

Số: 307/GDDT

Quận 9, ngày 26 tháng 5 năm 2020

Về hướng dẫn thi tuyển vào  
lớp 10 trung học phổ thông  
năm học 2020 - 2021

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Trung học cơ sở;
- Hiệu trưởng các trường Trung học phổ thông (có lớp 9);
- Giám đốc trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên.

Căn cứ Thông tư số 11/2014/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 4 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 05/2018/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 02 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung khoản 1 Điều 2, khoản 2 Điều 4, điểm d khoản 1 và đoạn đầu khoản 2 Điều 7 của Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 11/2014/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 4 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 1557/QĐ-UBND ngày 12 tháng 5 năm 2020 của Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp từ năm học 2020 – 2021;

Thực hiện Công văn số 1402/GDDT- KTKĐCLGD ngày 18 tháng 5 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn việc thi tuyển vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2020 – 2021,

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn việc thi tuyển vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2020 - 2021 như sau:

Hiệu trưởng trường Trung học cơ sở (THCS), Hiệu trưởng trường Trung học phổ thông (có lớp 9), Giám đốc Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên (GDNN-GDTX) (sau đây gọi chung là Hiệu trưởng trường phổ thông) tổ chức cho toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, học viên (sau đây gọi chung là học sinh) nghiên cứu học tập quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh trung học phổ thông (THPT) ban hành kèm theo Thông tư số 11/2014/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 4 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ GDĐT, Thông tư số 05/2018/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 02 năm 2018 của Bộ GDĐT về việc sửa đổi, bổ sung khoản 1 Điều 2, khoản 2 Điều 4, điểm d khoản 1 và đoạn đầu khoản 2 Điều 7 của Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông theo Thông tư số 11/2014/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 4 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ GDĐT (gọi tắt là Quy chế 11), Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp từ năm học 2020 - 2021 theo Quyết định số 1557/QĐ-UBND ngày 12 tháng 5 năm 2020 của Ủy ban nhân dân thành phố (gọi tắt là Kế hoạch 1557) và các hướng dẫn của Sở GDĐT và Phòng GDĐT.

## **I. PHƯƠNG THỨC TUYỂN SINH**

Thực hiện theo Kế hoạch 1557.

## **II. ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN**

Những học sinh đã học lớp 9 tại các trường phổ thông có hồ sơ hợp lệ và có đủ các điều kiện sau đây được dự tuyển vào lớp 10 trung học phổ thông:

1. Tốt nghiệp THCS tại Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Tuổi của học sinh vào học lớp 10 là 15 tuổi.

- Đối với những học sinh được học vượt lớp ở cấp học trước hoặc học sinh vào cấp học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định thì tuổi vào lớp 10 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm tốt nghiệp cấp học trước.

- Học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 3 tuổi so với tuổi quy định.

Trường phòng GDĐT duyệt điều kiện dự tuyển sinh vào lớp 10 của học sinh tốt nghiệp THCS trên địa bàn quận.

## **III. HỒ SƠ DỰ TUYỂN**

### **1. Hồ sơ dự tuyển**

a. Phiếu đăng ký xét tốt nghiệp THCS và thi tuyển vào lớp 10 THPT (theo mẫu) (sau đây gọi là Phiếu đăng ký).

b. Ba ảnh 3cm x 4cm (ảnh chụp không quá 1 năm, kiểu ảnh chứng minh nhân dân, phía sau ảnh ghi rõ họ tên, ngày tháng năm sinh, nơi sinh) (một ảnh dán vào Phiếu đăng ký, một ảnh dán vào phiếu báo danh, một ảnh dán vào phiếu dự thi và kiểm tra hồ sơ).

c. Học bạ cấp THCS (bản chính).

d. Bằng tốt nghiệp THCS (bản chính) hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp (tạm thời) trong năm dự tuyển do Hiệu trưởng trường phổ thông cấp.

đ. Bản sao khai sinh hợp lệ.

e. Giấy chứng nhận hợp lệ được hưởng chế độ cộng điểm ưu tiên do cơ quan có thẩm quyền cấp.

f. Hồ sơ tuyển thẳng vào lớp 10 THPT: ngoài hồ sơ dự tuyển nêu trên, cần bổ sung thêm 02 bản photo công chứng các giấy tờ thuộc diện miễn thi.

### **2. Lưu ý lựa chọn nguyện vọng**

- Học sinh đăng ký 3 nguyện vọng theo thứ tự ưu tiên 1, 2, 3 vào lớp 10 các trường THPT công lập phù hợp với năng lực học tập của bản thân, gần nơi cư trú để thuận lợi cho việc tiếp tục đi học khi đã trúng tuyển và giảm áp lực giao thông theo chủ trương của thành phố;

- Trường THPT Thủ Đức tuyển sinh lớp 10 tiếng Hàn. Việc tuyển sinh vào các lớp 10 tiếng Hàn (Ngoại ngữ 2) được thực hiện trong số học sinh đã trúng tuyển vào lớp 10 của trường.

- Trường THPT năng khiếu Thể dục thể thao Thành phố Hồ Chí Minh thuộc Sở Văn hóa, Thể thao Thành phố Hồ Chí Minh ngoài tuyển sinh chung theo chỉ tiêu của Sở GDĐT. Trường có tuyển sinh riêng với điều kiện thí sinh phải có thêm

giấy chứng nhận là vận động viên các tuyến hoặc thẻ học sinh của trường nghiệp vụ Thể dục thể thao Thành phố Hồ Chí Minh.

- Trường THPT chuyên năng khiếu Thể dục thể thao Nguyễn Thị Định; Trường THPT Thể dục thể thao Bình Chánh ngoài tuyển sinh chung theo chỉ tiêu của Sở GDĐT. Ngoài ra, trường còn tuyển sinh riêng theo Kế hoạch 1557.

Đối với học sinh học lớp tích hợp thực hiện đúng theo Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành và văn bản hướng dẫn tuyển sinh 10 chương trình tích hợp của Sở GDĐT.

#### **IV. CHẾ ĐỘ ƯU TIÊN**

Thực hiện theo Kế hoạch 1557.

#### **V. BAN CHỈ ĐẠO QUẬN VÀ HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH**

##### **1. Ban Chỉ đạo tuyển sinh lớp 10 Trung học phổ thông Quận 9**

Thành lập theo Quyết định của Ủy ban nhân dân Quận 9.

##### **2. Hội đồng tuyển sinh trường Trung học phổ thông**

Mỗi trường THPT thành lập một Hội đồng tuyển sinh gồm:

- Chủ tịch: Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng.
- Phó Chủ tịch: Phó Hiệu trưởng.
- Thư ký: chọn từ Thư ký Hội đồng trường hoặc các tổ trưởng chuyên môn.
- Ủy viên: Chủ tịch công đoàn cơ sở, trợ lý thanh niên và chọn trong các tổ trưởng chuyên môn, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên dạy các môn học có kinh nghiệm, có phẩm chất đạo đức tốt và có tinh thần trách nhiệm cao.

#### **VI. CÁC CÔNG VIỆC THỰC HIỆN TRONG CÔNG TÁC TUYỂN SINH LỚP 10 TRUNG HỌC PHỔ THÔNG**

##### **1. Ban Chỉ đạo quận**

- Chỉ đạo công tác thanh tra, kiểm tra công tác tuyển sinh.
- Chỉ đạo và tổ chức tập huấn cho Hiệu trưởng trường phổ thông, giáo viên chủ nhiệm lớp 9 về công tác tuyển sinh lớp 10. Thực hiện tốt công tác hướng nghiệp và phân luồng học sinh sau trung học cơ sở.
- Nhận bàn giao Ban Lãnh đạo Điểm thi trên địa bàn từ Hội đồng coi thi tuyển sinh 10 Thành phố.
- Ban Chỉ đạo quận họp các lãnh đạo Điểm thi triển khai công tác coi thi.
- Nhận đề thi từ Hội đồng ra và in sao đề thi; bảo quản đề thi và chuyển đề thi đến Điểm thi từng ngày (theo lịch thi).
- Chuyển giao bài thi về tổ Thư ký tại địa điểm chấm thi sau khi kết thúc các môn thi trong ngày.

##### **2. Phòng Giáo dục và Đào tạo**

- Dự tập huấn tại Sở GDĐT về công tác xét tốt nghiệp THCS và tuyển sinh lớp 10.
- Lập và gửi danh sách cán bộ coi thi, cán bộ chấm thi, nhân viên phục vụ tại chỗ (đối với cơ sở giáo dục được chọn làm điểm thi) về Sở GDĐT (Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục).

- Thông báo, điều động cán bộ coi thi, cán bộ chấm thi theo chỉ đạo của Hội đồng thi tuyển sinh 10 thành phố.

- Kiểm tra và đôn đốc các đơn vị cơ sở cập nhật danh sách học sinh đăng ký thi tuyển lớp 10 lên hệ thống để chuyển dữ liệu về cho Sở GDĐT. Kiểm tra, rà soát số liệu nguyện vọng đã đăng ký của học sinh trên địa bàn đặc biệt các thí sinh đăng ký xa nơi cư trú.

- Tổng hợp gửi danh sách và hồ sơ thí sinh tuyển thẳng vào lớp 10 THPT về Sở GDĐT.

- Chỉ đạo và kiểm tra các trường việc thực hiện hồ sơ dự thi và điều kiện dự thi của học sinh.

- Các Phiếu đăng ký dự tuyển lớp 10 phải được niêm phong bảo quản tốt tại Phòng GDĐT, không gửi về điểm thi; chỉ sau khi có kết quả trúng tuyển vào lớp 10, Phòng GDĐT mới mở niêm phong để trả lại Phiếu đăng ký và kèm vào hồ sơ của học sinh.

- Nhận kết quả tuyển sinh lớp 10 từ Hội đồng thi tuyển sinh 10 Thành phố, chuyển về cho các trường phổ thông.

### **3. Các trường Trung học cơ sở, Trung học phổ thông (có lớp 9)**

- Dự tập huấn về công tác xét tốt nghiệp THCS và tuyển sinh lớp 10.

- Tổ chức cho phụ huynh và học sinh tìm hiểu về xét tốt nghiệp THCS và thi tuyển vào lớp 10. Học sinh làm Phiếu đăng ký và nộp tại trường phổ thông nơi học lớp 9.

- Tư vấn cho học sinh lựa chọn 3 nguyện vọng theo thứ tự ưu tiên 1, 2, 3 vào lớp 10 các trường THPT công lập (không bắt buộc phải ghi đủ 3 nguyện vọng nếu thấy không cần thiết) thực hiện điền Phiếu đăng ký (theo mẫu) và nộp tại trường phổ thông nơi học lớp 9.

- Kiểm tra, rà soát số liệu nguyện vọng đã đăng ký của học sinh. Đối với những trường hợp học sinh đăng ký nguyện vọng vào lớp 10 THPT xa nơi cư trú, Hiệu trưởng trường phổ thông **tư vấn riêng** với phụ huynh học sinh, đề nghị phụ huynh chứng minh điều kiện đảm bảo cho học sinh học tập tại trường đã đăng ký theo nguyện vọng, **cam kết** không thay đổi nguyện vọng khi đã trúng tuyển.

- Tiếp nhận hồ sơ học sinh đăng ký dự tuyển lớp 10.

- Kiểm tra toàn bộ hồ sơ đăng ký dự thi và các hồ sơ có liên quan đến kỳ thi, xem xét điều kiện dự thi của thí sinh, xác nhận tư cách thí sinh, quyết định không cho thí sinh dự thi nếu không đủ điều kiện dự thi và hồ sơ không hợp lệ.

- Bảo quản đầy đủ hồ sơ dự thi và danh sách thí sinh đăng ký dự thi; xuất trình kịp thời phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra và yêu cầu sửa chữa (nếu có).

- Lập danh sách thí sinh, cập nhật vào hệ thống danh sách thí sinh cho Phòng GDĐT đúng thời gian qui định.

- Lập phiếu báo danh phát cho học sinh.

- In phiếu báo điểm cho học sinh khi có kết quả.

- Đóng dấu treo trên phiếu báo điểm lớp 10.

- Phát phiếu báo điểm cho học sinh.

## VII. TỔ CHỨC THI TUYỂN

### 1. Lịch thi

Thí sinh dự thi các bài thi theo lịch sau:

| Ngày thi                      | Buổi  | Bài thi                                                                              | Thời gian làm bài | Giờ mở túi đựng đề thi | Giờ giao đề thi | Giờ bắt đầu làm bài |
|-------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------|-----------------|---------------------|
| 15.7.2020<br>(09 giờ 30 phút) | Sáng  | Học sinh có mặt tại Điểm thi để sinh hoạt Quy chế thi và kiểm tra thông tin cá nhân. |                   |                        |                 |                     |
| 16.7.2020                     | Sáng  | Ngữ văn                                                                              | 120 phút          | 7 giờ 40               | 7 giờ 55        | 8 giờ 00            |
|                               | Chiều | Ngoại Ngữ                                                                            | 60 phút           | 13 giờ 40              | 13 giờ 55       | 14 giờ 00           |
| 17.7.2020                     | Sáng  | Toán                                                                                 | 120 phút          | 7 giờ 40               | 7 giờ 55        | 8 giờ 00            |

### 2. Thứ tự ưu tiên xét tuyển

- Những học sinh được dự xét tuyển là những học sinh dự thi đủ ba bài thi tuyển sinh vào lớp 10 và không có bài thi nào bị điểm 0 (không).

- Điểm xét tuyển: là tổng điểm 3 bài thi tuyển sinh vào lớp 10 (trong đó bài thi Ngữ văn và bài thi Toán hệ số 2, bài thi ngoại ngữ hệ số 1) và điểm ưu tiên.

- Ở một trường, điểm chuẩn nguyện vọng 2 cao hơn điểm chuẩn nguyện vọng 1 và điểm chuẩn nguyện vọng 3 cao hơn điểm chuẩn nguyện vọng 2 không quá 1 điểm (tuy nhiên có những trường hợp đặc biệt hệ thống máy tính cho kết quả nguyện vọng 1 bằng nguyện vọng 2, nguyện vọng 2 bằng nguyện vọng 3 hoặc cả 3 nguyện vọng bằng nhau)

### 3. Kiểm tra hồ sơ thí sinh

- Các trường cần kiểm tra kỹ hồ sơ dự tuyển (đối chiếu giữa học bạ, giấy khai sinh, các văn bằng, chứng nhận,... đảm bảo chính xác tuyệt đối họ tên, ngày, tháng, năm sinh, nơi sinh (ghi đủ quận, huyện, tỉnh, thành), ghi đầy đủ các cột mục, không bị rách nát, tẩy xóa, có đầy đủ chữ ký của người chịu trách nhiệm từng phần và của cấp quản lý,...), lập phiếu kiểm tra hồ sơ, danh sách học sinh (theo mẫu của Sở GDĐT) đúng với khai sinh, học bạ, ghi chú các trường hợp được hưởng chế độ ưu tiên nếu có. Kiểm tra toàn bộ hồ sơ đăng ký dự tuyển và các hồ sơ có liên quan đến kỳ thi, xem xét điều kiện dự tuyển của thí sinh, xác nhận tư cách thí sinh, quyết định không cho thí sinh dự tuyển nếu không đủ điều kiện và hồ sơ hợp lệ. Hiệu trưởng hoàn toàn chịu trách nhiệm về điều kiện dự tuyển của học sinh trong trường.

- Trước ngày thi 2 ngày (13/7/2020), Hiệu trưởng trường phổ thông ủy nhiệm cho cán bộ, giáo viên đại diện trường mang toàn bộ hồ sơ của thí sinh (đã sắp xếp theo từng phòng thi của mỗi Điểm thi) đến các Điểm thi để phục vụ yêu cầu kiểm tra hồ sơ thí sinh. Hồ sơ thí sinh được lưu giữ tại điểm thi trong các ngày thi; Phó trưởng Điểm thi sở tại chịu trách nhiệm nhận, bảo quản, giao trả hồ sơ sau khi thi xong (khi nhận, giao trả hồ sơ đều phải kiểm tra kỹ số lượng và lập thành biên bản).

Ngoài việc Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về hồ sơ dự tuyển và điều kiện dự tuyển của học sinh, Trưởng Điểm thi kiểm tra toàn bộ hồ sơ đăng ký dự tuyển và

các hồ sơ có liên quan đến kỳ thi, xem xét điều kiện dự tuyển của thí sinh, xác nhận tư cách thí sinh. Khi phát hiện thí sinh không đủ hồ sơ hợp lệ trong quá trình kiểm tra hồ sơ tại Điểm thi, Trưởng Điểm thi sau khi cân nhắc cẩn thận có thể quyết định xóa tên không cho thí sinh dự thi, Hiệu trưởng trường phổ thông có thí sinh bị xóa tên chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên của sự việc trên. Trong thời gian các Điểm thi kiểm tra hồ sơ thí sinh, các trường phổ thông có học sinh dự thi phải cử người trực để tiếp nhận thông tin từ các Điểm thi và kịp thời bổ sung, giải trình,...

Hiệu trưởng trường phổ thông có thí sinh dự thi, sau khi tiếp nhận biên bản của các Điểm thi, có trách nhiệm tổ chức, điều chỉnh, thông báo cho phụ huynh và học sinh bổ sung điều chỉnh tại tổ Thư ký nơi chấm thi. Nếu không bổ túc hồ sơ đầy đủ, hợp lệ tại tổ Thư ký nơi chấm thi trong vòng 3 ngày sau ngày thi môn cuối cùng của kỳ thi thì Hội đồng thi tuyển sinh 10 Thành phố sẽ xử lý như không đủ điều kiện dự thi hoặc hồ sơ không hợp lệ.

Các trường hợp nghiêm trọng: cần lập biên bản và báo cáo ngay với thường trực Ban Chỉ đạo kỳ thi tại Phòng GDĐT và báo cáo Hội đồng tuyển sinh 10 thành phố để phối hợp giải quyết.

- Hiệu trưởng trường phổ thông phải chú ý cho kiểm tra nhiều lần: in ra danh sách để kiểm dò và **yêu cầu học sinh ký tên xác nhận đã đọc rõ các chi tiết**; đặc biệt lưu ý: diện ưu tiên chính sách, điểm khuyến khích cộng thêm, ngoại ngữ, môn chuyên (nếu có),... Giáo viên chủ nhiệm phải nêu rõ và đủ các chi tiết của hồ sơ học sinh để từng học sinh nắm lại và có ý kiến.

- Các loại giấy chứng nhận để được hưởng chế độ ưu tiên nếu bổ sung sau ngày thi môn cuối cùng của kỳ thi sẽ không có giá trị hưởng cộng điểm cho chế độ ưu tiên.

#### **4. Tổ chức các Điểm thi**

##### **4.1. In danh sách phòng thi, phiếu thu bài, phát thẻ dự thi**

Phòng GDĐT nhận dữ liệu từ hệ thống tại Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục danh sách thí sinh đã đánh số báo danh, in bảng danh sách phòng thi và phiếu thu bài của từng phòng thi, tổ chức cho trường lập thẻ dự thi (theo mẫu) và phát thẻ dự thi đến học sinh.

**4.2. Danh sách Lãnh đạo của một Điểm thi** gồm Trưởng Điểm thi, 2 Phó trưởng Điểm thi, 2 thư ký, danh sách cán bộ coi thi và nhân viên phục vụ.

**4.3. Các Điểm thi** phải bố trí bàn, hoặc ghế, hoặc giá đỡ, hoặc tủ,... bên ngoài mỗi phòng thi để thí sinh để tài liệu, vật dụng; tránh để tài liệu, vật dụng ngổn ngang, lộn xộn dưới nền nhà. Thông báo cho học sinh biết: những tài liệu, vật dụng của thí sinh để ngoài phòng thi bị hư hỏng, mất,... Điểm thi không chịu trách nhiệm.

Mỗi phòng thi được bố trí 24 chỗ ngồi cho thí sinh, cần chú ý khoảng cách bàn ghế, chỗ ngồi của thí sinh (2 học sinh ngồi cạnh nhau theo hàng ngang phải cách nhau ít nhất 1,2 mét), đủ chuẩn về vệ sinh, ánh sáng, bàn ghế.

##### **4.4. Khi họp Ban Lãnh đạo Điểm thi**

- Cần rà soát kỹ lại danh sách thí sinh, các ấn chỉ, biểu mẫu, phù hiệu của cán bộ coi thi (nhân viên phục vụ Điểm thi cũng phải đeo phù hiệu), danh sách

cán bộ coi thi, dành thời gian liên hệ với đơn vị cử giáo viên đến coi thi xem có gì sai sót hoặc không khớp về danh sách cán bộ coi thi.

- Kiểm tra, xem xét vấn đề phục vụ, bảo vệ an ninh Điểm thi, điện, nước, âm thanh, ánh sáng, điện thoại, chuẩn bị phương án khi cúp điện, có máy phát điện dự phòng, có biện pháp đề phòng mưa to, gió lớn,... xem xét vấn đề y tế, vệ sinh, nước uống cho thí sinh,...

- Chú ý xem xét kỹ trong và ngoài điểm thi, có biện pháp phòng chống, phát hiện việc liên thông trong, ngoài phạm vi quy định tổ chức thi (cửa sổ trông ra ngoài không có rào, gần đường,...).

- Trong các ngày thi: căn-tin không được hoạt động; nếu trong khuôn viên điểm thi có người ở thì yêu cầu không đi lại trong khu vực của Điểm thi, không được có những hoạt động, hành vi vi phạm đến sự an toàn, tính nghiêm túc của kỳ thi.

- Đề phòng sự cố thiếu đề thi: chuẩn bị sẵn máy photocopy, giấy trắng A3, A4 để trong văn phòng Điểm thi. Việc sao in đề thi bằng máy photocopy do Trưởng Điểm thi quyết định. Sau đó lập biên bản và báo cáo Ban chỉ đạo kỳ thi quận.

- Việc ra vào Điểm thi phải được sự chấp thuận của Trưởng Điểm thi.

- Điểm thi phải tự liên hệ với địa phương (Ủy ban nhân dân, Công an phường, quận) để được hỗ trợ về bảo vệ, an ninh kỳ thi, điện, nước,... (do Phó trưởng Điểm thi là người sở tại chịu trách nhiệm).

**4.5. Nâng cao tinh thần trách nhiệm** của cán bộ làm nhiệm vụ coi thi; giáo viên, cán bộ coi thi phải được quán triệt về trách nhiệm, quyền hạn và nghiệp vụ của cán bộ coi thi, cán bộ giám sát phòng thi,... trước khi được phân công coi thi (Trưởng Điểm thi phải thực hiện thật nghiêm túc việc bồi dưỡng nghiệp vụ này trong ngày họp toàn thể Điểm thi). Cần phải họp rút kinh nghiệm từng buổi coi thi và tổng kết việc coi thi trước toàn thể Điểm thi.

Nhắc nhở các thành viên Điểm thi làm hết trách nhiệm được giao và quy định cụ thể mức độ khen thưởng, xử lý kỷ luật khi làm nhiệm vụ.

Trước mỗi buổi thi: Trưởng Điểm thi đảm bảo các phương tiện thu, phát thông tin cá nhân (nếu có) của tất cả những người làm nhiệm vụ tại Điểm thi phải được lưu giữ tại phòng trực của Điểm thi. Khi cần thông tin khẩn cấp, cán bộ làm nhiệm vụ thi phải báo cáo Trưởng Điểm thi để xử lý.

Trưởng Điểm thi quy định cách đánh số báo danh trong phòng thi; tổ chức cho cán bộ coi thi, cán bộ giám sát phòng thi bắt thăm phân công coi thi, giám sát phòng thi.

Cán bộ coi thi phải có mặt đúng giờ tại Điểm thi để làm nhiệm vụ. Trong khi thực hiện nhiệm vụ coi thi, không được mang các thiết bị thu phát thông tin; không được làm việc riêng, không được hút thuốc, không được sử dụng các loại đồ uống có cồn. Những người tham gia tổ chức kỳ thi có hành vi vi phạm Quy chế thi bị xử lý theo Quy chế thi THPT hiện hành.

Trước ngày thi, tập hợp thí sinh sinh hoạt Quy chế thi và kiểm tra thông tin: trưởng Điểm thi phân công cán bộ hướng dẫn thí sinh thời gian có mặt vào mỗi buổi thi; cách ghi thông tin vào giấy làm bài thi; phổ biến Quy chế thi; xác nhận những sai sót về họ, tên, đối tượng...

Thực hiện việc phân công cán bộ coi thi, cán bộ giám sát phòng thi bằng phương thức bắt thăm và đổi chỗ ngồi của thí sinh qua mỗi buổi thi.

**Lưu ý:** Việc thay cán bộ coi thi, cán bộ chấm thi (sau khi đã có danh sách chính thức) phải có văn bản đề nghị thay thế cán bộ coi thi, cán bộ chấm thi của Hiệu trưởng trường phổ thông xác nhận; riêng việc thay đổi cán bộ coi thi, cán bộ chấm thi là giáo viên thuộc trường trung học cơ sở phải có xác nhận của Phòng Giáo dục và Đào tạo. Tất cả việc đề nghị thay đổi phải được Sở Giáo dục và Đào tạo thông qua (ký duyệt) mới có giá trị chính thức tại các Điểm thi, Ban chấm thi.

#### **4.6. Các vật dụng thí sinh được mang vào phòng thi**

Chỉ được mang vào phòng thi bút viết, bút chì, compa, tẩy, thước kẻ, thước tính, máy tính bỏ túi không có chức năng soạn thảo văn bản và không có thẻ nhớ.

#### **4.7. Xử lý đối với thí sinh đến muộn**

Trường hợp thí sinh đến phòng thi muộn, nhưng chưa có hiệu lệnh tính giờ làm bài thì cán bộ coi thi lập biên bản và cho thí sinh dự thi; tất cả các trường hợp đến chậm quá 15 phút sau (thí sinh có mặt tại cổng điểm thi) khi có hiệu lệnh tính giờ làm bài sẽ không được dự thi.

### **5. Phúc khảo bài thi**

- Mọi thí sinh đều có quyền xin phúc khảo bài thi. Thí sinh nộp đơn xin phúc khảo bài thi tại nơi nộp đơn dự thi trong vòng 03 (ba) ngày sau khi công bố kết quả điểm bài thi.

- Thí sinh xin phúc khảo phải nộp Phiếu đăng ký phúc khảo bài thi (theo mẫu) gửi đến trường phổ thông nơi nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển.

- Sau khi lập danh sách thí sinh đăng ký phúc khảo (theo mẫu), các trường phổ thông gửi toàn bộ hồ sơ phúc khảo về Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện. Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện tập hợp danh sách gửi về Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục.

- Điểm các bài thi sau phúc khảo là điểm chính thức của thí sinh và được cập nhật lên hệ thống.

- Thí sinh được nhận phiếu điểm mới (khi có thay đổi điểm số) tại trường đăng ký dự kỳ dự tuyển.

### **6. Điện thoại liên hệ trong công tác thi**

Thường trực Hội đồng tuyển sinh 10 Quận 9: 028.66543926; 028.66548006; 028.22296079.

Thường trực Hội đồng tuyển sinh 10 Thành phố: 028.38226796; 028.38234109; 028.38232625.

## **VIII. NHẬP HỌC LỚP 10 THPT**

Khi có kết quả tuyển sinh lớp 10 các cơ sở giáo dục in giấy báo điểm (có đóng dấu treo) và trao trả hồ sơ cho học sinh. Học sinh nhanh chóng thực hiện nộp hồ sơ nhập học lớp 10 theo thời gian quy định.

### **Hồ sơ nhập học gồm:**

- Phiếu đăng ký xét tốt nghiệp THCS năm 2020 và thi tuyển vào lớp 10 THPT năm học 2020-2021 có ghi 3 nguyện vọng ưu tiên xét vào các trường THPT;

- Phiếu báo điểm tuyển sinh 10 trên đó có ghi 3 nguyện vọng;
- Học bạ cấp THCS (bản chính);
- Bằng tốt nghiệp THCS (bản chính) hoặc bản chính giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời (đối với học sinh mới tốt nghiệp) do các cơ sở giáo dục cấp;
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- Giấy xác nhận được hưởng chính sách ưu tiên (nếu có) do cơ quan có thẩm quyền cấp;

#### **Việc thay đổi nguyện vọng:**

Tuyệt đối **không đổi nguyện vọng** sau khi công bố kết quả tuyển sinh (cụ thể là hình thức chuyển trường sau khi trúng tuyển).

Sở Giáo dục và Đào tạo cũng như các trường trung học phổ thông đều không nhận đơn cũng như không giải quyết việc xin đổi nguyện vọng. Các trường trung học phổ thông chỉ nhận hồ sơ thí sinh có trong sách trúng tuyển vào lớp 10 của đơn vị mình.

### **IX. KẾ HOẠCH THỜI GIAN**

| <b>THỜI GIAN</b>           | <b>NỘI DUNG CÔNG VIỆC</b>                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>ĐƠN VỊ, CÁ NHÂN THỰC HIỆN</b> |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 22.5.2020                  | - Triển khai xét tốt nghiệp THCS và tuyển sinh vào lớp 10; phổ biến chương trình xét tốt nghiệp THCS và chương trình nhập dữ liệu tuyển sinh vào lớp 10 (Đã tập huấn)                                                                                                                   | Phòng KT&KĐCLGD                  |
| Từ 20.5.2020 đến 27.5.2020 | - Tổ chức cho phụ huynh học sinh và học sinh tìm hiểu về xét tốt nghiệp THCS và tuyển sinh vào lớp 10 và học sinh làm Phiếu đăng ký nộp tại nơi đang học                                                                                                                                | Trường THCS                      |
| 02.6.2020                  | - Các đơn vị cơ sở hoàn tất nhập dữ liệu xét tốt nghiệp THCS và nhập dữ liệu tuyển sinh lớp 10.                                                                                                                                                                                         | Trường THCS                      |
| 02.6.2020                  | - Sở GDĐT gửi nhu cầu số giáo viên làm cán bộ coi thi về các cơ sở giáo dục                                                                                                                                                                                                             | Phòng KT&KĐCLGD                  |
| Từ 02.6.2020 đến 04.6.2020 | - Phòng GDĐT rà soát việc nhập liệu của các trường THCS (kể cả việc nhập liệu cho các <b>đối tượng tuyển thẳng</b> ) và <b>khóa dữ liệu</b> (sẽ không thêm hoặc loại bỏ khi đã khóa dữ liệu)                                                                                            | Phòng GDĐT                       |
| 04.6.2020<br>(16 giờ 00)   | - Phòng GDĐT hoàn tất rà soát và chuyển dữ liệu về Sở GDĐT ( <b>đăng ký NV lần 1</b> ).                                                                                                                                                                                                 | Phòng GDĐT                       |
| 05.6.2020                  | - Nộp danh sách (theo mẫu) Ban Lãnh đạo Điểm thi, Cán bộ coi thi, cán bộ chấm thi, nhân viên phục vụ tại chỗ (đối với các đơn vị được chọn làm điểm thi) về Phòng KT&KĐCLGD.<br><br>- Phòng GDĐT chuyển dữ liệu tuyển sinh, <b>nộp hồ sơ tuyển thẳng</b> vào lớp 10 về Phòng KT&KĐCLGD. | Phòng GDĐT<br><br>Phòng GDĐT     |

| THỜI GIAN                      | NỘI DUNG CÔNG VIỆC                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ĐƠN VỊ, CÁ NHÂN THỰC HIỆN                      |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 05.6.2020                      | - Sở GDĐT phổ biến số liệu tổng hợp ban đầu về số học sinh đăng ký dự thi vào từng trường (đăng ký nguyện vọng lần 1)                                                                                                                                                                                                            | Phòng KT&KĐCLGD                                |
| Từ 05.6.2020 đến 12.6.2020     | - <b>PH và HS có thể điều chỉnh nguyện vọng</b><br>- Phòng GDĐT mở khóa phần điều chỉnh nguyện vọng cho các đơn vị điều chỉnh                                                                                                                                                                                                    | Trường THCS<br>Phòng GDĐT                      |
| 15.6.2020                      | - Gửi danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia Hội đồng thi tuyển sinh 10                                                                                                                                                                                                                                                 | Phòng KT&KĐCLGD                                |
| Trước 16 giờ 00 ngày 12.6.2020 | - Hết hạn nhận phiếu đăng ký thi tuyển vào lớp 10 ( <b>chỉ nhận điều chỉnh nguyện vọng, không thêm hoặc loại bỏ thí sinh ra khỏi danh sách</b> ) và hoàn tất nhập dữ liệu điều chỉnh nguyện vọng tại Phòng GDĐT.<br>- Phòng GDĐT khóa dữ liệu và chuyển dữ liệu hoàn chỉnh về cho Phòng KT&KĐCLGD ( <b>điều chỉnh NV lần 2</b> ) | Trường THCS<br><br>Phòng GDĐT                  |
| 18.6.2020                      | - Trường THCS nộp phiếu đăng ký xét TN và thi tuyển vào lớp 10 nộp về Phòng GDĐT                                                                                                                                                                                                                                                 | Trường THCS,<br>Phòng GDĐT                     |
| 03.7.2020                      | - Phòng GDĐT nhận dữ liệu đã có số báo danh từ Phòng KT và KĐCLGD                                                                                                                                                                                                                                                                | Phòng KT&KĐCLGD<br>Phòng GDĐT                  |
| Từ 03.7 đến 06.7.2020          | - Phòng GDĐT in danh sách dự thi, phiếu thu bài của các điểm thi<br>- Trường THCS in phiếu báo danh và hoàn thiện (gắn hình, ký tên, đóng dấu)                                                                                                                                                                                   | Phòng GDĐT<br><br>Trường THCS                  |
| 07.7.2020                      | - Phát phiếu báo danh cho thí sinh                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Trường THCS                                    |
| 07.7.2020 (8 giờ 00)           | - Hướng dẫn công tác coi thi và bàn giao Ban Lãnh đạo Điểm thi cho Ban Chỉ đạo quận, tại Sở GDĐT (Hội trường 2.1 – Sở GDĐT)                                                                                                                                                                                                      | Hội đồng TS10 Thành phố, Ban Chỉ đạo quận      |
| 08.7.2020 (8 giờ 00)           | - Ban Lãnh đạo Điểm thi họp với Ban Chỉ đạo quận                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ban Chỉ đạo quận và Ban lãnh đạo các Điểm thi. |
| 13.7.2020                      | - <b>Các trường bàn giao hồ sơ học sinh dự thi cho các điểm thi</b>                                                                                                                                                                                                                                                              | Các trường THCS                                |
| 14.7.2020 (7 giờ 30)           | - Ban Lãnh đạo Điểm thi họp bàn công việc của Điểm thi, kiểm tra hồ sơ,...<br>- Hội đồng thi tuyển sinh 10 Thành phố nắm tình hình chuẩn bị kỳ thi của các quận                                                                                                                                                                  | Ban coi thi<br><br>Hội đồng TS10 Thành phố     |
| 15.7.2020 (7 giờ 30)           | - Họp toàn thể Điểm thi để chuẩn bị công việc coi thi, kiểm tra hồ sơ thi,...<br>- Nhận đề thi TS lớp 10<br>- Tiếp nhận thí sinh, sinh hoạt Quy chế thi và kiểm tra thông tin thí sinh.                                                                                                                                          | Điểm thi<br><br>Phòng GDĐT<br>Điểm thi         |
| 9 giờ 30                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                |

| THỜI GIAN                                       | NỘI DUNG CÔNG VIỆC                                                                                                                                                                                                                          | ĐƠN VỊ, CÁ NHÂN THỰC HIỆN                              |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 16,17.7.2020                                    | - Tổ chức thi theo lịch quy định (cuối mỗi ngày thi, nộp bài về hội đồng chấm thi)<br>- Giao nhận bài thi (vào cuối mỗi ngày thi)                                                                                                           | Ban coi thi, Phòng GDĐT<br>Tổ Thư ký, Phòng GDĐT       |
| 17.7.2020<br>(13 giờ 30)                        | - Làm phách bài thi, kiểm bài (Mã 1)                                                                                                                                                                                                        | Tổ thư ký, Tổ làm phách                                |
| 18.7.2020<br>(7 giờ 30)                         | - Làm phách bài thi (Mã 1, Mã 2)<br>- Chuẩn bị thiết bị tổ lên điểm bài thi tự luận                                                                                                                                                         | Tổ thư ký, Tổ làm phách<br>Tổ lên điểm bài thi tự luận |
| 19.7.2020<br>(9 giờ 30)                         | - Thảo luận đáp án, hướng dẫn nghiệp vụ chấm tự luận.<br>- Tiếp nhận dữ liệu khi đã điều chỉnh các sai sót từ Phòng Giáo dục và Đào tạo.                                                                                                    | Tổ trưởng, tổ phó chấm<br>Tổ thư ký                    |
| 19.7.2020<br>(13 giờ 30)                        | - Bắt đầu chấm thi chính thức.                                                                                                                                                                                                              | Ban chấm thi                                           |
| Từ 24.7.2020<br>đến 26.7.2020<br>(dự kiến)      | - Đối sánh kết quả bài thi với kết quả trên máy tính. Ghép điểm thi.                                                                                                                                                                        | Ban chấm thi, Tổ thư ký<br>và Tổ làm phách             |
| 27.7.2020<br>(dự kiến)                          | - Gửi kết quả thi về Phòng GDĐT<br>- Công bố kết quả thi.                                                                                                                                                                                   | Ban chấm thi<br>Trường THCS                            |
| 28.7.2020<br>(dự kiến)                          | - In giấy báo điểm tuyển sinh 10                                                                                                                                                                                                            | Trường THCS                                            |
| Từ 27.7.2020<br>đến 29.7.2020                   | - <b>Nhận đơn xin phúc khảo bài thi</b>                                                                                                                                                                                                     | Trường THCS                                            |
| 29.7.2020<br>(Dự kiến)                          | - Công bố kết quả và điểm chuẩn tuyển sinh THPT chuyên, tích hợp và diện tuyển thẳng.                                                                                                                                                       | Sở GDĐT                                                |
| Từ 29.7.2020<br>đến 16 giờ 00<br>ngày 01.8.2020 | - Thí sinh trúng tuyển THPT chuyên, tích hợp và diện tuyển thẳng nộp hồ sơ nhập học tại trường đã trúng tuyển. Sau 16 giờ 00 ngày 01 tháng 8 năm 2020, thí sinh không nộp hồ sơ nhập học thì trường sẽ xóa tên trong danh sách trúng tuyển. | Học sinh trúng tuyển;<br>Các trường THPT               |
| 03.8.2020                                       | - Các trường nộp danh sách và cập nhật vào hệ thống danh sách học sinh đã đăng ký học về Phòng KT&KĐCLGD                                                                                                                                    | Trường THPT                                            |
| 30.7.2020                                       | - Phòng GDĐT chuyển dữ liệu phúc khảo cho Phòng KT&KĐCLGD                                                                                                                                                                                   | Phòng GDĐT                                             |
| 01.8.2020<br>(dự kiến)                          | - Sở GDĐT chuyển dữ liệu phúc khảo cho Hội đồng thi                                                                                                                                                                                         | Phòng KT&KĐCLGD                                        |
| 02.8.2020                                       | - Tổ chức chấm phúc khảo                                                                                                                                                                                                                    | Tổ phúc khảo                                           |
| 03.8.2020<br>(7 giờ 30)                         | - Chấm phúc khảo                                                                                                                                                                                                                            | Tổ phúc khảo                                           |
| 04.8.2020<br>(dự kiến)                          | - Công bố kết quả chấm phúc khảo (tạm thời)                                                                                                                                                                                                 | Hội đồng TS Thành phố                                  |

| THỜI GIAN                                 | NỘI DUNG CÔNG VIỆC                                                                                                                                                                                     | ĐƠN VỊ, CÁ NHÂN THỰC HIỆN |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 05.8.2020<br>(dự kiến)                    | - In giấy báo điểm TS10 cho các thí sinh có đăng ký phúc khảo và <b>thu hồi phiếu điểm đã cấp trước đây.</b>                                                                                           | Trường THCS               |
| 21.8.2020                                 | - Hội Ban Chỉ đạo quận và Hiệu trưởng trường THPT thống nhất điểm chuẩn tuyển sinh 10. (hội trường 2.1- Sở GDĐT)                                                                                       | Hội đồng TS Thành phố     |
| 21.8.2020                                 | - Công bố điểm chuẩn tuyển sinh 10 và danh sách thí sinh trúng tuyển.                                                                                                                                  | Các trường THPT           |
| Từ 21.8.2020 đến 16 giờ 00 ngày 29.8.2020 | - Thí sinh trúng tuyển THPT nộp hồ sơ nhập học tại trường đã trúng tuyển. Sau 16 giờ 00 ngày 29 tháng 8 năm 2020, thí sinh không nộp hồ sơ nhập học thì trường sẽ xóa tên trong danh sách trúng tuyển. | Các trường THPT           |

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Sở GD&ĐT, UBND Quận 9 (để b/c);
- Công an Quận 9, Điện lực Thủ Thiêm (để p/h);
- Lưu: VT, Tổ PT.



**TRƯỞNG PHÒNG**

**Nguyễn Thị Thu Hiền**