

Số: 358/GDDT-PT  
Về hướng dẫn kiểm tra học kỳ II  
cấp THCS năm học 2018 – 2019.

*Tân Bình, ngày 22 tháng 03 năm 2019*

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường THCS (Công lập, Ngoài công lập).

Căn cứ Công văn số 906/GDDT-TrH ngày 21 tháng 3 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về hướng dẫn kiểm tra HKII cấp THCS năm học 2018 – 2019,

Thực hiện kế hoạch số 1028/KH-GDDT-PT ngày 28 tháng 8 năm 2018 của Phòng GDĐT quận Tân Bình về Kế hoạch chuyên môn cấp THCS năm học 2018 - 2019, Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị trường tổ chức kiểm tra học kỳ II như sau:

## **I. TỔ CHỨC KIỂM TRA**

### **1. Công tác tổ chức**

- Xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra, ban hành quyết định thành lập hội đồng ra đề, in sao đề, coi và chấm kiểm tra học kỳ.

- Tổ chức bảo quản đề kiểm tra theo chế độ bảo mật, tủ đựng đề kiểm tra có niêm phong.

- Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng nhận đề kiểm tra tại Tổ phổ thông trước 1 ngày theo lịch kiểm tra đã thông báo.

- Đăng ký số lượng đề kiểm tra về tổ Phổ thông (Thầy Quốc Khánh) hạn chót ngày 27/03/2019.

- Tổ chức chấm bài kiểm tra học kỳ tại trường.

- Lưu ý các trường THCS phải lưu bài kiểm tra học kỳ tại trường ít nhất 2 năm.

### **2. Nội dung ôn tập**

- Từ tuần 01 đến tuần 14 của học kỳ II theo khung chương trình Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định.

- Đối với các môn trường ra đề: Các trường tổ chức ôn tập và ra đề theo hướng dẫn ôn tập của bộ phận chuyên môn Phòng GDĐT.

### **3. Tổ chức kiểm tra**

- Phòng Giáo dục và Đào tạo ra đề kiểm tra và tổ chức kiểm tra chung các môn học cho 4 khối lớp cấp THCS: Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Giáo dục công dân, Tiếng Anh, Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học.

- Trường ra đề các môn còn lại và tổ chức xếp lịch kiểm tra chung cho toàn trường.

Lưu ý: Các trường không bố trí kiểm tra quá 2 môn/ngày.

### **4. Thời gian kiểm tra**

- Các môn do Phòng Giáo dục và Đào tạo ra đề: từ 18/04/2019 đến ngày 27/04/2019.

- Các môn do trường ra đề: từ 16/04/2019 đến ngày 17/04/2019.

### 5. Thời gian làm bài các môn

- Toán, Ngữ văn: 90 phút.
- Tiếng Anh: 60 phút.
- Các môn còn lại: 45 phút.

Mở bì đựng đề trước giờ làm bài tối đa 15 phút và lập biên bản mở bì đề cho từng môn.

Học sinh làm bài trên giấy kiểm tra. *Riêng môn Anh văn học sinh làm bài trên đề kiểm tra.*

### 6. Hình thức đề kiểm tra

Đề kiểm tra học kỳ thực hiện theo hình thức tự luận.

Riêng đối với các môn ngoại ngữ, thực hiện như sau:

- Đề kiểm tra các môn ngoại ngữ gồm cả hai hình thức trắc nghiệm khách quan và tự luận. Môn Tiếng Anh lớp 6, 7, 8 có phần nghe, Tiếng Anh lớp 9 không có phần nghe.
- Đề kiểm tra học kỳ theo đề chung của quận, huyện ở các môn còn lại thực hiện theo hình thức tự luận.

#### \* Môn Tiếng Pháp, Tiếng Trung

- Môn Tiếng Trung: trường tự ra đề và tổ chức kiểm tra theo lịch.
- Môn Tiếng Pháp: thực hiện theo văn bản của Sở GDĐT về hướng dẫn tổ chức kiểm tra HK II cấp Trung học - Chương trình song ngữ Tiếng Pháp và Tiếng Pháp ngoại ngữ 2.

#### \* Lưu ý:

- Phòng GDĐT các quận, huyện báo cáo kế hoạch và lịch kiểm tra học kỳ của đơn vị về Phòng Giáo dục Trung học trước ngày 30/3/2019. Thẻ thức báo cáo theo hướng dẫn trên Trang thông tin điện tử của Phòng Giáo dục Trung học.
- Các nội dung của đề kiểm tra theo đúng hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học các cấp học theo công văn số 5842/BGDĐT-VP ngày 01/9/2011 của Bộ GDĐT.
- Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình. Chú ý tăng cường các câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống nhưng cần tránh khiên cưỡng, gượng ép.
- Các trường tổ chức thực hiện công tác kiểm tra học kỳ nghiêm túc, lưu trữ hồ sơ đầy đủ, đúng quy định.
- Lập Biên bản thống nhất thang điểm chấm bài từng môn trong tổ nhóm chuyên môn và thông qua lãnh đạo nhà trường trước khi thực hiện.
- Học sinh từng khối lớp 6, 7, 8, 9 khi làm bài kiểm tra học kỳ được sử dụng tập Bản đồ địa lý, tập Atlas của khối lớp đó.
- Bài kiểm tra định kỳ và điểm số các môn của chương trình tích hợp Toán, Khoa học, Tiếng Anh trong học kỳ II thực hiện hoàn tất trước ngày 04/5/2019.

Điểm số môn Toán, Khoa học của chương trình tích hợp được sử dụng làm 1 cột điểm hệ số hai trong học kỳ của môn học tương ứng theo chương trình Việt Nam. Riêng điểm số bài kiểm tra giữa học kỳ và cuối học kỳ của môn Tiếng Anh theo chương trình tích hợp được dùng làm cột điểm kiểm tra hệ số hai và kiểm tra học kỳ của môn Tiếng Anh trong chương trình Việt Nam.

## II. LỊCH KIỂM TRA

### 1. Khối 9 (Buổi sáng)

| Ngày kiểm tra      | Môn      | Thời gian làm bài | Giờ bắt đầu làm bài |
|--------------------|----------|-------------------|---------------------|
| Thứ Năm 18/04/2019 | Ngữ văn  | 90 phút           | 7g 30'              |
|                    | Vật lí   | 45 phút           | 9g 45'              |
| Thứ Bảy 20/04/2019 | Toán     | 90 phút           | 7g 30'              |
|                    | GDCD     | 45 phút           | 9h45'               |
| Thứ Ba 23/04/2019  | Lịch sử  | 45 phút           | 7g 30'              |
|                    | Anh văn  | 60 phút           | 9g 00'              |
| Thứ Năm 25/04/2019 | Sinh học | 45 phút           | 7g 30'              |
|                    | Địa lí   | 45 phút           | 9g 00'              |
| Thứ Bảy 27/04/2019 | Hóa học  | 45 phút           | 7g 30'              |

### 2. Khối 6 (Buổi sáng)

| Ngày kiểm tra      | Môn      | Thời gian làm bài | Giờ bắt đầu làm bài |
|--------------------|----------|-------------------|---------------------|
| Thứ Sáu 19/04/2019 | Ngữ văn  | 90 phút           | 7g 30'              |
|                    | Vật lí   | 45 phút           | 9g 45'              |
| Thứ Hai 22/04/2019 | Toán     | 90 phút           | 7g 30'              |
|                    | GDCD     | 45 phút           | 9h45'               |
| Thứ Tư 24/04/2019  | Lịch sử  | 45 phút           | 7g 30'              |
|                    | Anh văn  | 60 phút           | 9g 00'              |
| Thứ Sáu 26/04/2019 | Sinh học | 45 phút           | 7g 30'              |
|                    | Địa lí   | 45 phút           | 9g 00'              |

### 3. Khối 8 (Buổi chiều)

| Ngày kiểm tra      | Môn      | Thời gian làm bài | Giờ bắt đầu làm bài |
|--------------------|----------|-------------------|---------------------|
| Thứ Năm 18/04/2019 | Ngữ văn  | 90 phút           | 13g 00'             |
|                    | Vật lí   | 45 phút           | 15g 00'             |
| Thứ Bảy 20/04/2019 | Toán     | 90 phút           | 13g 00'             |
|                    | GDCD     | 45 phút           | 15g 00'             |
| Thứ Ba 23/04/2019  | Lịch sử  | 45 phút           | 13g 00'             |
|                    | Anh văn  | 60 phút           | 14g 30'             |
| Thứ Năm 25/04/2019 | Sinh học | 45 phút           | 13g 00'             |
|                    | Địa lí   | 45 phút           | 14g 30'             |
| Thứ Bảy 27/04/2019 | Hóa học  | 45 phút           | 13g 00'             |

### 3. Khối 7 (Buổi chiều)

| Ngày kiểm tra      | Môn      | Thời gian làm bài | Giờ bắt đầu làm bài |
|--------------------|----------|-------------------|---------------------|
| Thứ Sáu 19/04/2019 | Ngữ văn  | 90 phút           | 13g 00'             |
|                    | Vật lí   | 45 phút           | 15g 00'             |
| Thứ Hai 22/04/2019 | Toán     | 90 phút           | 13g 00'             |
|                    | GDCD     | 45 phút           | 15g 00'             |
| Thứ Tư 24/04/2019  | Lịch sử  | 45 phút           | 13g 00'             |
|                    | Anh văn  | 60 phút           | 14g 30'             |
| Thứ Sáu 26/04/2019 | Sinh học | 45 phút           | 13g 00'             |
|                    | Địa lí   | 45 phút           | 14g 30'             |

### III. CHẤM PHÚC TRA

- Phòng GDĐT sẽ chấm phúc tra bài kiểm tra của các trường. Việc chấm phúc tra bài kiểm tra của phòng, khối nào do chuyên viên phụ trách bộ môn chọn.

- Phòng GDĐT báo điều bài chấm phúc tra sau 03 ngày tính từ khi kết thúc giờ làm bài kiểm tra, trường gửi bài về Phòng GDĐT trong thời gian 01 giờ sau khi nhận thông báo từ Phòng GDĐT.

- Bài kiểm tra của học sinh được đựng trong 01 túi có niêm phong. Bên ngoài túi ghi tên trường, phòng kiểm tra, môn kiểm tra và số lượng bài, số lượng tờ.

- Bài kiểm tra gửi về Phòng GDĐT chấm phúc tra không ráp phách, trường sẽ ráp phách sau khi Phòng GDĐT trả kết quả chấm phúc tra.

- Phòng GDĐT trả bài và kết quả chấm phúc tra cho trường trong vòng 01 ngày sau khi nhận bài.

- Người nhận, trả bài và kết quả chấm: Thầy Nguyễn Đông Quân (tổ Phổ Thông).

#### IV. THỰC HIỆN BÁO CÁO

##### 1. Nội dung báo cáo

- Sau khi kết thúc kiểm tra, các trường gửi báo cáo, thống kê, file đề và hướng dẫn chấm các môn kiểm tra trường ra đề (Công nghệ, Âm nhạc, Mỹ thuật, Tin học) về Phòng GDĐT đầy đủ và đúng hạn; đây là một trong những thông tin để kiểm tra, đánh giá hoạt động của nhà trường.

- Cấu trúc thư mục cho các tập tin đề, hướng dẫn chấm theo phụ lục đính kèm, tên thư mục và tập tin không đánh dấu tiếng Việt; sau đó chuyển thành một file nén đặt tên file là tên trường và gửi về Phòng GDĐT (không nộp bản đề in trên giấy).

##### 2. Hạn nộp

- File đề và đáp án các môn trường ra đề: gửi mail cho Thầy Hiệp [thanhhieppnt@gmail.com](mailto:thanhhieppnt@gmail.com), hạn chót 06/05/2019.

- File excel thống kê số liệu: [qkhanh1900@gmail.com](mailto:qkhanh1900@gmail.com), hạn chót: 06/05/2019.

- Báo cáo trực tuyến và báo cáo SMAS Thầy Khánh (theo lịch Sở GDĐT)

- File word báo cáo tổng kết cấp THCS và các bộ môn theo mẫu Google Forms báo cáo trực tuyến của Sở GDĐT: gửi mail cho Thầy Sơn [hoangson.63@gmail.com](mailto:hoangson.63@gmail.com)

- Báo cáo tổng kết cấp THCS và các bộ môn chờ thực hiện theo chỉ đạo của Sở GDĐT, Phòng GDĐT sẽ thông báo sau.

Căn cứ hướng dẫn của Phòng GDĐT, đề nghị Hiệu trưởng các trường có kế hoạch triển khai thực hiện nghiêm túc, đảm bảo đúng quy chế và thể lệ kiểm tra thi cử hiện hành. Sau thời gian kiểm tra học kỳ, các đơn vị tiếp tục tổ chức giảng dạy, học tập bình thường để hoàn tất chương trình học kỳ II theo kế hoạch nội dung và thời gian năm học./. 

##### Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VP, PT.

KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Phan Văn Quang

## **PHỤ LỤC**

*(Đính kèm công văn hướng dẫn kiểm tra Học kỳ II cấp THCS)*

### **1. Đối với file đề và đáp án các môn do trường ra đề**

- Tập tin đề và đáp án kiểm tra do trường ra đề của **mỗi môn học, mỗi khối** được đặt tên theo kiểu tiếng Việt không dấu gồm tên môn học, khối lớp và tên trường THCS, đề (de) hoặc đáp án (da).

- Đề và đáp án của một môn/khối thực hiện chung trong một file, đặt tên như ví dụ sau đây:

**Cong nghe 6 – Nguyen Gia Thieu - deda.docx**

**Cong nghe 7 – Nguyen Gia Thieu - deda.docx**

**Cong nghe 8 – Nguyen Gia Thieu - deda.docx**

**Cong nghe 9 – Nguyen Gia Thieu - deda.docx**

- Toàn bộ các tập tin của 01 môn học trên lưu trong 1 Folder, đặt tên gồm tên môn học, tên trường THCS (không dấu), như ví dụ sau:

**Cong nghe – Nguyen Gia Thieu**

- Nén và gửi về địa chỉ mail: thanhhieppnt@gmail.com

- Thực hiện tương tự đối với các môn học còn lại.

### **2. Đối với file word theo mẫu Google Forms báo cáo trực tuyến của Sở GDĐT**

- File báo cáo các môn học (Phó Hiệu trưởng đã duyệt nội dung), lưu theo ví dụ như sau:

**Van – Nguyen Gia Thieu.docx**

**Toan - Nguyen Gia Thieu.docx**

**NGLL – Nguyen Gia Thieu.docx**

- File báo cáo cấp THCS của trường, lưu theo ví dụ như sau:

**THCS Nguyen Gia Thieu.docx**

- Tất cả các file báo cáo trên lưu trong 01 Folder, đặt tên như ví dụ sau:

**Bao cao HKII 1819 - Nguyen Gia Thieu**

- Nén và gửi về địa chỉ mail: hoangson.63@gmail.com./.

