|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 9**PHOØNG GIAÙO DUÏC VAØ ÑAØO TAÏO** |  **COÄNG HOØA XAÕ HOÄI CHUÛ NGHÓA VIEÄT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc** |

**PHIẾU ĐI CƠ SỞ**

**NẮM TÌNH HÌNH TRƯỚC – TRONG VÀ SAU TẾT CANH TÝ**

**Năm 2020**

Hôm nay: ngày……tháng…..năm 2020; Từ……giờ…..phút….đến…….giờ……phút.

Họ và tên Lãnh đạo, Chuyên viên Phòng GD&ĐT:................................................................................

Đã đến trường MN, TH, THCS:……………………………………………………………….. Quận 9.

Do Thầy, Cô………………….......................................................................................làm Hiệu trưởng.

**I. TÌNH HÌNH TRƯỚC TẾT:**

1. Tổ chức các hoạt động Mừng Xuân - Mừng Đảng:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2. Ngày học sinh nghỉ Tết: …………………………………………………….………….……………..

3. Ngày CB - GV-NV nghỉ Tết: ………………………………………………………….……………..

4. Tình hình vệ sinh, môi trường sư phạm trước Tết (băng rôn, vệ sinh xung quanh khuôn viên trường, bố trí phòng trực Tết...):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………

**II. TÌNH HÌNH TRONG TẾT:**

**1. Việc thực hiện lịch trực Tết của CB-GV-NV nhà trường:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**2. Tình hình nhà trường trong Tết:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**3. Những vấn đề bất thường xảy ra trong các ngày nghỉ Tết ở đơn vị, trong học sinh và giáo viên (nếu có), biện pháp giải quyết:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**III. TÌNH HÌNH SAU TẾT:**

**1. Số lượng CB-GV-NV đi làm và học sinh đi học trong ngày đầu năm mới**

 a/ CBQL, GV, NV:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tổng số CBQL,****GV, NV** | **Tổng số CBQL, GV, NV đi làm trong ngày đầu sau khi nghỉ Tết** | **Vắng mặt** | **Tỉ lệ % CBQL, GV, NV đi làm trong ngày đầu sau khi nghỉ Tết** | **Lý do** |
|  |  |  |  |  |

b/ Học sinh toàn trường:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Khối lớp** | **Tổng số học sinh toàn trường** | **Tổng số học sinh đi học trong ngày đầu sau khi nghỉ Tết** | **Vắng mặt** | **Tỉ lệ % học sinh trong ngày đầu sau khi nghỉ Tết** | **Ghi chú** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Tổng** |  |  |  |  |  |

**2. Tình hình an ninh, trật tự, vệ sinh an toàn trường học và những vấn đề phát sinh sau Tết:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**3. Tình hình hoạt động của trường trong ngày đầu tiên sau Tết:**

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

 **HIỆU TRƯỞNG CÁN BỘ KIỂM TRA**

 (Ký tên và đóng dấu) (Ký và ghi rõ họ tên)