

Số: 1119/GDĐT

Quận 8, ngày 19 tháng 11 năm 2019

Về hướng dẫn kiểm tra học kì I
Năm học: 2019-2020

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Trung học cơ sở;
- Hiệu trưởng trường THPT chuyên NK TDTT Nguyễn Thị Định;
- Giám đốc Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên;
- Tổ trưởng Hội đồng bộ môn.

Căn cứ Công văn số 4221/GDĐT-TrH ngày 13 tháng 11 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn kiểm tra học kì I năm học 2019-2020;

Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 hướng dẫn kiểm tra học kì I năm học 2019-2020 cấp Trung học cơ sở với những nội dung sau:

I. TỔ CHỨC RA ĐỀ:

1. Ra đề và tổ chức kiểm tra:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo ra đề kiểm tra chung ở khối 6-7-8-9 gồm các môn: Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Tiếng Anh, Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Giáo dục công dân.

- Nội dung kiến thức: Từ tuần 1 đến hết tuần 16.

2. Thời gian làm bài kiểm tra:

Ngày	Buổi	Môn	Khối	Thời lượng	Thời gian mở đề	Thời gian làm bài
THỨ HAI 09/12/2019	Sáng	NGŨ VĂN	8-9	90 phút	7g15	Từ 7g30 đến 9g00
		VẬT LÝ	8-9	45 phút	9g45	Từ 10g00 đến 10g45
	Chiều	NGŨ VĂN	6-7	90 phút	13g15	Từ 13g30 đến 15g00
		VẬT LÝ	6-7	45 phút	15g45	Từ 16g00 đến 16g45
THỨ TƯ 11/12/2019	Sáng	GDCD	8-9	45 phút	7g15	Từ 7g30 đến 8g15
		LỊCH SỬ	8-9	45 phút	9g00	Từ 9g15 đến 10g00

Ngày	Buổi	Môn	Khối	Thời lượng	Thời gian mở đề	Thời gian làm bài
	Chiều	GDCD	6-7	45 phút	13g15	Từ 13g30 đến 14g15
		LỊCH SỬ	6-7	45 phút	15g00	Từ 15g15 đến 16g00
THỨ SÁU 13/12/2019	Sáng	TIẾNG ANH	8-9	60 phút	7g15	Từ 7g30 đến 8g30
		SINH HỌC	8-9	45 phút	9g15	Từ 9g30 đến 10g15
	Chiều	TIẾNG ANH	6-7	60 phút	13g15	Từ 13g30 đến 14g30
		SINH HỌC	6-7	45 phút	15g15	Từ 15g30 đến 16g15
THỨ HAI 16/12/2019	Sáng	TOÁN	8-9	90 phút	7g15	Từ 7g30 đến 9g00
		ĐỊA LÍ	8-9	45 phút	9g45	Từ 10g00 đến 10g45
	Chiều	TOÁN	6-7	90 phút	13g15	Từ 13g30 đến 15g00
		ĐỊA LÍ	8-9	45 phút	15g45	Từ 16g00 đến 16g45
THỨ TƯ 18/12/2019	Sáng	HÓA HỌC	8-9	45 phút	7g15	Từ 7g30 đến 8g15
		TATC	8-9	90 phút	8g45	Từ 9g00 đến 10g30
	Chiều	TATC	6-7	90 phút	13g15	Từ 13g30 đến 15g00
Từ 02/12/2019 đến 06/12/2019 trường tổ chức kiểm tra các môn còn lại. Thời lượng: 45 phút.						

3. Hình thức đề kiểm tra các môn kiểm tra chung:

- Đề kiểm tra học kỳ thực hiện theo hình thức tự luận.
- Riêng đối với các môn Ngoại ngữ, thực hiện như sau:

3.1. Môn Tiếng Anh: Đề thi có phần nghe (đĩa CD), phần trắc nghiệm khách quan chiếm 60%, phần tự luận (điền từ, dạng thức từ, viết lại câu,...) chiếm 40%. Đề thi gồm có các phần sau:

- Nghe: đĩa (trong vòng 6-9 phút, đoạn nghe khoảng 2-3 phút, lặp lại 3 lần);

- *Từ vựng*: trắc nghiệm;
- *Ngữ pháp*: trắc nghiệm;
- *Độc hiểu*: trắc nghiệm (dạng guided cloze hoặc dạng true/false);
- *Viết*: tự luận (đổi câu hoặc viết có gợi ý).

3.2. Môn Tiếng Pháp: thực hiện theo văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức kiểm tra học kì I cấp Trung học – Chương trình song ngữ tiếng Pháp và tiếng Pháp ngoại ngữ 2.

4. Đối với đề kiểm tra các môn trường ra đề:

- Đảm bảo hình thức, nội dung kiểm tra theo đúng chương trình, kế hoạch dạy học; đảm bảo phù hợp giữa thời gian làm bài và nội dung kiểm tra.

- Các trường chỉ thực hiện theo chương trình chuẩn: biên soạn một đề kiểm tra chung cho mỗi môn ở từng khối lớp.

- Đối với các bài kiểm tra định kỳ nhà trường xây dựng ma trận kiến thức và kỹ năng với 4 mức độ yêu cầu (nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao); xây dựng nội dung đề kiểm tra bao quát, thực tiễn, tiếp cận đánh giá năng lực học sinh, tăng dần các dạng câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với việc giải quyết những vấn đề của thực tiễn cuộc sống nhưng cần tránh gượng ép.

- Cấu trúc của đề kiểm tra phải đánh giá đúng và phân hóa năng lực học sinh.

- Đề kiểm tra và đáp án đề kiểm tra học kì I thực hiện theo đúng thể thức văn bản, font chữ Time New Roman, cỡ chữ 14. Cấu trúc thư mục đề và đáp án kiểm tra gửi về Tổ trung học (theo mẫu).

- Các nội dung của đề kiểm tra phải bảo đảm đúng hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học các cấp học (Công văn số 5842/BGDĐT-VP ngày 01 tháng 9 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo).

- *Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình.

- Đối với môn Địa lí: Học sinh từng khối lớp 6, 7, 8, 9 khi làm bài kiểm tra học kỳ được sử dụng tập Bản đồ địa lý, tập Atlas phù hợp.

5. Một số yêu cầu khi thực hiện:

- Các trường xây dựng kế hoạch, ban hành quyết định thành lập các hội đồng ra đề, sao in, hội đồng coi, hội đồng chấm; quy trình chấm thi, nhập điểm lên điểm và lịch kiểm tra học kỳ I và gửi về về Tổ trung học (bằng mail) **trước ngày 22/11/2019 (thứ sáu).**

- Nhà trường tổ chức kiểm tra học kỳ theo đúng quy chế tổ chức kiểm tra học tập, rèn luyện của học sinh do nhà trường đã ban hành vào đầu năm học.

- Công tác phân công thực hiện nhiệm vụ trong kiểm tra cần lưu ý không phân công giáo viên có con, em đang học tại trường thực hiện các khâu ra đề, coi thi và chấm thi.

- **Đối với trường THCS Lý Thánh Tông:** bài kiểm tra định kỳ và điểm số các môn của chương trình tích hợp Toán, Khoa học, Tiếng Anh trong học kỳ I thực hiện hoàn tất trước ngày 22/12/2019.

Điểm số môn Toán, Khoa học của chương trình tích hợp được sử dụng làm cột điểm hệ số hai trong học kỳ của môn học tương ứng theo chương trình Việt Nam. Riêng điểm số bài kiểm tra giữa học kỳ và cuối học kỳ môn Tiếng Anh theo chương trình tích hợp được dùng làm cột điểm kiểm tra hệ số hai và kiểm tra học kỳ của môn Tiếng Anh trong chương trình Việt Nam.

6. Gửi đề tham khảo, đăng ký đĩa CD và nhận đề kiểm tra:

6.1 Gửi đề tham khảo:

- Đối với các môn kiểm tra tập trung: Tổ trưởng bộ môn gửi đề tham khảo về Tổ Trung học chậm nhất ngày 25/11/2019 (gửi CD + bản in).

- Các môn trường ra đề: Tổ trưởng bộ môn thống nhất cấu trúc đề kiểm tra trong Tổ bộ môn. Sau khi kiểm tra, các trường gửi đề kiểm tra và đáp án về Tổ trung học chậm nhất ngày 09/12/2019 (bằng mail).

- Các trường đăng ký số lượng (theo từng khối) về Tổ Trung học chậm nhất ngày 20/11/2019 (bằng mail).

6.2 Nhận đề kiểm tra:

- Hiệu trưởng (Phó Hiệu trưởng) các trường nhận đề kiểm tra tập trung vào lúc 14 giờ 00 ngày 06/12/2019 (thứ sáu), tại Phòng A3.9 – Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8.

II. BÁO CÁO:

- Các trường gửi báo cáo sơ kết học kỳ I và thống kê các môn về Tổ Trung học – Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 chậm nhất là ngày 03/01/2020 (bản in + tập tin).

- Tổ trưởng bộ môn gửi báo cáo sơ kết học kỳ I về Tổ Trung học chậm nhất là ngày 15/01/2020 (bản in + tập tin). Lưu ý: Tổ trưởng bộ môn căn cứ số liệu các trường, nhận xét – đánh giá, đề ra phương hướng phù hợp trong tổ bộ môn ở học kỳ II.

Nhận được văn bản này, đề nghị Ông (Bà) Hiệu trưởng, Tổ trưởng bộ môn tổ chức thực hiện nghiêm túc theo đúng tinh thần trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- SGD&ĐT TPHCM (Phòng Trung học);
- Lãnh đạo PGD&ĐT Q8;
- Lưu: VT, Th-13b.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**
GIÁO DỤC
VÀ ĐÀO TẠO
QUẬN 8 TP. HCM
CH. MINH

Nguyễn Quốc Hưng