năm 2020.**

3.3. Thời gian Công bố kết quả vòng thi sơ khảo: Dự kiến trong tháng 7 năm 2020.

3.4. Thời gian tổ chức vòng thi chung kết: Dự kiến tổ chức trong tháng 9 năm 2020.

3.5. Địa điểm thi: Dự kiến tại Nhà văn hóa Lao động quận Tân Bình.

IV. CƠ CẤU GIẢI THƯỞNG, MỨC THƯỞNG:

- Một giải nhất: giải thưởng bằng hiện vật trị giá 26.550.000 đồng (Hai mươi sáu triệu năm trăm năm mươi nghìn đồng).

- Một giải nhì: giải thưởng bằng hiện vật trị giá 19.350.000 đồng (Mười chín triệu ba trăm năm mươi nghìn đồng).

- Một giải ba: giải thưởng bằng hiện vật trị giá 13.050.000 đồng (Mười ba triệu không trăm năm mươi nghìn đồng).

- 3 giải khuyến khích: Mỗi giải trị giá 1.000.000 đồng (Một triệu đồng).

- Một giải cho đơn vị có cổ động viên có tinh thần đồng đội, nhiệt tình nhất (tham dự đầy đủ, cổ động xuyên suốt hội thi,...): giải thưởng bằng hiện vật trị giá 5.500.000 đồng (Năm triệu năm trăm nghìn đồng).

- 05 phần quà cho cổ động viên trả lời đúng câu hỏi trong phần thi dành cho cổ động viên.

V. BAN TỔ CHỨC, BAN GIÁM KHẢO HỘI THI:

5.1. Ban Giám khảo vòng thi chung kết: Mời đại diện lãnh đạo Sở Nội vụ, Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố, Sở Thông tin và Truyền thông và đại diện lãnh đạo Ủy ban nhân dân quận.

5.2. Ban Tổ chức Cuộc thi gồm:

- Ông Trương Tấn Sơn, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận, Trưởng ban.
- Ông Nguyễn Tùng Khương, Quận ủy viên, Trưởng phòng Nội vụ quận, Phó ban;
- Bà Nguyễn Thị Liễu, Quận ủy viên, Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận, Phó ban;
- Ông Trần Sinh Hùng, Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin, Thành viên;
- Ông Trần Minh Vũ, Trưởng phòng Tài chính và Kế hoạch, Thành viên;

- Ông Phạm Phú Dũng - Trưởng phòng Tư pháp, Thành viên;
- Ông Nguyễn Hồng Phúc, Giám đốc Trung tâm Văn hóa – Thể thao, Thành viên.

5.3. Ban Giám khảo vòng thi sơ khảo gồm:

- Ông Nguyễn Tùng Khương, Quận ủy viên, Trưởng phòng Nội vụ quận, Trưởng ban;
- Mời Ông Đặng Tấn Tuyên, Ủy viên Thường vụ Quận ủy, Trưởng ban Tuyên giáo Quận ủy, Phó Trưởng ban;
- Mời Bà Lê Thị Thu Trà, Phó Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam quận, Thành viên;
- Mời Bà Thái Thị Lan Chi – Quận ủy viên, Chủ tịch Liên đoàn Lao động quận Tân Bình, Thành viên;
- Bà Nguyễn Thị Liễu, Quận ủy viên, Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận, Thành viên;
- Ông Phạm Phú Dũng - Trưởng phòng Tư pháp, Thành viên;
- Bà Nguyễn Thị Phụng – Chánh Thanh tra quận, Thành viên.

5.4. Thành lập Tổ Thư ký giúp việc, gồm:

- Bà Trần Phụng Diễm Quỳnh – Chuyên viên Phòng Nội vụ;
- Bà Phạm Thị Ngọc Thảo – Chuyên viên Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận;
- Ông Lê Tạ Trí Lực – Chuyên viên Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận;
- Bà Phạm Liên Hoa – Chuyên viên Phòng Văn hóa và Thông tin;
- Bà Bé Thị Kim Ngân – Chuyên viên Phòng Tư pháp quận.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

6.1. Phòng Nội vụ

- Chủ trì, phối hợp các đơn vị biên soạn đề thi, chuẩn bị nội dung, dự trù kinh phí tổ chức Hội thi.
- Chịu trách nhiệm biên soạn thể lệ, quy chế và tổ chức các cuộc họp Ban tổ chức để triển khai kế hoạch Hội thi.
- Tổng hợp danh sách các đội đăng ký tham gia. Triệu tập các đội thi để triển khai kế hoạch, thể lệ, quy chế Hội thi.

- Tham mưu và tổ chức thực hiện những vấn đề liên quan, công tác hậu cần, khen thưởng, kịp thời tổng hợp báo cáo kết quả theo yêu cầu.

- Chuẩn bị Bài phát biểu khai mạc, bế mạc Hội thi và các nội dung khác có liên quan đến tổ chức Hội thi.

6.2. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận

- Tổ Công nghệ thông tin quận hỗ trợ kỹ thuật Vòng Chung kết.

- Phối hợp Phòng Nội vụ hỗ trợ trang trí Hội trường, âm thanh, ánh sáng phục vụ cuộc thi; xếp lịch tổng duyệt đối với các đội thi vòng chung kết và các nội dung khác có liên quan đến cuộc thi.

- Phát hành Thư mời Ban Giám khảo, Ban Tổ chức, Đại biểu khách mời tham gia Hội thi.

6.3. Phòng Văn hóa và Thông tin quận

- Thực hiện công tác tuyên truyền trước, trong và sau Hội thi bằng các hình thức đa dạng như: trên các bảng pano, băng rôn, bảng led tại cổng Trung tâm hành chính quận, Cổng thông tin điện tử quận, bản tin 15 phường, các Trang mạng xã hội (Zalo, Facebook,..).

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng video về Hội thi để làm tư liệu cho công tác tuyên truyền.

- Phối hợp Phòng Nội vụ hỗ trợ trang trí Hội trường, âm thanh, ánh sáng phục vụ cuộc thi; xếp lịch tổng duyệt đối với các đội thi vòng chung kết và các nội dung khác có liên quan đến cuộc thi.

6.4. Phòng Tư pháp

- Chịu trách nhiệm phối hợp thẩm định nội dung kịch bản các đội tham gia dự thi vòng chung kết.

- Phối hợp Phòng Nội vụ biên soạn đề thi, biên soạn thể lệ, quy chế và nội dung thi Vòng Chung kết.

6.5. Phòng Tài chính – Kế hoạch

- Chịu trách nhiệm thẩm định kinh phí tổ chức Hội thi.

6.6. Trung tâm Văn hóa Thể thao quận Tân Bình

- Chịu trách nhiệm về chương trình, kịch bản chi tiết, cử cán bộ dẫn chương trình vòng chung kết.

- Hỗ trợ Đội Văn nghệ tham gia Vòng Chung kết Hội thi (03 tiết mục).

- Phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin thẩm định nội dung kịch bản các đội dự thi vòng chung kết.

6.7. Thủ trưởng các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, các cơ quan Đảng, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam quận và các đoàn thể, Ủy ban nhân dân 15 phường, các trường học trực thuộc quận:

- Triển khai thực hiện nội dung kế hoạch này, có trách nhiệm vận động đối tượng dự thi (gồm: cán bộ, chiến sĩ, công chức, viên chức, các Thành viên Tổ tư vấn dịch vụ công trực tuyến, đoàn viên, hội viên các đoàn thể) tích cực tham gia cuộc thi, đảm bảo bài dự thi có chất lượng, phù hợp với Thể lệ cuộc thi. Bên cạnh đó, tổ chức phổ biến, giới thiệu, tuyên truyền sâu rộng về mục đích, ý nghĩa và các nội dung liên quan đến cuộc thi.

- Đề nghị tất cả các cơ quan, đơn vị tích cực tham gia Hội thi, việc tham gia Hội thi là một trong những tiêu chí quan trọng để chấm điểm đánh giá, xếp loại thi đua công tác cải cách hành chính gắn với thực hiện Nghị quyết số 54/2017/QH14 của Quốc hội năm 2020. Tạo mọi điều kiện về thời gian, kinh phí cho đội thi, cử cố động viên tham dự vòng chung kết tham gia dự xuyên suốt trong quá trình diễn ra Hội thi.

Trên đây là kế hoạch tổ chức cuộc thi “Đề xuất sáng kiến, giải pháp về cải cách hành chính trên địa bàn quận Tân Bình năm 2020”./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND Thành phố;
- Sở Nội vụ (Phòng CCHC);
- Sở Thông tin và Truyền thông Thành phố;
- TTQU;
- TT. HEND;
- TTUB: CT, các PCT;
- CA, BCHQS, CCT, TAND, VKSND, LĐLĐ;
- CCTK, BHXH, KBNN, CCTHADS;
- Các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp;
- MTTQ và các đoàn thể;
- Liên đoàn Lao động quận;
- Các ban Quận ủy, UBKTQ;
- Nhà thiếu nhi, TTBDCT/Q;
- UBND 15 phường;
- Các trường MN, TH và THCS;
- VPQU: CVP;
- VPHĐND&UBND: CVP, PCVP;
- Phòng Nội vụ;
- TH (KSTT);
- Lưu: VT, CCHC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Trương Tấn Sơn

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN TÂN BÌNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**



Phụ lục

Thẻ lệ Cuộc thi “Đề xuất sáng kiến, giải pháp về cải cách hành chính trên địa bàn quận Tân Bình năm 2020” (Vòng Sơ khảo)

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 153/KH-UBND ngày 15 tháng 5 năm 2020 của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình)

Ủy ban nhân dân quận Tân Bình ban hành Thẻ lệ cuộc thi “Đề xuất sáng kiến, giải pháp về cải cách hành chính trên địa bàn quận Tân Bình năm 2020” (Vòng Sơ khảo) như sau:

I. NỘI DUNG, HÌNH THỨC:

1. Nội dung thi:

- Các mô hình, sáng kiến về nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính trên địa bàn quận Tân Bình thông qua 08 nội dung của công tác cải cách hành chính: Cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; cải cách tài chính công; hiện đại hóa nền hành chính; công tác truyền thông hỗ trợ công tác cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính; công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính.

- Các mô hình, giải pháp về nâng cao văn hóa công sở, văn hóa công vụ, nâng cao ý thức thái độ phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Các ứng dụng công nghệ thông tin giúp nâng cao hiệu quả cải cách hành chính.

- Các giải pháp tuyên truyền, vận động cá nhân, tổ chức thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trên địa bàn quận, phường.

- Các giải pháp triển khai có hiệu quả kế hoạch thực hiện Đề án “Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh thành đô thị thông minh”, xây dựng chính quyền điện tử phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Các giải pháp trong công tác tuyên truyền cải cách hành chính, giáo dục và nâng cao nhận thức đối với cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ, nâng cao vai trò giám sát của các tổ chức, cá nhân trong thực hiện cải cách hành chính đối với cơ quan nhà nước, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ nhân dân, tích cực thúc đẩy sự tăng trưởng bền vững của kinh tế - xã hội quận.

- Các giải pháp, sáng kiến hoặc cách làm hay để phục vụ có hiệu quả, tạo được sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp.

- Mỗi bài thi viết không quá 1.000 từ tương đương 03 trang A4 viết tay hoặc đánh máy vì tính cỡ chữ 14 Times New Roman. Điểm tối đa bài dự thi 100 điểm.

- Trình bày: Bài thi được trình bày đúng thể thức, hình thức đẹp, có hình ảnh, tư liệu phong phú.

2. Hình thức thi: Cuộc thi được tổ chức theo hình thức thi tự luận bằng tiếng Việt.

3. Đáp án, các tài liệu phục vụ việc chấm thi:

Thang điểm, bảng điểm, cách chấm điểm theo hướng dẫn của Ban Tổ chức cuộc thi.

II. QUY ĐỊNH VỀ BÀI DỰ THI:

1. Yêu cầu về nội dung bài dự thi:

- Đúng chủ đề, nội dung quy định; nội dung bài dự thi không được sao chép lại của người khác dưới mọi hình thức; nếu trích dẫn nội dung, hình ảnh, tư liệu để minh họa phải có chú thích rõ ràng.

- Nội dung bài dự thi phải thực hiện theo đúng Hướng dẫn cách trình bày mô hình, sáng kiến đính kèm theo Thể lệ này.

- Nghiêm cấm các trường hợp sử dụng bài dự thi để vu khống, bịa đặt, xuyên tạc, chống phá Đảng và Nhà nước Việt Nam; vi phạm đạo đức, thuần phong, mỹ tục và quy định pháp luật khác.

- Trường hợp vi phạm các quy định trên sẽ bị hủy bài thi hoặc hủy giải thưởng.

2. Yêu cầu về hình thức bài dự thi:

- Bài dự thi được thực hiện bằng tiếng Việt, viết tay hoặc đánh máy trên giấy A4; đánh số trang theo thứ tự. Trường hợp bài dự thi có nhiều trang phải đóng lại thành quyển.

- Trang bìa bài dự thi ghi rõ họ tên Đội tham gia dự thi; đơn vị công tác; ngày, tháng, năm sinh; giới tính của các thành viên dự thi.

- Ngoài phong bì của bài dự thi (nếu có) ghi rõ: “Bài dự thi cuộc thi Đề xuất sáng kiến, giải pháp về cải cách hành chính trên địa bàn quận Tân Bình năm 2020”.

- Khuyến khích các bài dự thi thực hiện công phu, hình thức đẹp, có hình ảnh, tư liệu phong phú.

3. Số lượng bài dự thi:

Các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các phường triển khai và tổ chức nhận bài dự thi của các cá nhân, tổ chức thuộc đơn vị, phạm vi quản lý của mình; đồng

thời, tổ chức chấm **chọn 01 bài thi xuất sắc** – đây sẽ là **bài thi đại diện đơn vị** gửi Ban Tổ chức hội thi (Thông qua Phòng Nội vụ) để tham gia vòng thi cấp quận. Riêng Phòng Giáo dục và Đào tạo quận chọn **03** bài thi.

4. Địa điểm nhận bài dự thi:

Mỗi Đội tham gia dự thi có trách nhiệm gửi về Ban Tổ chức Hội thi thông qua Phòng Nội vụ, địa chỉ: 387A Trường Chinh, Phường 14, quận Tân Bình, thành phố Hồ Chí Minh.

5. Thời gian nhận bài thi:

Các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân 15 phường gửi bài dự thi về Ban Tổ chức hội thi (Thông qua Phòng Nội vụ) từ khi Kế hoạch tổ chức Hội thi này được ban hành đến **ngày 19 tháng 6 năm 2020**.

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN TÂN BÌNH

HƯỚNG DẪN CÁCH TRÌNH BÀY MÔ HÌNH, SÁNG KIẾN

1. Đặt vấn đề

- Nêu tầm quan trọng của vấn đề được nghiên cứu.
- Tóm tắt những thực trạng liên quan đến vấn đề đang nghiên cứu.
- Mục tiêu nghiên cứu của đề tài.
- Phạm vi nghiên cứu của đề tài.
- Tính mới của đề tài.

2. Nội dung nghiên cứu

Đây là phần cơ bản, chủ yếu có tính chất quyết định giá trị toàn bộ sáng kiến. Nội dung đề tài phải thể hiện rõ tính chất mới mẻ, khoa học, sáng tạo, hiệu quả. Cần nêu rõ các biện pháp, giải pháp, cách tiến hành mà mình đã và đang thực hiện, có dẫn chứng, minh họa cụ thể, rõ ràng.

3. Kết quả nghiên cứu

Cần nêu kết quả cụ thể sau khi thực hiện các giải pháp, biện pháp đã nêu.

4. Kết luận

Nêu ngắn gọn kết luận về nội dung, biện pháp, giải pháp đang thực hiện. Qua thực tế đã cho thấy việc áp dụng sáng kiến mới đã có kết quả tốt hơn như thế nào so với khi chưa thực hiện các nội dung, biện pháp, giải pháp đã nêu; những thuận lợi, khó khăn khi áp dụng đề tài vào thực tiễn công tác quản lý, phục vụ nhân dân và các hoạt động khác,...

5. Đề nghị (Nếu có)

Phần kiến nghị, đề xuất là phần ghi những ý kiến, nguyện vọng của người viết sáng kiến đề nghị cấp trên có biện pháp, tạo điều kiện tốt hơn cho việc thực hiện sáng kiến có hiệu quả. (Không nhất thiết sáng kiến nào cũng có phần này).

❖ Thể thức trình bày

Sáng kiến được trình bày trên giấy khổ A4. Đánh máy vi tính, không được sai chính tả, kiểu chữ Time New Roman, cỡ chữ 14, cách đoạn (paragraph): 6 pt, dẫn dòng (line spacing): 1.5 lines. Đóng bìa có kiếng tại Trang bìa.

- Định dạng trang giấy như sau:

Lề trái: 3,0 - 3,5 cm

Lề phải: 1,5 - 2,0 cm

Lề trên: 2,0 - 2,5 cm

Lề dưới: 2,0 - 2,5 cm

- Số trang được ghi ở góc phải lề dưới.

- Về dung lượng: từ 03 - 20 trang A4.

- Trang bìa cần ghi rõ:

TÊN ĐƠN VỊ

**BÀI DỰ THI “ĐỀ XUẤT SÁNG KIẾN, GIẢI PHÁP VỀ CẢI CÁCH
HÀNH CHÍNH TRÊN ĐỊA BÀN QUẬN TÂN BÌNH NĂM 2020”**

TÊN MÔ HÌNH:.....

(Hình ảnh nếu có)

Đơn vị dự thi:

Trang phụ bìa cần ghi rõ:

TÊN ĐƠN VỊ

**BÀI DỰ THI “ĐỀ XUẤT SÁNG KIẾN, GIẢI PHÁP VỀ CẢI CÁCH
HÀNH CHÍNH TRÊN ĐỊA BÀN QUẬN TÂN BÌNH NĂM 2020”**

TÊN SÁNG KIẾN:.....

Đơn vị dự thi:

Đội dự thi:

1. Họ và tên - Chức vụ
2. Họ và tên - Chức vụ
3. Họ và tên - Chức vụ