

UBND QUẬN TÂN BÌNH
PHÒNG NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 76 /NV

Tân Bình, ngày 11 tháng 02 năm 2020

V/v chiêu sinh lớp bồi dưỡng
lãnh đạo cấp phòng năm 2020

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan Hành chính, đơn vị Sự nghiệp;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân 15 phường.

Thực hiện Kế hoạch số 322/KH-SNV ngày 04 tháng 02 năm 2020 của Sở Nội vụ về tổ chức lớp bồi dưỡng lãnh đạo, cấp phòng năm 2020.

Phòng Nội vụ thông báo đến Thủ trưởng các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp và Chủ tịch Ủy ban nhân dân 15 phường rà soát danh sách cán bộ, công chức, viên chức, lập danh sách tham gia lớp bồi dưỡng trên theo điều kiện và tiêu chuẩn sau:

1. Đối tượng:

Cán bộ, công chức, viên chức chưa đảm bảo tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng theo chỉ tiêu của Chương trình hành động số 19-CTrHD/TU:

“- 100% đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức là lãnh đạo, quản lý đương nhiệm và dự bị, nguồn quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý các cấp trong các tổ chức Đảng, chính quyền, đoàn thể chính trị - xã hội và đơn vị sự nghiệp công lập đạt trình độ trung cấp lý luận chính trị trở lên, đạt chuẩn theo quy định đối với từng loại chức danh, từng ngạch và từng chức danh nghề nghiệp.”

2. Điều kiện tham dự:

a) Công chức lãnh đạo cấp phòng và tương đương của các đơn vị thuộc/trực thuộc: (1) các cơ quan Đảng thuộc Thành ủy; (2) các tổ chức chính trị - xã hội Thành phố; (3) các sở - ngành Thành phố; (4) Quận - Huyện ủy và Ủy ban nhân dân quận - huyện.

b) Người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc: (1) các cơ quan Đảng thuộc Thành ủy; (2) các tổ chức chính trị - xã hội Thành phố; (3) các sở - ngành Thành phố; (4) Quận - Huyện ủy và Ủy ban nhân dân quận - huyện.

c) Viên chức đang giữ vị trí lãnh đạo cấp phòng, khoa, ban hoặc tương đương của các đơn vị sự nghiệp công lập.

d) Cán bộ, công chức, viên chức được quy hoạch giữ các vị trí nêu tại Điểm a, b, c nêu trên.

3. Nội dung:

Theo Quyết định số 1037/QĐ-BNV ngày 26 tháng 11 năm 2019 của Bộ Nội vụ về ban hành chương trình bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng.

4. Thời gian, địa điểm:

4.1. Thời lượng của chương trình: 160 tiết.

4.2. Thời gian học: Dự kiến các lớp khai giảng từ tháng 3 đến tháng 10 năm 2020 với thời gian học như sau:

- Lớp trong giờ hành chính: 02 ngày trong tuần (Thứ 3 - thứ 5 hoặc thứ 4 - thứ 6).

- Lớp ngoài giờ hành chính: 03 buổi tối (Tối thứ 2 - 4 - 6; tối thứ 3 - 5 - 7) hoặc thứ 7 - Chủ nhật.

- Lớp 01 ngày trong giờ hành chính và 01 ngày ngoài giờ hành chính (thứ 7).

4.3. Địa điểm: theo Thông báo nhập học.

5. Kinh phí:

Thực hiện theo Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Bộ Tài chính về hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức, cụ thể như sau:

1. Cán bộ, công chức được đảm bảo từ nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng của Thành phố.

2. Viên chức được đảm bảo từ nguồn tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, đóng góp của viên chức và các nguồn khác theo quy định của pháp luật.

Các cơ quan, đơn vị cử người đi học, lập danh sách (theo mẫu) gửi về Phòng Nội vụ **trước ngày 17 tháng 02 năm 2020** và gửi file theo địa chỉ email: noi.vu.tanbinh@tphcm.gov.vn để tổng hợp báo cáo Sở Nội vụ. Danh sách cử đi học được xếp theo thứ tự ưu tiên gửi về Phòng Nội vụ để tổng hợp (đính kèm công văn số 1883/SNV-CCVC và chi tiết phụ lục đính kèm).

*** Lưu ý:** Theo thông báo của Sở Nội vụ Thành phố, đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị quan tâm, khẩn trương rà soát, cử tất cả cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý đương nhiệm hoặc trong nguồn quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý từ cấp phòng được nêu trong chỉ tiêu của của Chương trình hành động số 19-CtrHD/TU, và tạo điều kiện cho học viên được tham dự lớp đầy đủ.

Thủ trưởng cơ quan, đơn vị không cử đủ chỉ tiêu cán bộ, công chức, viên chức tham dự lớp học, chịu trách nhiệm đối với việc không hoàn thành chỉ tiêu Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Thành phố lần thứ X về Chương trình nâng cao chất lượng nguồn nhân lực giai đoạn 2016 – 2020.

Phòng Nội vụ kính đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị quan tâm hỗ trợ và phối hợp thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TTUB/Q;
- Lưu: VT, ĐT



Nguyễn Tùng Khương

The trong cơ quan này vì lý do... đã chỉ đạo các đơn vị...
tên của địa phương... trong báo cáo...
được Bộ Tài chính và Ngân hàng...
trên địa bàn... 2018 - 2020

Trong nội bộ... đã chỉ đạo...
các đơn vị...

PHÒNG



Nguyễn Văn Khương

...
...
...
...
...

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ:.....
Số DT liên lạc:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ THAM DỰ LỚP BỒI DƯỠNG LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ CẤP PHÒNG NĂM 2020
(Đính kèm theo Công văn số ngày tháng năm của)

STT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Nữ (X)	Chức vụ	Đơn vị công tác		Đối tượng		Thời gian học đăng ký (danh dấu X)									Quý đăng ký dự học (Quý I, II, III, IV)	Ghi chú
									Trong giờ hành chính		Trong và ngoài giờ hành chính			Ngoài giờ hành chính					
									Thứ 4 - Thứ 6	Thứ 3 - Thứ 5	Thứ 3 - Thứ 7	Thứ 4 - Thứ 7	Thứ 5 - Thứ 7	Thứ 6 - Thứ 7	Tối thứ 2 - 4 - 6	Tối thứ 3 - 5 - 7	Thứ 7 - Chủ nhật		
1	Nguyễn Văn A	01/01/1988		Chuyên viên	Phòng Y	Số X	Cán bộ, công chức	Viên chức											
2							x												
3																			
4																			
5																			
6																			

NGƯỜI LẬP BIỂU

NGƯỜI LẬP BIỂU
(Ký tên)

* Ghi chú:

- Nhập danh sách bằng Excel, Font chữ Times New Roman;
- Đối với cơ quan, đơn vị có nhiều người tham gia thì xếp theo thứ tự ưu tiên;
- Cột "ngày, tháng, năm sinh" nhập đầy đủ, chính xác và định dạng dd/mm/yyyy;
- Cột "Chức vụ" chỉ ghi chức danh, chức vụ, VD: Giám đốc, Phó Giám đốc, Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Trưởng phòng, Chuyên viên,...
- Cột "Đơn vị công tác" ghi rõ tên Phòng, ban và tên cơ quan, đơn vị
- Trong trường hợp cần thiết, Số Nội vụ sẽ thực hiện ghiệp các lớp có số lượng đăng ký ít để đảm bảo công tác tổ chức lớp.

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ
(Ký tên và đóng dấu)

