

Số: ~~1361~~ /GDĐT-PT

Về hướng dẫn kiểm tra học kỳ I
cấp THCS năm học 2017 – 2018.

Tân Bình, ngày 16 tháng 11 năm 2017

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường THCS (Công lập, Ngoài công lập).

Căn cứ Công văn số 4230/GDĐT-TrH ngày 10 tháng 11 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về hướng dẫn kiểm tra HKI cấp THCS năm học 2017 – 2018;

Thực hiện kế hoạch năm học 2017 - 2018, Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị trường tổ chức kiểm tra học kỳ I như sau:

I. TỔ CHỨC KIỂM TRA

1. Công tác tổ chức

- Xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra, các quyết định thành lập hội đồng ra đề, coi, chấm kiểm tra học kỳ.
- Tổ chức bảo quản đề kiểm tra theo chế độ bảo mật, tủ đựng đề kiểm tra có niêm phong.
- Hiệu trưởng (Phó hiệu trưởng) nhận đề kiểm tra tại Tổ phổ thông trước 1 ngày theo lịch kiểm tra đã thông báo.
- Đăng ký số lượng đề kiểm tra về tổ Phổ thông (Cô Ngọc Lan) hạn chót ngày 25/11/2017.

2. Nội dung ôn tập

- Từ tuần 01 đến tuần 15 của học kỳ I, theo khung chương trình Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định.
- Đối với các môn trường ra đề: Các trường tổ chức ôn tập và ra đề theo hướng dẫn ôn tập của bộ phận chuyên môn Phòng GDĐT.

3. Tổ chức kiểm tra

- Phòng Giáo dục và Đào tạo ra đề kiểm tra theo lịch kiểm tra chung các môn học cho các khối lớp cấp THCS: Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Giáo dục công dân, Tiếng Anh, Toán, Vật lý, Hóa học và Sinh học.
- Môn Công nghệ và các môn còn lại, trường ra đề và tổ chức xếp lịch kiểm tra chung cho toàn trường.

4. Thời gian kiểm tra

- Ngày 04/12/2017 đến ngày 11/12/2017: kiểm tra các môn trường ra đề.
- Ngày 12/12/2017 đến ngày 22/12/2017: kiểm tra theo lịch của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

5. Thời gian làm bài các môn

- Toán, Ngữ văn: 90 phút.
- Tiếng Anh: 60 phút.
- Các môn còn lại: 45 phút.
- Mở đề trước giờ làm bài tối đa 15 phút và lập biên bản mở đề cho từng môn.
- Học sinh làm bài trên giấy thi. *Riêng môn Anh văn học sinh làm bài trên đề kiểm tra.*

6. Hình thức đề kiểm tra

- Đề kiểm tra học kỳ thực hiện theo hình thức tự luận.
- Đề kiểm tra các môn ngoại ngữ gồm cả hai hình thức trắc nghiệm khách quan (70%) và tự luận (30%).
- + Môn Tiếng Anh lớp 6, 7, 8 và 9 có phần nghe.
- + Môn Tiếng Trung: trường tự ra đề và tổ chức kiểm tra theo lịch.
- + Môn Tiếng Pháp: thực hiện theo văn bản riêng của Sở GD&ĐT về hướng dẫn tổ chức kiểm tra HK I cấp Trung học - Chương trình song ngữ Tiếng Pháp và Tiếng Pháp ngoại ngữ 2.

* Lưu ý:

- Các nội dung của đề kiểm tra phải bảo đảm đúng hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học các cấp học theo công văn số 5842/BGD&ĐT-VP ngày 01/9/2011 của Bộ GD&ĐT.
- Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình. Chú ý tăng cường các câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống nhưng cần tránh khiên cưỡng, gượng ép.
- Các trường tổ chức thực hiện công tác kiểm tra học kỳ nghiêm túc, đúng quy định.
- Thông nhất Hướng dẫn chấm bài kiểm tra từng môn trong tổ nhóm chuyên môn (có biên bản)
- Bài kiểm tra định kỳ các môn của chương trình tích hợp Toán, Khoa học, Tiếng Anh trong học kỳ I thực hiện hoàn tất trước ngày 23/12/2017. Điểm số môn Toán, Khoa học của chương trình tích hợp được sử dụng làm cột điểm hệ số hai trong học kỳ của môn học tương ứng theo chương trình Việt Nam. Riêng điểm số bài kiểm tra giữa học kỳ và cuối học kỳ của môn Tiếng Anh theo chương trình tích hợp được dùng làm cột điểm kiểm tra hệ số hai và kiểm tra học kỳ của môn Tiếng Anh trong chương trình Việt Nam.

II. LỊCH KIỂM TRA

1. Khối 9 (Buổi sáng)

Ngày kiểm tra	Môn	Thời gian làm bài	Giờ bắt đầu làm bài
Thứ Ba 12/12/2017	GDCD	45 phút	7g 30'
	Công nghệ (lý thuyết)	15 phút	9g 00'
Thứ Năm 14/12/2017	Ngữ văn	90 phút	7g 30'
	Hoá học	45 phút	9g 45'
Thứ Bảy 16/12/2017	Toán	90 phút	7g 30'
	Lịch sử	45 phút	9g 45'
Thứ Ba 19/12/2017	Vật lí	45 phút	7g 30'
	Địa lý	45 phút	9g 00'
Thứ Năm 21/12/2017	Sinh	45 phút	7g 30'
	Anh văn	60 phút	9g 00'

2. Khối 6 (Buổi sáng)

Ngày kiểm tra	Môn	Thời gian làm bài	Giờ bắt đầu làm bài
Thứ Tư 13/12/2017	GDCD	45 phút	7g 30'
	Công nghệ	45 phút	9g 00'
Thứ Sáu 15/12/2017	Ngữ văn	90 phút	7g 30'
Thứ Hai 18/12/2017	Toán	90 phút	7g 30'
	Lịch sử	45 phút	9g 45'
Thứ Tư 20/12/2017	Vật lí	45 phút	7g 30'
	Địa lý	45 phút	9g 00'
Thứ Sáu 22/12/2017	Sinh	45 phút	7g 30'
	Anh văn	60 phút	9g 00'

3. Khối 8 (Buổi chiều)

Ngày kiểm tra	Môn	Thời gian làm bài	Giờ bắt đầu làm bài
Thứ Ba 12/12/2017	GDCD	45 phút	13g 00'
	Công nghệ	45 phút	14g 30'
Thứ Năm 14/12/2017	Ngữ văn	90 phút	13g 00'
	Hoá học	45 phút	15g 15'
Thứ Bảy 16/12/2017	Toán	90 phút	13g 00'
	Lịch sử	45 phút	15g 15'
Thứ Ba 19/12/2017	Vật lí	45 phút	13g 00'
	Địa lý	45 phút	14g 30'
Thứ Năm 21/12/2017	Sinh	45 phút	13g 00'
	Anh văn	60 phút	14g 30'

4. Khối 7 (Buổi chiều)

Ngày kiểm tra	Môn	Thời gian làm bài	Giờ bắt đầu làm bài
Thứ Tư 13/12/2017	GDCD	45 phút	13g 00'
	Công nghệ	45 phút	14g 30'
Thứ Sáu 15/12/2017	Ngữ văn	90 phút	13g 00'
Thứ Hai 18/12/2017	Toán	90 phút	13g 00'
	Lịch sử	45 phút	15g 15'
Thứ Tư 20/12/2017	Vật lí	45 phút	13g 00'
	Địa lý	45 phút	14g 30'
Thứ Sáu 22/12/2017	Sinh	45 phút	13g 00'
	Anh văn	60 phút	14g 30'

III. CHẤM PHÚC TRA

- Phòng GDĐT sẽ chấm phúc tra bài kiểm tra của các trường. Việc chấm phúc tra bài kiểm tra của phòng nào do chuyên viên phụ trách bộ môn chọn.

- Phòng GDĐT báo điều bài chấm phúc tra trước 9 giờ 00 sau ngày tổ chức kiểm tra môn chấm 2 ngày, trường gửi bài về Phòng GDĐT trước 10 giờ 00. (Sau 9 giờ 00 các trường không có bài chấm phúc tra có thể ráp phách bài của trường).

- Bài kiểm tra gửi về Phòng GDĐT chấm phúc tra được đựng trong 01 túi có niêm phong. Bên ngoài túi ghi tên trường, phòng kiểm tra, môn kiểm tra và số lượng bài, số lượng tờ.

- Bài gửi về Phòng GDĐT chấm phúc tra không ráp phách, trường sẽ ráp phách sau khi Phòng GDĐT trả kết quả chấm phúc tra.

- Phòng GDĐT trả bài và kết quả chấm phúc tra cho trường trước 9 giờ 00 sau ngày nhận 1 ngày.

- Người nhận, trả bài và kết quả chấm: Cô Ngọc Lan.

IV. THỰC HIỆN BÁO CÁO

1. Nội dung báo cáo

Sau khi kết thúc kiểm tra, các trường gửi báo cáo, thống kê, các tập tin vi tính đề, hướng dẫn chấm các môn kiểm tra trường ra đề (Công nghệ, Âm nhạc, Mỹ thuật, Tin học) về Phòng GDĐT.

Cấu trúc thư mục cho các tập tin đề, hướng dẫn chấm theo phụ lục đính kèm, tên thư mục và tập tin không đánh dấu tiếng Việt; sau đó chuyển thành một file nén đặt tên file là tên trường và gửi về Phòng GDĐT (không nộp bản đề in trên giấy).

Yêu cầu các trường nộp đề, hướng dẫn chấm đầy đủ và đúng hạn; đây là một trong những thông tin để kiểm tra, đánh giá hoạt động của nhà trường.

2. Hạn nộp

- File đề và đáp án các môn trường ra đề: thanhhieppnt@gmail.com, hạn chót 24/12/2017.

- File thống kê: ngoclan1163@yahoo.com, hạn chót: 04/01/2018.

- Bản in và file báo cáo: Thầy Sơn (hoangson.63@gmail.com), hạn chót: 04/01/2018.

- Báo cáo trực tuyến và báo cáo SMAS Thầy Khánh (theo lịch Sở GDĐT)

Nhận được văn bản này, đề nghị Hiệu trưởng các trường có kế hoạch triển khai thực hiện nghiêm túc, đảm bảo đúng quy chế và thể lệ kiểm tra thi cử hiện hành. *jal*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VP, PT.

KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG
PHÒNG
GIÁO DỤC VÀ
ĐÀO TẠO
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Đ. LÂN BÌNH - TP. HỒ CHÍ MINH

Phan Văn Quang

PHỤ LỤC
CẤU TRÚC THƯ MỤC VÀ TẬP TIN ĐỀ, HƯỚNG DẪN CHĂM
GỬI VỀ PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

