

Về việc chuẩn bị hồ sơ bán trú tiếp Đoàn
giám sát của Hội đồng nhân dân quận

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường TH, THCS.

Căn cứ Thư mời số 44/HĐND ngày 01 tháng 11 năm 2019 của Hội đồng nhân dân Quận 9 về việc mời họp giám sát tình hình tổ chức hoạt động bán trú tại các trường tiểu học, trung học cơ sở công lập trên địa bàn quận.

Nhằm chuẩn bị tốt công tác tiếp Đoàn giám sát của Hội đồng nhân dân quận tại các trường tiểu học, trung học cơ sở vào lúc 14 giờ, ngày 07 tháng 11 năm 2019 (chiều thứ năm). Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các trường tiểu học, trung học cơ sở thực hiện một số nội dung sau:

1. Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ tổ chức hoạt động bán trú của nhà trường:
 - Kế hoạch tổ chức, nội quy hoạt động bán trú, biên bản tự kiểm tra hoạt động bán trú của nhà trường (lưu ý có sự giám sát của CMHS).
 - Các quyết định phân công thực hiện công tác bán trú.
 - Hồ sơ pháp lý của Cty cung cấp thực phẩm, suất ăn công nghiệp, căn tin ký hợp đồng với nhà trường.
 - Cam kết đảm bảo an toàn thực phẩm của đơn vị cung cấp thức ăn cho học sinh bán trú (kèm giấy phép kinh doanh của đơn vị).
 - Biên bản họp bán trú với cha mẹ học sinh.
 - Phiếu đăng ký bán trú có chữ ký của cha mẹ học sinh.
 - Hồ sơ sổ sách bán trú: sổ kiểm tra 3 bước (theo Quyết định 1246 do Bộ y tế quy định), sổ sách thu chi tiền ăn....
 - Thực hiện bảng công khai tài chính của đơn vị.
2. Rà soát cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ bán trú đảm bảo vệ sinh an toàn (nhà bếp, khu vực tổ chức học sinh ăn bán trú,...).

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận: *thực*

- Các trường TH, THCS;
- Trưởng phòng (để b/c);
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



thực
Phan Thị Kim Duyên