

Số: 738 /KH-GDĐT

Quận 9, ngày 15 tháng 10 năm 2020

KẾ HOẠCH
KIỂM TRA CÔNG TÁC ĐÀO TẠO BỒI DƯỠNG
VÀ BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN NĂM HỌC 2020-2021

Căn cứ Kế hoạch số 823/KH-GDĐT ngày 11 tháng 12 năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2020;

Căn cứ Kế hoạch số 506/KH-GDĐT ngày 28 tháng 7 năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông năm học 2019-2020;

Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 9 xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác Đào tạo bồi dưỡng và Bồi dưỡng thường xuyên trong năm học 2020-2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

Kiểm tra công tác lập kế hoạch, triển khai và tổ chức thực hiện kế hoạch Đào tạo bồi dưỡng; kế hoạch hướng dẫn giáo viên học, thực hiện hồ sơ bồi dưỡng thường xuyên từ năm học 2019 – 2020 đến năm học 2020-2021.

Kiểm tra quá trình tổ chức đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên đối với cán bộ, giáo viên trong đơn vị năm học 2019-2020.

Kịp thời nắm tình hình thực hiện công tác đào tạo bồi dưỡng và bồi dưỡng thường xuyên tại các đơn vị để có hướng dẫn cụ thể giúp đơn vị triển khai thực hiện các kế hoạch Đào tạo bồi dưỡng (ĐTBD) và Bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 9 đạt hiệu quả hơn trong thời gian tới.

Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở chuẩn bị đầy đủ hồ sơ về công tác Đào tạo bồi dưỡng và Bồi dưỡng thường xuyên của đơn vị để phục vụ công tác kiểm tra.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 9 tiến hành kiểm tra trên thực tế việc triển khai thực hiện công tác ĐTBD và BDTX tại các đơn vị; kiểm tra hồ sơ công tác Đào tạo bồi dưỡng và Bồi dưỡng thường xuyên từ năm học 2019-2020 đến thời điểm kiểm tra, bao gồm:

1. Việc triển khai công tác đào tạo bồi dưỡng đối với các nội dung: Bồi dưỡng chính trị, bồi dưỡng nâng chuẩn về chuyên môn, bồi dưỡng nghiệp vụ (cho cán bộ quản lý trường mầm non, phổ thông; tổ trưởng chuyên môn, ...), bồi dưỡng Tiếng Anh, tin học,

2. Công tác bồi dưỡng cho cán bộ quản lý và giáo viên theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp.

3. Các văn bản hướng dẫn thực hiện công tác đào tạo bồi dưỡng và bồi dưỡng thường xuyên của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành.

4. Các kế hoạch đào tạo bồi dưỡng và bồi dưỡng thường xuyên của đơn vị, của tổ chuyên môn và của cá nhân (cán bộ quản lý và giáo viên).

5. Quyết định thành lập Ban chỉ đạo công tác bồi dưỡng thường xuyên của đơn vị.

6. Công tác triển khai và tổ chức thực hiện kế hoạch, hướng dẫn giáo viên học, thực hiện hồ sơ bồi dưỡng thường xuyên.

7. Công tác tổ chức đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên đối với cán bộ, giáo viên trong đơn vị năm học 2019-2020.

8. Báo cáo kết quả đào tạo bồi dưỡng và bồi dưỡng thường xuyên đối với cán bộ, giáo viên trong đơn vị.

9. Kiểm tra việc tổ chức thực hiện chuyên đề của các trường.

III. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

1. Thời gian kiểm tra

Thời gian kiểm tra: Từ tháng 11 năm 2020 đến tháng 3 năm 2021.

Dự kiến mỗi tháng sẽ kiểm tra từ 4 đến 5 trường trong năm học 2020-2021.

(Theo lịch kiểm tra đính kèm)

2. Đối tượng kiểm tra:

Các Trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở (công lập, ngoài công lập) trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo.

3. Thành phần đoàn kiểm tra

Ban Giám hiệu trường Bồi dưỡng Giáo dục.

Giáo viên trường Bồi dưỡng Giáo dục.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trường Bồi dưỡng Giáo dục

Tham mưu xây dựng kế hoạch kiểm tra, thông báo cho các trường lịch kiểm tra.

Tham mưu thành lập Đoàn kiểm tra.

Tiến hành kiểm tra theo lịch kiểm tra.

Báo cáo kết quả kiểm tra cho lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Đề xuất, kiến nghị, giải pháp khắc phục (nếu có).

2. Trường Mầm non, Tiểu học và THCS (công lập, ngoài công lập) trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 9

Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ liên quan đến các nội dung kiểm tra về công tác đào tạo bồi dưỡng, bồi dưỡng thường xuyên và việc tổ chức thực hiện chuyên đề của trường, Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Các đơn vị có trách nhiệm triển khai thực hiện các nội dung về đào tạo bồi dưỡng và bồi dưỡng thường xuyên, việc tổ chức thực hiện chuyên đề theo kế hoạch của Phòng Giáo dục và Đào tạo và kế hoạch của trường.

Thực hiện chế độ báo cáo: Các đơn vị thực hiện báo cáo các nội dung về công tác ĐTBĐ và BDTX đúng quy định.

3. Lịch kiểm tra

STT	Tên trường kiểm tra	Tháng	Ghi chú
1.	- Mầm non Vàng Anh - Mầm non Hoa Hồng Đỏ - Mầm non Mai Hoa - Mầm non Nai Vàng - Trung học cơ sở Long Bình	11/2020	- 04 trường Mầm non - 01 trường Trung học cơ sở
2.	- Mầm non Phong Phú - Mầm non Hoa Thương - Mầm non Thiên Ân Phúc 3 - Tiểu học Đình Tiên Hoàng - Trung học cơ sở Long Trường	12/2020	- 03 trường Mầm non - 01 trường Tiểu học - 01 trường Trung học cơ sở
3.	- Mầm non Công Nghệ Cao - Mầm non Hồ Ngọc Cẩn - Mầm non Vương Quốc Tí Hon - Tiểu học Võ Văn Hát - Trung học cơ sở Hiệp Phú	01/2020	- 03 trường Mầm non - 01 trường Tiểu học - 01 trường Trung học cơ sở
4.	- Mầm non Kim Đồng - Mầm non Tuệ Đức - Mầm non Trường Thạnh - Tiểu học Trần Thị Bưởi - Trung học cơ sở Long Phước	3/2021	- 03 trường Mầm non - 01 trường Tiểu học - 01 trường Trung học cơ sở
	- Mầm non Mặt Trời Á Châu		- 02 trường Mầm non

5.	- Mầm non Song Như - Tiểu học Phạm Văn Chính - Tiểu học Phước Bình	4/2021	- 02 trường Tiểu học
----	--	--------	----------------------

Trên đây là kế hoạch kiểm tra công tác đào tạo bồi dưỡng và bồi dưỡng thường xuyên của Phòng Giáo dục và Đào tạo, đề nghị Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở nghiêm túc thực hiện./. *ll*

Nơi nhận:

- Các trường BDGD, MN, TiH, THCS (để thực hiện);
- Lưu: VT. *phuc*



TRƯỞNG PHÒNG
Nguyễn Thị Thu Hiền