

Số: 97 /KH-GDDT

Quận 9, ngày 14 tháng 02 năm 2020

KẾ HOẠCH
Thực hiện kiến nghị kết luận thanh tra
trách nhiệm Trưởng phòng Giáo dục-Đào tạo Quận 9
về quản lý nhà nước và thực hiện pháp luật về giáo dục và đào tạo.

Căn cứ Công văn số 178/KL-TTr ngày 15/01/2020 của Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo về Kết luận thanh tra trách nhiệm của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 9 về quản lý nhà nước và thực hiện pháp luật về giáo dục và đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch thực hiện các kiến nghị kết luận của đoàn thanh tra như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Thực hiện nghiêm túc kiến nghị của Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thanh tra trách nhiệm của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 9 về quản lý nhà nước và thực hiện pháp luật về giáo dục và đào tạo, ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 9 sẽ tiếp tục phát huy những mặt công tác đã làm được, đồng thời chấn chỉnh, khắc phục kịp thời những tồn tại, hạn chế trong công tác quản lý nhà nước và thực hiện pháp luật về giáo dục đào tạo trên địa bàn quận.

2. Đề ra các giải pháp cụ thể để thực hiện kết luận thanh tra của Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo, nâng cao nhận thức, trách nhiệm của Trưởng Phòng Giáo dục và Thủ trưởng các đơn vị, cơ sở giáo dục trên địa bàn trong công tác quản lý nhà nước và thực hiện pháp luật về giáo dục và đào tạo trên địa bàn Quận 9.

II. NỘI DUNG VÀ CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Về công tác tham mưu với Ủy ban nhân dân quận:

Tham mưu lãnh đạo quận đẩy nhanh tiến độ thực hiện các dự án xây dựng và phát triển mạng lưới trường lớp giai đoạn 2020-2025, đặc biệt chú trọng xây thêm trường Tiểu học ở các khu vực có dân cư tăng nhanh (phường Phước Long A, Phước Long B, Tăng Nhơn Phú A, Trường Thạnh, Long Trường).

Tham mưu phòng Tài chính - kế hoạch quận cấp kinh phí mua sắm bổ sung trang thiết bị, đồ chơi cho các trường đạt chuẩn Quốc gia.

Thực hiện tốt công tác tuyển dụng để bổ sung thêm giáo viên dạy Tiếng Anh, Tin học, Nghệ thuật cho các trường Tiểu học còn thiếu nhằm đảm bảo thực hiện tốt đề án ngoại ngữ 2020 và chương trình Giáo dục phổ thông 2018 sẽ triển khai từ năm học 2020-2021.

Tiếp tục quan tâm công tác xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia ở cả 3 bậc học. Tham mưu Ủy ban nhân dân quận xây dựng ở mỗi bậc học 1 trường tiên tiến hiện đại theo Quyết định số 3060/QĐ-UBND về Tiêu chí trường tiên tiến hiện đại và Nghị quyết của Đảng bộ thành phố.

Tham mưu Ủy ban nhân dân quận ban hành quyết định bố trí nhân viên phụ trách kế toán thuộc thẩm quyền của người đứng đầu cơ quan (theo Thông tư số 04/2018/TT-BNV ngày 27 tháng 3 năm 2018 của Bộ Nội vụ), thực hiện tuyển dụng đối với vị trí việc làm được tuyển dụng (văn thư), nhân viên công nghệ thông tin, giao số lượng người làm việc phù hợp với số người làm việc được hưởng lương từ ngân sách, đủ số lượng giáo viên tiểu học dạy nhiều môn.

Tham mưu Ủy ban nhân dân quận kế hoạch tổ chức tập huấn nghiệp vụ về công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị cho thủ trưởng các đơn vị theo qui định tại Nghị định số 42/ 2013/NĐ-CP ngày 9/5/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục.

2. Về việc chỉ đạo, tổ chức thực hiện hoạt động chuyên môn các bậc học

1.1 Bậc mầm non

Về hoạt động chăm sóc ,giáo dục trẻ: Bậc học mầm non tăng cường công tác tập huấn, bồi dưỡng cho đội ngũ giáo viên thực hiện xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, xây dựng kế hoạch giáo dục. Đẩy mạnh chuyên đề “ Xây dựng môi trường thiên nhiên trong tổ chức hoạt động và tăng cường vận động cho trẻ” nhằm bổ sung các thiết bị, đồ chơi ngoài trời phong phú, đa dạng.

Công tác quản lý các cơ sở ngoài công lập: Bậc học cần cụ thể hóa nội dung công tác kiểm tra công tác kiểm tra các cơ sở giáo dục mầm non. Tiếp tục phối hợp với Ủy ban nhân dân các phường kiểm tra các nhóm lớp và nhóm trẻ gia đình.

1.2 Bậc Tiểu học

Phòng Giáo dục và Đào tạo tiếp tục làm tốt công tác tư tưởng trong đội ngũ giáo viên về việc chấp hành nghiêm Thông tư 17/2012/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm. Chỉ đạo Hiệu trưởng phối hợp với chính quyền địa phương tăng cường công tác kiểm tra giám sát việc tổ chức dạy thêm ngoài nhà trường, phát hiện và xử lý nghiêm các cá nhân vi phạm.

Tiếp tục chỉ đạo các đơn vị thực hiện tốt công tác phổ cập bơi lội cho học sinh, khai thác tối đa công năng hồ bơi tại của Trường TH Phước Bình và TH Long Bình.

Thực hiện tốt chương trình Sữa học đường cho học sinh tiểu học, tiếp tục tuyên truyền và vận động để nâng cao tỉ lệ học sinh tham gia uống sữa nhằm đẩy mạnh hiệu quả của đề án.

Thực hiện tốt các yêu cầu và tiến độ triển khai các công việc chuẩn bị cho chương trình giáo dục phổ thông 2018, chú trọng công tác tập huấn đại trà cho CBQL và giáo viên dạy lớp 1, tổ chức lựa chọn sách giáo khoa, mua sắm trang thiết bị chuẩn bị cho năm học 2020-2021. Đặc biệt chuẩn bị cơ sở vật chất để đảm bảo có 100% học sinh lớp 1 được học 2 buổi/ngày theo chương trình giáo dục phổ thông mới một cách đầy đủ, tích cực.

1.3 Cấp Trung học cơ sở

- Phòng Giáo dục và Đào tạo và các trường tăng cường các hoạt động sinh hoạt chuyên môn trực tuyến cho giáo viên, tổ chức tập huấn sinh hoạt trao đổi chuyên môn trên trang trường học kết nối.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát các đơn vị trong việc thực hiện và lưu trữ các văn bản hướng dẫn chuyên môn của các đơn vị.

- Quản lý tốt chất lượng dạy học 2 buổi/ ngày và thực hiện nghiêm chỉnh các chỉ đạo chung của ngành về tổ chức hoạt động buổi 2.

2. Về chỉ đạo, quản lý tài chính, cơ sở vật chất

2.1 Công khai học phí và các khoản thu khác từ người học

- Tổ chức họp và có văn bản rút kinh nghiệm chung cho Hiệu trưởng các trường họp cha mẹ học sinh chuẩn bị vào năm học mới thực hiện đúng theo Khoản 2, Điều 8 Thông tư 36/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo gồm 2 cuộc họp:

- + Đối với trẻ em mới tiếp nhận, học sinh tuyển mới: tổ chức cuộc họp cha mẹ học sinh trước khi cơ sở giáo dục tiếp nhận nuôi dưỡng, chăm sóc, tuyển mới.

- + Đối với trẻ em đang được nuôi dưỡng chăm sóc, học sinh đang học tại cơ sở giáo dục: tổ chức họp cha mẹ học sinh vào đầu năm học mới.

- Trong các năm học tới, chỉ đạo các trường tiếp tục tuyên truyền, giải thích rõ cho cha mẹ học sinh về các khoản thu, tạo sự đồng thuận cao trong cha mẹ học sinh. Thông báo các khoản thu của nhà trường gửi đến Hội đồng giáo dục của phường để có phối hợp thông tin đến nhân dân, cộng đồng địa phương.

2.2 Về thực hiện tài trợ

Tổ chức họp và có văn bản rút kinh nghiệm về việc vận động và tiếp nhận tài trợ. Tổ chức kiểm tra các trường nhằm đảm bảo thực hiện vận động và tiếp nhận tài trợ đúng theo quy trình của Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT.

2.3 Về vận động, tiếp nhận và sử dụng kinh phí hoạt động Ban đại diện cha mẹ học sinh

Trong các năm học tới, chỉ đạo cho Hiệu trưởng các trường khi tổ chức họp cha mẹ học sinh tách riêng 2 biên bản: Biên bản họp của Giáo viên chủ nhiệm lớp với cha mẹ học sinh (đưa vào hồ sơ công tác chủ nhiệm lớp); biên bản họp của Trưởng ban đại diện cha mẹ học sinh với toàn thể cha mẹ học sinh lớp (đưa vào hồ sơ hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh).

Trong biên bản, nghị quyết của Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp, Ban đại diện cha mẹ học sinh trường ghi rõ việc kết thu vận động kinh phí hoạt động Ban đại diện cha mẹ học sinh, phân công Thủ quỹ, quản lý sổ tiền gửi, cách thức rút tiền từ nguồn kinh phí hoạt động Ban đại diện cha mẹ học sinh; không dùng tên gọi khác thay cho nguồn kinh phí hoạt động Ban đại diện cha mẹ học sinh; không thực hiện chi hỗ trợ hoạt động giáo dục, sửa chữa, mua sắm cơ sở vật chất, thiết bị.

3. Về chỉ đạo, quản lý công tác tổ chức nhân sự

Thực hiện ban hành quyết định cho phép hoạt động giáo dục cơ sở 2 của Trường Mầm non Rừng Vàng trong tháng 3/2020.

Đề xuất bổ sung kịp thời nhân sự Phó hiệu trưởng trường Tiểu học Trương Văn Thành, Trung học cơ sở Trần Quốc Toàn trong tháng 2/2020.

Đề xuất công nhận Phó hiệu trưởng Trường Mầm non Rừng Vàng.

Rà soát, đề xuất giao đủ giáo viên tiểu học dạy nhiều môn cho các trường.

Tăng cường công tác kiểm tra, rà soát về công tác tổ chức nhân sự đối với các trường.

Chỉ đạo các trường:

- Trường Mầm non Hiệp Phú, Mầm non Rừng Vàng: Xây dựng nội dung Quy chế và tổ chức hoạt động sát với Điều lệ trường mầm non, kiện toàn nhân sự Hội đồng trường khi có thay đổi nhân sự.

- Trường Mầm non Hiệp Phú: không hợp đồng lao động đối với vị trí việc làm được tuyển dụng – Văn thư, chuyển sang tuyển dụng.

- Trường Trung học cơ sở Trần Quốc Toản, Mầm non Rừng Vàng, Mầm non Hiệp Phú: Thực hiện sử dụng bản hợp đồng lao động theo đúng luật lao động và đúng mẫu, ghi rõ thời gian làm việc trong hợp đồng lao động; đóng đầy đủ bảo hiểm theo quy định, thực hiện đúng chế độ hưởng phụ cấp cho người hợp đồng lao động.

5. Về công tác kiểm tra, tiếp công dân và giải quyết Khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng của Phòng Giáo dục và Đào tạo

5.1 Công tác kiểm tra của Phòng GD&ĐT và Kiểm tra nội bộ nhà trường

Công tác kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo:

Nghiêm túc rút kinh nghiệm trong thực hiện công tác kiểm tra: Thực hiện đủ các cuộc kiểm tra theo kế hoạch, thực hiện đầy đủ danh mục trong hồ sơ một cuộc kiểm tra.

Tổ chức kiểm tra chuyên đề công tác kiểm tra nội bộ của Hiệu trưởng trong Học kì 2 để có điều chỉnh kịp thời những thiếu sót của các cơ sở giáo dục.

Công tác kiểm tra nội bộ của nhà trường:

Trường Mầm non Tuổi Ngọc, Mầm non Ngô Thời Nhiệm và các trường nghiêm túc rút kinh nghiệm trong việc ban hành văn bản (không sử dụng văn bản quy phạm pháp luật, văn bản cấp trên đã hết hiệu lực để làm căn cứ pháp lý ban hành văn bản quản lý, chỉ đạo kiểm tra nội bộ).

Chỉ đạo các trường khi thực hiện hồ sơ kiểm tra nội bộ của trường phải thực hiện đầy đủ danh mục trong hồ sơ kiểm tra theo qui định.

5.2 Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Các cơ sở giáo dục thực hiện tiếp công dân, xử lý và giải quyết đơn thư Khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị đúng qui định và lưu trữ đầy đủ hồ sơ.

5.3 Việc thực hiện pháp luật về công tác phòng, chống tham nhũng

Chỉ đạo các cơ sở giáo dục thực hiện xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm và chống lãng phí phù hợp với thực tế ở đơn vị, có tổ chức đánh giá rút kinh nghiệm trong toàn ngành. Thực hiện nội dung, thời gian báo cáo theo qui định của Quận ủy và Ủy ban nhân dân quận.

Các cơ sở giáo dục thực hiện cập nhật và lưu trữ đầy đủ các văn bản của cấp trên; xây dựng kế hoạch công khai bản kê khai tài sản thu nhập theo qui định tại Thông tư 08 của Thanh tra Chính phủ.

5.4 Việc thực hiện công tác công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT

Hàng năm, Phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp kết quả thực hiện quy chế công khai và kết quả kiểm tra của các cơ sở giáo dục theo quy định tại Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo để điều chỉnh công tác quản lý đối với các cơ sở giáo dục.

Chỉ đạo các cơ sở giáo dục thực hiện cập nhật, lưu trữ các văn bản về thực hiện công khai theo quy định, xây dựng kế hoạch công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo; thực hiện công khai trên trang Web điện tử của cơ sở giáo dục; lập biên bản niêm yết và kết thúc niêm yết việc công khai theo qui định.

Chỉ đạo các cơ sở giáo dục báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học trước và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học tới theo qui định tại khoản 2, Điều 9, Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo:

1.1 Tổ chức phân công trong ban lãnh đạo Phòng:

Bà Nguyễn Thị Thu Hiền, Trưởng phòng: Chịu trách nhiệm chung, trực tiếp chỉ đạo chuyên môn bậc Tiểu học; công tác quản lý tài chính; tổ chức nhân sự; công tác kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng.

Ông Nguyễn Văn Quý, Phó Trưởng phòng: Chịu trách nhiệm chỉ đạo chuyên môn bậc Trung học cơ sở; công tác cơ sở vật chất; công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia, trường tiên tiến hiện đại.

Bà Phan Thị Kim Duyên, Phó Trưởng phòng: Chịu trách nhiệm chỉ đạo chuyên môn bậc Mầm non.

1.2 Phân công các bộ phận, chuyên viên phụ trách:

Ông Vũ Đức Đoàn, Tổ trưởng bậc Trung học cơ sở: Phụ trách chuyên môn bậc học Trung học cơ sở.

Bà Đinh Thị Mỹ Ngọc, Tổ trưởng bậc Tiểu học: Phụ trách chuyên môn bậc học Tiểu học.

Bà Đậu Thị Thao, Tổ trưởng bậc Mầm non: Phụ trách chuyên môn bậc học Mầm non.

Bà Mai Bích Thủy, bộ phận Tổ chức: Phụ trách công tác tổ chức nhân sự và theo dõi thực hiện công khai theo Thông tư 08 của Thanh tra Chính phủ.

Bà Nguyệt Thị Tuyết Nhung, bộ phận Kế toán: Phụ trách công tác Tài vụ và theo dõi việc thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017/TT- BGDDT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Ông Hoàng Hùng Nam, bộ phận Cơ sở vật chất: Phụ trách công tác Cơ sở vật chất.

Ông Nguyễn Văn Hoàng, bộ phận thanh, kiểm tra: Phụ trách công tác kiểm tra, Tiếp công dân, giải quyết Khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng. Theo dõi việc thực hiện của các bộ phận và báo cáo cho lãnh đạo và Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo.

Các đơn vị, Cơ sở giáo dục trực thuộc:

Các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Cơ sở giáo dục thực hiện kiến nghị trong Kết luận thanh tra.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ chức rút kinh nghiệm trong lãnh đạo và chuyên viên phụ trách các bộ phận của Phòng Giáo dục có liên quan đối với vai trò tham mưu và điều hành trong quản lý giáo dục trên địa bàn theo kết quả của kết luận thanh tra. Đồng thời thực hiện những kiến nghị và ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn cho Hiệu trưởng các trường rút kinh nghiệm các nội dung cần điều chỉnh theo kết luận thanh tra.

2. Tổ chức Họp Hiệu trưởng để rút kinh nghiệm đối với Hiệu trưởng các trường còn hạn chế, đồng thời rút kinh nghiệm chung trong toàn ngành những ưu khuyết điểm theo kết luận thanh tra.

3. Lãnh đạo, Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo thực hiện nhiệm vụ được giao, chủ động tổ chức quán triệt, có văn bản triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các nội dung của Kế hoạch này.

4. Giao ông Nguyễn Văn Quý và bà Phan Thị Kim Duyên - Phó Trưởng Phòng và ông Nguyễn Văn Hoàng phụ trách thanh, kiểm tra chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch và báo cáo cho Trưởng Phòng.

5. Báo cáo kết quả thực hiện kết luận thanh tra

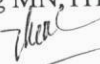
Thời gian thực hiện báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Thanh tra Sở)

Gửi kế hoạch thực hiện kiến nghị kết luận thanh tra trước ngày 18/02/2020.

Gửi báo cáo việc thực hiện Kết luận thanh tra về Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 05/3/2020.

Yêu cầu Lãnh đạo, chuyên viên phòng Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Cơ sở giáo dục triển khai thực hiện nghiêm túc kế hoạch thực hiện Kết luận thanh tra của Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo. Quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị báo cáo Lãnh đạo Phòng để được hướng dẫn ./.

Nơi nhận

- Thanh tra Sở GD-ĐT (Để báo cáo);
- Lãnh đạo, các bộ phận PGD&ĐT;
- Các trường MN, TH, THCS, CSGD;
- Lưu: VT: 



TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Thị Thu Hiền