

**ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 9  
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 131/GDDT  
V/v xây dựng kế hoạch  
xét tuyển nhân viên

Quận 9, ngày 11 tháng 3 năm 2019

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS Công lập;
- Hiệu trưởng trường BDGD.

Căn cứ công văn số 544/UBND ngày 05 tháng 3 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Quận 9 về việc chấp thuận tổ chức xét tuyển viên chức ngành giáo dục với 02 chức danh: Văn thư – Lưu trữ; Thư viện,

Phòng giáo dục và Đào tạo đề nghị thủ trưởng các đơn vị căn cứ tình hình thực tế tại đơn vị, căn cứ các văn bản pháp lý sau để xây dựng kế hoạch tuyển dụng nhân viên:

- Thông tư liên tịch số 06/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16 tháng 3 năm 2015 của Liên Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Nội vụ quy định về danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập,
- Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 7 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập,
- Quyết định 2776/QĐ-UBND ngày 05 tháng 7 năm 2018 của Ủy ban nhân dân thành phố về danh mục vị trí việc làm trong từng lĩnh vực của các đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân quận /huyện,
- Căn cứ Thông tư 13/2014/TT-BNV ngày 31 tháng 10 năm 2014 của Bộ Nội vụ về Quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành lưu trữ,
- Căn cứ Thông tư 02/2015/TTLT-BVHTTDL-BNV ngày 19 tháng 5 năm 2015 của Bộ Văn hóa thể thao và Du lịch, Bộ Nội vụ về Quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành Thư viện.

Nhằm đảm bảo quyền lợi của người lao động và giảm bớt số lượng nhân viên hợp đồng tại các đơn vị, đảm bảo không có hợp đồng lao động làm công tác chuyên môn, Phòng giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị khẩn trương xây dựng kế hoạch xét tuyển nhân viên chức danh: Văn thư – Lưu trữ; Thư viện.

Hạn chót nộp kế hoạch về bộ phận Văn thư (cô Thanh Thúy) ngày 20/3/2019. Những đơn vị không nộp kế hoạch xét tuyển nhân viên xem như không có nhu cầu.

Số lượng: 1 bộ (văn bản giấy); 1 file chụp (scan) gửi về email mbthuy.q9@tphcm.gov.vn

Lưu ý: kế hoạch phải có phần: ý kiến phê duyệt của Chủ tịch UBND quận.

Nhằm đảm bảo tiến độ tuyển dụng nhân viên ngành giáo dục trong toàn quận, đề nghị Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc thực hiện nội dung văn bản này. /v

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu:VT.



**Nguyễn Thị Thu Hiền**