

Số: 726/TB-UBND-HĐXTVC

Quận 8, ngày 20 tháng 7 năm 2018

THÔNG BÁO
Về việc kiểm tra sát hạch xét tuyển viên chức
Năm học 2018 – 2019

Căn cứ Kế hoạch số 201/KH-UBND ngày 21 tháng 6 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Quận 8 về việc tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 8 năm học 2018 - 2019,

Hội đồng tuyển dụng viên chức thông báo về việc kiểm tra sát hạch xét tuyển viên chức như sau:

1. Địa điểm: Trường Tiểu học Bùi Minh Trực, địa chỉ: số 2225 Phạm Thế Hiển, Phường 6, Quận 8.

2. Thời gian:

- Phòng vấn kiến thức chung: Từ 9 giờ 00 phút đến 9 giờ 45 phút ngày 13 tháng 8 năm 2018. Ứng viên có mặt tại địa điểm phỏng vấn lúc 8 giờ.

- Phòng vấn kiến thức chuyên môn: Từ ngày 14 tháng 8 năm 2018 đến ngày 16 tháng 8 năm 2018, lịch cụ thể đối với từng ứng viên do Ban Kiểm tra sát hạch sắp xếp. Ứng viên có mặt trước 30 phút để làm thủ tục.

Lưu ý: Ứng viên phải dự phỏng vấn kiến thức chung và kiến thức chuyên môn. Nếu không dự phỏng vấn kiến thức chung sẽ không được dự phỏng vấn kiến thức chuyên môn.

3. Nội dung kiểm tra sát hạch:

3.1. Phòng vấn kiến thức chung: Yêu cầu ứng viên có hiểu biết chung về lĩnh vực giáo dục và đào tạo và hiểu biết chuyên sâu theo vị trí công tác dự tuyển như:

1. Luật Viên chức năm 2010, Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 04 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

2. Luật Giáo dục số 38/2005/QH ngày 14 tháng 6 năm 2005 sửa đổi, bổ sung năm 2009, 2014;

3. Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16 tháng 4 năm 2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy định về đạo đức nhà giáo;

4. Thông tư 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16 tháng 5 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về dạy thêm, học thêm;

5. Điều lệ nhà trường (theo từng cấp học như: Quyết định số 04/VBHN-BGDĐT ngày 24 tháng 12 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Điều lệ trường mầm non; Thông tư số 03/VBHN-BGDĐT ngày 22 tháng 01 năm

2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ trường tiểu học; Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 3 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học);

6. Thông tư liên tịch số 06/2015/TTLT-BGDĐT- BNV ngày 16 tháng 3 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Nội vụ quy định về danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập; Thông tư số 16/2017/TTLT-BGDĐT ngày 12 tháng 7 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc các cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

7. Thông tư số 03/VBHN-BGDĐT ngày 23 tháng 6 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành quy định về chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông; Thông tư số 48/2011/TT-BGDĐT ngày 25 tháng 10 năm 2011 quy định chế độ làm việc đối với giáo viên mầm non;

8. Quy định về chuẩn nghề nghiệp theo từng cấp học: Thông tư liên tịch số 20/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 14 tháng 9 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Nội vụ về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non; Thông tư liên tịch số 21/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16 tháng 9 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Nội vụ về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học công lập; Thông tư liên tịch số 22/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16 tháng 9 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Nội vụ về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học cơ sở công lập; Thông tư liên tịch số 02/2015/TTLT-BVHTTDL-BNV ngày 19 tháng 5 năm 2015 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Bộ Nội vụ về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành thư viện; Thông tư số 11/2014/TT- BNV ngày 09 tháng 10 năm 2014 của Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành hành chính; Thông tư số 05/2017/TT-BNV ngày 15 tháng 8 năm 2017 của Bộ Nội vụ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 11/2014/TT- BNV ngày 09 tháng 10 năm 2014 và Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30 tháng 12 năm 2010 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn, bổ nhiệm ngạch và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và việc tổ chức thi nâng ngạch công chức;

9. Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh (theo cấp học);

10. Quyết định số 01/2003/BGDĐT ngày 02 tháng 01 năm 2003 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định tiêu chuẩn thư viện trường phổ thông;

11. Một số kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn ứng viên dự tuyển.

3.2. Phỏng vấn kiến thức chuyên môn: Yêu cầu ứng viên có kiến thức chuyên môn, có kỹ năng và phương pháp làm việc để giải quyết một vấn đề chuyên môn cụ thể. Đối với ứng viên dự tuyển chức danh giáo viên phải có khả năng soạn và giảng dạy 01 tiết học cụ thể, có khả năng trình bày bảng... Đối với ứng viên dự tuyển chức danh nhân viên phải có kiến thức và kỹ năng nghề nghiệp.

4. Hình thức kiểm tra sát hạch:

- Phỏng vấn kiến thức chung: Trình bày trên giấy, thời gian 45 phút.
- Phỏng vấn kiến thức chuyên môn: Ứng viên bốc thăm và chuẩn bị nội dung trình bày trong 10 phút; sau đó ứng viên trình bày nội dung đã chuẩn bị và trả lời các câu hỏi của giám khảo.

Lưu ý: Ứng viên không được sử dụng tài liệu khi làm bài phỏng vấn.

5. Tính điểm kiểm tra sát hạch: Điểm kiểm tra sát hạch được tính theo thang điểm 100 và tính hệ số 2. Cụ thể như sau:

- Phỏng vấn kiến thức chung: tối đa 25 điểm và tính hệ số 2;
- Phỏng vấn kiến thức chuyên môn: tối đa 75 điểm và tính hệ số 2.

6. Quy định khi tham gia kiểm tra, sát hạch: Ứng viên thực hiện đúng các quy định như sau:

- Phải có mặt trước phòng phỏng vấn đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, lịch sự.
- Xuất trình giấy tờ tùy thân (chứng minh nhân dân hoặc giấy phép lái xe, hộ chiếu) để giám thị đối chiếu trước khi vào phòng phỏng vấn.
- Ngồi đúng chỗ theo số báo danh, để giấy tờ tùy thân lên mặt bàn để giám thị và các thành viên Hội đồng xét tuyển kiểm tra.
- Chỉ được mang vào phòng phỏng vấn bút viết, thước kẻ; không được mang vào phòng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, máy tính bảng, máy quay phim và các phương tiện thông tin khác, các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung phỏng vấn, thực hành.
- Chỉ được sử dụng loại giấy được phát để làm bài. Phải ghi đầy đủ các mục quy định trong giấy làm bài. Mỗi tờ giấy phải có đủ chữ ký của 02 giám thị, không có đủ chữ ký của 02 giám thị là không hợp lệ.
- Chỉ được sử dụng giấy nháp do giám thị ký.
- Bài làm chỉ được viết bằng một loại mực có màu xanh, màu đen hoặc màu tím.
- Trừ phần ghi bắt buộc trên trang phách, ứng viên không được ghi họ tên, chữ ký của ứng viên, chức danh, tên cơ quan, hoặc các dấu hiệu khác lên bài.
- Giữ trật tự và không được hút thuốc trong phòng phỏng vấn.
- Không được trao đổi với người khác dưới mọi hình thức trong thời gian làm bài.
- Nếu cần hỏi điều gì, phải hỏi công khai giám thị.
- Trường hợp cần viết lại thì gạch chéo hoặc gạch ngang phần đã viết trong bài (trừ trường hợp đề có quy định khác).
- Không giải quyết cho ứng viên ra khỏi phòng phỏng vấn trước khi hết thời gian làm bài.
- Ngừng làm bài và nộp bài cho giám thị phòng ngay khi giám thị tuyên bố hết thời gian làm bài. Phải ghi rõ số tờ giấy làm bài phỏng vấn đã nộp và ký vào danh sách nộp bài. Trường hợp không làm được bài, thí sinh cũng phải nộp lại giấy làm bài.

Nếu ứng viên vi phạm một trong các quy định nêu trên, tùy mức độ sẽ bị xử lý theo Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ về ban hành quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức; quy chế thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức.

Trên đây là thông báo về việc kiểm tra sát hạch tuyển dụng viên chức năm học 2018 - 2019 của Hội đồng xét tuyển viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 8./.

Nơi nhận:

- TT. UBND Q8;
- Thành viên HĐXTVC;
- P. GDĐT Q8; P. Nội vụ Q8;
- Website của UBNDQ8, PGDDĐTQ8;
- VP (C, PVP, Tháo);
- Lưu: VT. N.

12

**TM. HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC
CHỦ TỊCH**



**PHÓ CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN
Nguyễn Thanh Sang**