

Số: 208/TB-GDDT

Tân Bình, ngày 06 tháng 03 năm 2018

THÔNG BÁO
Kế hoạch kiểm tra trong tháng 3/2018
Năm học: 2017-2018

Thực hiện Kế hoạch số 1064/KH-GDDT ngày 18 tháng 9 năm 2017 của Phòng GD&ĐT về công tác kiểm tra năm học 2017-2018, Quyết định số 222A/QĐ-GDDT ngày 18/9/2017 của Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo về thành lập Đoàn Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ công tác kiểm tra năm học 2017-2018, Phòng Giáo dục và Đào tạo thông báo các đơn vị một số nội dung sau:

1) Nội dung, đối tượng, thời gian kiểm tra dự kiến (thời gian kiểm tra chính thức sẽ được thông báo trên Lịch công tác tuần của Phòng GD&ĐT)

TT	Đơn vị được Kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Thời gian kiểm tra	Các yêu cầu đối với đơn vị
01	Mầm non 5, Mầm non Bàu Cát	- Công tác xây dựng kế hoạch; - Thực hiện các hoạt động chuyên môn Nuôi – Dạy; - Thực hiện chế độ sinh hoạt trong ngày; - Công tác tuyên truyền; - Việc tổ chức thực hiện các chuyên đề mới do Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo đã chỉ đạo, triển khai trong năm học 2017 – 2018. - Hồ sơ bồi dưỡng thường xuyên.	Trong khoảng thời gian từ 23/03 đến 27/3/2018	- Kiểm tra thực tế tại đơn vị. - Hồ sơ, sổ sách liên quan.
02	TH Ngọc Hồi, TH Lê Thị Hồng Gấm, TH Hoàng Văn Thụ	- Dự giờ xác minh chiến sĩ thi đua cơ sở. - Kiểm tra hồ sơ chuyên môn, hồ sơ chuyên đề đã triển khai hè 2017. - Kiểm tra công tác bồi dưỡng thường xuyên.	Trong khoảng thời gian từ 05/3 đến 9/3/2018	- Chuẩn bị các loại hồ sơ sổ sách theo nội dung kiểm tra
03	TH Hoàng Văn Thụ,	- Công tác bán trú	06/3/2018	- Chuẩn bị các loại hồ sơ sổ sách theo nội dung kiểm tra
04	TH Bình Giã	- Công tác bán trú	09/3/2018	- Chuẩn bị các loại hồ sơ sổ sách theo nội dung kiểm tra

05	TH Lê Văn Sĩ, TH Bình Giã, TH Chi Lăng	- Dự giờ xác minh chiến sĩ thi đua cơ sở. - Kiểm tra hồ sơ chuyên môn, hồ sơ chuyên đề đã triển khai hè 2017. - Kiểm tra công tác bồi dưỡng thường xuyên.	Trong khoảng thời gian từ 12/3 đến 16/3/2018	- Chuẩn bị các loại hồ sơ sổ sách theo nội dung kiểm tra
06	TH Nguyễn Khuyến	- Công tác bán trú	13/3/2018	- Chuẩn bị các loại hồ sơ sổ sách theo nội dung kiểm tra
07	TH Lạc Long Quân	- Công tác bán trú	14/3/2018	- Chuẩn bị các loại hồ sơ sổ sách theo nội dung kiểm tra
08	TH Trần Quốc Tuấn	- Công tác bán trú	15/3/2018	- Chuẩn bị các loại hồ sơ sổ sách theo nội dung kiểm tra
09	TH Thân Nhân Trung, TH Lương Thế Vinh	- Dự giờ xác minh chiến sĩ thi đua cơ sở. - Kiểm tra hồ sơ chuyên môn, hồ sơ chuyên đề đã triển khai hè 2017. - Kiểm tra công tác bồi dưỡng thường xuyên.	Trong khoảng thời gian từ 19/3 đến 23/3/2018	- Chuẩn bị các loại hồ sơ sổ sách theo nội dung kiểm tra
10	THCS Hoàng Hoa Thám	- Thăm lớp, dự giờ tiết dạy, kiểm tra giáo án; - Quy chế chuyên môn; - Hồ sơ chuyên môn của trường/tổ/nhóm. - Kế hoạch giảng dạy của bộ môn; - Nội dung biên bản họp tổ/nhóm chuyên môn; - Đề kiểm tra thường xuyên, định kỳ; - Thực hiện dạy học theo chủ đề ở các bộ môn; - Kế hoạch hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp; - Đồ dùng thiết bị, thực hành thí nghiệm; - Thực hiện sổ điểm điện tử; - Hồ sơ tổ chức thi lại; - Hồ sơ bồi dưỡng thường xuyên.	Trong khoảng thời gian từ 05/3 đến 10/3/2018	Chuẩn bị hồ sơ sổ sách có liên quan
11	THCS Hoàng Hoa Thám	- Công tác tổ chức và hoạt động	15/3/2018	Báo cáo theo đề cương và cung cấp các minh chứng có liên quan đến việc thực hiện định mức biên chế 2017, việc thực

				hiện chế độ chính sách đối với CB-GV-NV, việc thực hiện quản lý nhân sự trong nhà trường.
12	MN 1, MN 1A, TH Hoàng Văn Thụ, TH Nguyễn Văn Trỗi	- Công tác quản lý tài chính, tài sản công; sử dụng các nguồn thu phục vụ hoạt động tại các cơ sở giáo dục công lập.	Trong khoảng thời gian từ 12/3 đến 16/3/2018	- Năm học 2016 – 2017 đến thời điểm kiểm tra. - Sổ sách và chứng từ Kế toán. - Biên bản tự kiểm tra công tác tài chính – kế toán của đơn vị. - Tình hình tăng, giảm tài sản từ đầu năm đến thời điểm kiểm tra.
13	TH Nguyễn Thanh Tuyền, TH Thân Nhân Trung, THCS Trần Văn Đang, THCS Ngô Quyền	- Công tác quản lý tài chính, tài sản công; sử dụng các nguồn thu phục vụ hoạt động tại các cơ sở giáo dục công lập.	Trong khoảng thời gian từ 26/3 đến 30/3/2018	- Năm học 2016 – 2017 đến thời điểm kiểm tra. - Sổ sách và chứng từ Kế toán. - Biên bản tự kiểm tra công tác tài chính – kế toán của đơn vị. - Tình hình tăng, giảm tài sản từ đầu năm đến thời điểm kiểm tra.
14	Trường THCS Tân Bình	Kiểm tra trách nhiệm của Hiệu trưởng trong việc thực hiện kiểm tra nội bộ tại cơ sở.	Trong khoảng thời gian từ 26/3 đến 30/3/2018	-- Thực hiện báo cáo theo đề cương . - Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, minh chứng liên quan.
15	Một số trường Công lập (03 bậc học)	Kiểm tra công vụ	Trong khoảng thời gian từ 19/3 đến 15/4/2018	- Kiểm tra hoạt động của đơn vị. - Hồ sơ sổ sách liên quan.
16	MN 1	- Tái kiểm tra công tác tổ chức	14/3/2018	- Việc khắc phục các hạn chế đã góp ý.
17	THCS Võ Văn Tần	- Tái kiểm tra hoạt động DT, HT, công tác tổ chức nhân sự và việc thực hiện chế độ chính sách đối với đội ngũ.	Trong khoảng thời gian từ 26/3 đến 30/3/2018	- Kiểm tra thực tế đơn vị. - Hồ sơ sổ sách liên quan.

2) Thành phần Đoàn kiểm tra, địa điểm kiểm tra

Thành phần Đoàn kiểm tra theo Quyết định số 222A /QĐ-GDDT ngày 18/9/2017 của Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo về thành lập Đoàn Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ công tác kiểm tra năm học 2017-2018.

Đoàn kiểm tra sẽ làm việc trực tiếp tại đơn vị theo lịch được thông báo.

Ngoài kế hoạch kiểm tra theo lịch như thông báo, tùy theo tình hình thực tế, Đoàn sẽ kiểm tra đột xuất một số đơn vị về các nội dung như đã nêu trong Kế hoạch số 1064/KH-GDDT ngày 18 tháng 9 năm 2017 của Phòng GD&ĐT về công tác kiểm tra năm học 2017-2018.

Các đơn vị chưa được kiểm tra trong tháng này và các tháng trước (theo Kế hoạch kiểm tra năm học 2017 – 2018) sẽ được bố trí kiểm tra trong các tháng tiếp theo.

3) Yêu cầu đối với các đơn vị được kiểm tra

Chuẩn bị nội dung báo cáo, hồ sơ sổ sách và các hồ sơ minh chứng liên quan đến việc tổ chức thực hiện các nội dung được kiểm tra (gửi trước ít nhất 02 ngày các báo cáo theo đề cương cho Đoàn kiểm tra, **người nhận: Đ/c Tuấn**).

Sắp xếp thời gian, phân công người chịu trách nhiệm làm việc với các thành viên Đoàn kiểm tra.

Rất mong Thủ trưởng các đơn vị tích cực hỗ trợ, hợp tác để các thành viên Đoàn kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ. / *uuu*

Nơi nhận:

- HT các trường nêu trên;
- Thành viên Đoàn KT;
- Lưu: VP, TTra.



TRƯỞNG PHÒNG GD&ĐT
Trần Khắc Huy