**THÔNG BÁO**

Phòng Nội vụ thông báo như sau:

- Điều chỉnh thời gian gửi bảng đăng ký quỹ lương hàng quý như sau: đề nghị các Đơn vị sự nghiệp ngành giáo dục gửi bảng đăng ký quỹ tiền lương hàng quý trước ngày **10 của tháng đầu tiên của mỗi quý** để Phòng Nội vụ tổng hợp ( **đ/c Trinh**).

*Vd:* duyệt quỹ lương quý 2/21018 thì đơn vị gửi hồ sơ trước ngày 10 /4/2018

- Để có cơ sở giáo biên chế năm 2018 đề nghị các Đơn vị sự nghiệp ngành giáo dục gửi bảng thanh toán tiền lương Tháng 3/2018 trong đó thể hiện rõ số biên chế, hợp đồng xác định thời hạn, hợp đồng 68 có đóng dấu của đơn vị.

 **Lưu ý**: không nhận bảng thanh toán tiền lương qua mail và những trường hợp nào xin nghỉ việc theo nguyện vọng cá nhân kể từ ngày 01/4/2018 thì trường khoanh tròn và ghi chú bên dưới bảng thanh toán bằng bút chì.

Thời gian gửi bảng thanh toán tiền lương chậm nhất đến ngày **26/3/2018 (đ/c Trinh)**