

Số: 603 /GDDT

Quận 9, ngày 07 tháng 9 năm 2018

Về việc thực hiện các mẫu M năm  
học 2018 –2019.

Kính gửi:

- Hiệu trưởng trường MN, Ti.H, THCS và THPT (CL-NCL);
- Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX Quận 9;
- Giám đốc trường Trung cấp nghề Đông Sài Gòn;
- Giáo viên chuyên trách PCGD-XMC 13 phường.

Căn cứ kế hoạch kiểm tra công nhận công tác Phổ cập giáo dục và Xóa mù chữ năm 2018 của Thành phố Hồ Chí Minh và Sở Giáo dục và Đào tạo; kế hoạch thực hiện hồ sơ công tác PCGD mầm non, PCGD Tiểu học, PCGD Tiểu học đúng độ tuổi, PCGD THCS, PC bậc Trung học và để kịp tiến độ cập nhật, thống kê tổng hợp số liệu của các Phường và Quận năm 2018.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các cơ sở giáo dục trên địa bàn Quận 9 và Giáo viên chuyên trách PCGD-XMC 13 phường tích cực thực hiện các biểu mẫu M cho năm học 2018 - 2019 như sau:

**1. Mẫu M.1:** (Giáo viên chuyên trách PCGD-XMC phường thực hiện)

Sổ theo dõi Phổ cập Giáo dục: lập danh sách và cập nhật tất cả các đối tượng trong độ tuổi từ 0 đến 21 tuổi hiện đang cư trú trên địa bàn phường; mỗi độ tuổi lập riêng một quyển và theo từng khu phố từ tổ 1 đến tổ cuối cùng.

Sau khi giáo viên chuyên trách giáo dục phường cập nhật đầy đủ, nhà trường photo (theo bậc học) để theo dõi công tác phổ cập giáo dục tại địa phương.

**2. Mẫu M.2:**

Trường lập chung một danh sách từ lớp nhỏ đến lớp lớn (*không tách riêng từng lớp*); toàn trường chung một sheet theo mẫu file excel.

Lập danh sách chính xác, đầy đủ các thông tin từng cột mục trong mẫu.

Nhà trường in toàn bộ danh sách, đóng bìa, đóng dấu ký tên gửi giáo viên chuyên trách giáo dục phường 01 bộ. Riêng những trường có phân tuyến tuyển sinh 2 hoặc 3 địa bàn phường thì photo thêm mỗi giáo viên Chuyên trách giáo dục 01 bộ.

Danh sách học sinh Mầm non gồm các lớp: từ nhà trẻ, mầm, chồi và lá.

Danh sách học sinh Tiểu học gồm các lớp: từ lớp 1, 2, 3, 4 và 5.

Danh sách học sinh THCS gồm các lớp: từ lớp 6, 7, 8 và 9.

Danh sách học sinh THPT và GDTX gồm các lớp: từ lớp 10, 11 và 12 .

Danh sách học sinh trường nghề.

**\*Lưu ý:** những thông tin về số nhà, đường, tổ, khu phố, phường, quận và thành phố phải chính xác để xác định diện cư trú ( A, B, C hay D).

### 3. Mẫu M.3: (phòng GD-ĐT thực hiện)

Danh sách học sinh khác địa bàn phân tuyến *(những trường hợp học sinh không cư trú trên địa bàn Quận 9, theo ba mẹ đi làm rồi đi học ở Quận 9)*, trường không phải thực hiện mẫu M.3 vì sau khi phòng Giáo dục và Đào tạo tập hợp đầy đủ file danh sách các trường, sẽ trích lọc cho các phường và các Quận khác.

### 4. Mẫu M.4:

Phân tích số liệu học sinh theo năm sinh và theo diện cư trú.

Thống kê số liệu học sinh và tính tỷ lệ PCGD đúng độ tuổi.

### 5. Mẫu M.5: Tính Hiệu suất đào tạo. (chỉ trường Tiểu học và THCS thực hiện)

Danh sách gồm tất cả các em mới đăng ký nhập học lớp 1 (lớp 6) năm học 2018– 2019 để theo dõi quá trình học 5 năm đối với học sinh Tiểu học; 4 năm đối với học sinh THCS và sau đó tính hiệu suất đào tạo, tỷ lệ PCGD Ti.H ĐĐT và tỷ lệ duy trì *(mẫu này trường lưu, chưa nộp)*.

6. Mẫu M.6: Thống kê đội ngũ CB-GV-CNV của trường năm học 2018-2019.

7. Mẫu M.7: Thống kê tình hình CSVC của trường năm học 2018-2019.

### 8. Thời gian nộp:

Chậm nhất ngày **17/9/2018** (thứ hai).

Các biểu mẫu: M.2, M.4, M.6, M.7 nộp bằng văn bản và gửi file qua địa chỉ email của Thầy Quang phụ trách PCGD-XMC: [pdquang.q9@tphcm.gov.vn](mailto:pdquang.q9@tphcm.gov.vn)

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các cơ sở giáo dục (CL-NCL); Giáo viên chuyên trách 13 phường tích cực phối hợp và thực hiện đúng theo nội dung thông báo. / *liuach*

### Nơi nhận:

- Hiệu trưởng các trường (CL-NCL);
- GD trung tâm GDTX;
- GD TC nghề Đông Sài Gòn;
- GVCT PCGD-XMC 13 phường;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG  
PHÒNG  
GIÁO DỤC  
VÀ ĐÀO TẠO  
*Nguyễn Thị Thu Hiền*