

UBND QUẬN TÂN BÌNH
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 1636/GDĐT - CTTT

Tân Bình, ngày 24 tháng 10 năm 2019

Về công tác tổ chức và báo cáo các hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa cho học sinh tại các trường học trên địa bàn quận Tân Bình.

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở;
- Hiệu trưởng trường phổ thông có nhiều cấp học trong đó cấp học cao nhất là cấp THCS.

Thực hiện theo văn bản số 3880/GDĐT-CTTT ngày 21 tháng 10 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh Về công tác tổ chức và báo cáo các hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa cho học sinh tại các trường học trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Nhằm thực hiện tốt công tác tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa cho học sinh tại các đơn vị trường học trên địa bàn.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị thực hiện một số nội dung cụ thể như sau:

1. Công tác tổ chức thực hiện:

Tiếp tục thực hiện văn bản số: 267/GDĐT-CTTT ngày 24 tháng 01 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa cho học sinh tại các trường học trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh và các hướng dẫn khác có liên quan của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình.

Cần chú ý đến các điều kiện đảm bảo an toàn cho học sinh và giáo viên trong công tác tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa như thời tiết, các hoạt động trong chương trình, phương tiện di chuyển, cơ sở vật chất . . .)

Không tiếp nhận học sinh từ các đơn vị khác tham gia hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa khi chưa được sự đồng ý của Lãnh đạo các đơn vị có liên quan.

Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm chính trong công tác tổ chức các hoạt động của nhà trường.

2. Công tác báo cáo tổ chức:

- Các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học trong đó cấp học cao nhất là cấp THCS gửi hồ sơ tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa về Phòng Giáo dục và Đào tạo trên địa bàn.

-Thời gian báo cáo: trước 04 ngày tổ chức hoạt động (không tính ngày thứ Bảy, Chủ Nhật và ngày Lễ)

Trong quá trình thực hiện, các đơn vị cần trao đổi thông tin xin liên hệ Phòng Giáo dục và Đào tạo (ông Nguyễn Đình Tuấn - Điện thoại: 0906.934.179; email: ndtuan.tanbinh@tphcm.gov.vn).

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc thực hiện./. *quyue*

Nơi nhận:

- Như trên;
- BLĐ P.GD-ĐT;
- Sở GD&ĐT (P.CTTT);
- Lưu VT, ô. Tuấn.



TRƯỞNG PHÒNG

Trần Khắc Huy