

Số: 4²²⁵ /QĐ-UBND

Quận 8, ngày 07 tháng 2 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành kế hoạch triển khai Phân loại chất thải rắn sinh hoạt tại nguồn
trên địa bàn Quận 8 giai đoạn 2017-2020**

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 8

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật Bảo vệ môi trường số 55/2014/QH13 ngày 23 tháng 6 năm 2016;

Căn cứ Chỉ thị số 25/CT-TTg ngày 31 tháng 8 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp cấp bách về bảo vệ môi trường.

Căn cứ Nghị định số 38/2015/NĐ-CP ngày 24 tháng 4 năm 2015 của Chính phủ về quản lý chất thải và phế liệu;

Căn cứ Chương trình hành động số 13-CTrHD/TU ngày 25 tháng 10 năm 2016 của Thành ủy thành phố triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ thành phố lần thứ X về Chương trình giảm ô nhiễm môi trường giai đoạn 2016-2020;

Căn cứ Quyết định số 5927/QĐ-UBND ngày 11 tháng 11 năm 2016 của Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ thành phố lần thứ X về Chương trình giảm ô nhiễm môi trường giai đoạn 2016-2020;

Căn cứ Quyết định số 1832/QĐ-UBND ngày 18 tháng 4 năm 2017 của Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành Kế hoạch triển khai phân loại chất thải rắn sinh hoạt tại nguồn trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2017-2020;

Căn cứ Nghị quyết Đại hội Đại biểu Đảng bộ Quận 8 lần thứ XI nhiệm kỳ 2015-2020;

Xét đề nghị của Phó Trưởng Phòng Tài nguyên và Môi trường Quận 8 tại Tờ trình số 251/TTr-TNMT-MT ngày 04 tháng 8 năm 2017.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch triển khai phân loại chất thải rắn sinh hoạt tại nguồn trên địa bàn Quận 8 giai đoạn 2017-2020.

Điều 2. Thủ trưởng các Phòng ban chuyên môn, đoàn thể thuộc quận, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các phường, Giám đốc Công ty TNHH Một thành viên Dịch vụ công ích Quận 8 căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và nội dung Kế hoạch

này để xây dựng kế hoạch, chương trình, đề án cụ thể, thiết thực nhằm triển khai thực hiện có hiệu quả Chương trình phân loại chất thải rắn sinh hoạt tại nguồn trên địa bàn Quận 8 giai đoạn 2017-2020. Báo cáo kết quả thực hiện về Ủy ban nhân dân Quận 8 trước ngày 15 tháng 10 hàng năm.

Điều 3. Giao Phòng Tài nguyên và Môi trường Quận 8 là cơ quan thường trực, điều phối chương trình, có trách nhiệm tổng hợp báo cáo định kỳ hàng năm về kết quả thực hiện, những khó khăn, vướng mắc cần giải quyết và đề xuất điều chỉnh, bổ sung những nội dung, chỉ tiêu, giải pháp thiết thực, cụ thể trình Ủy ban nhân dân Quận 8 xem xét, quyết định.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 5. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân huyện, Thủ trưởng các phòng ban chuyên môn, đoàn thể thuộc quận, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các phường, Giám đốc Công ty TNHH Một thành viên Dịch vụ công ích Quận 8 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. //

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Sở TN&MT TP.HCM;
- TT.QU-HĐND&UBND Q8
- TTVH Q8;
- Công an Q8;
- Lưu VT, *Lâm*

42



Trương Hạ Long

KẾ HOẠCH

Về việc triển khai Chương trình "Phân loại chất thải rắn sinh hoạt tại nguồn trên địa bàn Quận 8 giai đoạn 2017 - 2020"

I. CƠ SỞ PHÁP LÝ

Căn cứ Luật Bảo vệ môi trường số 55/2014/QH13 ngày 23 tháng 6 năm 2016.

Căn cứ Chỉ thị số 25/CT-TTg ngày 31 tháng 8 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp cấp bách về bảo vệ môi trường.

Căn cứ Nghị định số 38/2015/NĐ-CP ngày 24 tháng 4 năm 2015 của Chính phủ về quản lý chất thải và phế liệu.

Căn cứ Chương trình hành động số 13-CTrHĐ/TU ngày 25 tháng 10 năm 2016 của Thành ủy thành phố triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ thành phố lần thứ X về Chương trình giảm ô nhiễm môi trường giai đoạn 2016-2020;

Căn cứ Quyết định số 5927/QĐ-UBND ngày 11 tháng 11 năm 2016 của Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ thành phố lần thứ X về Chương trình giảm ô nhiễm môi trường giai đoạn 2016-2020;

Căn cứ Quyết định số 1832/QĐ-UBND ngày 18 tháng 4 năm 2017 của Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành Kế hoạch triển khai phân loại chất thải rắn sinh hoạt tại nguồn trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2017-2020;

Căn cứ Nghị quyết Đại hội Đại biểu Đảng bộ Quận 8 lần thứ XI nhiệm kỳ 2015-2020;

II. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Chất thải rắn sinh hoạt (gọi tắt là CTRSH) phải được phân loại ngay từ nguồn nhằm tăng cường tái chế, tái sử dụng, thu hồi năng lượng và giảm chôn lấp CTRSH trên địa bàn quận.
- Mỗi cá nhân, tổ chức có trách nhiệm, nghĩa vụ trong việc phân loại chất thải rắn sinh hoạt (CTRSH) khi có phát sinh.
- Phấn đấu đến năm 2020, tất các người dân, chủ nguồn thải trên địa bàn Quận 8 hoàn thành cơ bản việc triển khai phân loại CTRSH tại nguồn trên địa bàn quận.
- Giảm chi phí quản lý chất thải rắn và nâng cao hiệu quả hệ thống quản lý nhà nước về quản lý chất thải rắn.

2. Yêu cầu:

- Tạo được sự chuyển biến mạnh mẽ; hình thành thói quen phân loại CTRSH ở từng cá nhân, hộ dân và ngoài hộ dân; tạo ý thức tự giác chấp hành phân loại CTRSH tại nguồn ngay khi có phát sinh.

- Cán bộ Đảng viên, công chức, viên chức nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội gương mẫu chấp hành, thực hiện.

- Ban chỉ đạo, lực lượng được giao nhiệm vụ kiểm tra, giám sát phải tổ chức kiểm tra, giám sát thường xuyên tại hộ dân và ngoài hộ dân. Gắn kết chặt chẽ giữa hoạt động tuyên truyền, vận động, nhắc nhở với công tác kiểm tra, giám sát và xử lý vi phạm.

- CTRSH được phân loại thành 03 loại, gồm: Chất thải hữu cơ dễ phân hủy; chất thải có khả năng tái sử dụng, tái chế (hay còn gọi là phế liệu); chất thải còn lại.

- Chất thải nguy hại phát sinh tại các hộ dân được phân loại, lưu giữ riêng trong các bao bì (túi, thùng) chứa phù hợp và được tổ chức thu gom, xử lý theo hướng dẫn của Kế hoạch này.

III. CHỈ TIÊU PHÂN ĐẦU (đến 2020): đạt >70% chất thải rắn sinh hoạt tại nguồn được phân loại đúng quy định và tăng dần cho các năm tiếp theo, đến 2025 đạt 100%.

IV. NỘI DUNG THỰC HIỆN:

1. Lộ trình thực hiện:

Năm 2017:

- Tập trung thực hiện tập huấn tuyên truyền ý nghĩa, lợi ích, cách thức phân loại CTRSH tại nguồn cho lực lượng tuyên truyền viên nông cốt; người dân, chủ nguồn thải trên địa bàn 16 phường; lực lượng thu gom vận chuyển rác,...

- Triển khai chương trình phân loại CTRSH tại nguồn trên phạm vi toàn phường 4, 5 và 6.

- Phân đầu đạt >30% tỷ lệ chủ nguồn thải triển khai trên địa bàn phường 4, 5 và 6 phân loại CTRSH tại nguồn đúng quy định.

Năm 2018:

Đúc kết kinh nghiệm, đánh giá công tác triển khai, kết quả thực hiện trong năm 2017; tiếp tục duy trì, nâng cao chất lượng và mở rộng đối tượng, phạm vi triển khai như sau:

+ Duy trì việc triển khai phân loại CTRSH tại nguồn trên địa bàn phường 4, 5 và 6;

+ Tiếp tục mở rộng chương trình trên địa bàn phường 1, 2, 3 và 7.

- Phân đầu đạt >50% tỷ lệ chủ nguồn thải triển khai giai đoạn 2 phân loại CTRSH tại nguồn đúng quy định.

Việc lựa chọn đối tượng, phạm vi thực hiện phân loại CTRSH tại nguồn đảm bảo kết nối đồng bộ trong khâu thu gom, vận chuyển chất thải rắn sau khi phân loại. Hạn chế việc chọn phạm vi, đối tượng triển khai không liên tục gây khó khăn cho công tác thu gom.

Năm 2019:

- Tiếp tục duy trì và triển khai nhân rộng chương trình phân loại CTRSH tại nguồn trong phạm vi toàn quận.

- Phân đầu năm 2019:

+ Tỷ lệ phân loại CTRSH tại nguồn đúng quy định trên địa bàn Phường 1, 2, 3, 4, 5, 6 và 7 đạt >70%;

+ Tỷ lệ phân loại CTRSH tại nguồn đúng quy định trên địa bàn các phường còn lại đạt >30%.

Năm 2020:

Tiếp tục nâng chất và đẩy mạnh đối tượng, phạm vi triển khai phân loại CTRSH tại nguồn, đảm bảo đến hết năm 2020 hoàn thành cơ bản việc triển khai phân loại CTRSH tại nguồn **trên địa bàn quận**. Tỷ lệ chủ nguồn thải triển khai giai đoạn phân loại CTRSH tại nguồn đúng quy định >70%.

2. Nội dung, tiến độ thực hiện:

2.1. Xây dựng nguồn nhân lực cho Chương trình:

a) Thành lập Ban chỉ đạo quận:

Thành phần Ban chỉ đạo Chương trình cấp quận gồm:

- Trưởng ban là Lãnh đạo Ủy ban nhân dân Quận 8;

- Phó ban là Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường Quận 8;

- Các thành viên: Chủ tịch Ủy ban nhân dân 16 phường, lãnh đạo phòng ban Quận 8 (Phòng Văn hóa Thông tin Quận 8, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Quận 8, Phòng Tài chính và Kế hoạch Quận 8, Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8), Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Quận 8, lãnh đạo các hội (Hội Cựu chiến binh, Hội Liên hiệp Phụ nữ Quận 8, Liên đoàn lao động Quận 8, Quận đoàn 8).

b) Thành lập Tổ giúp việc cấp quận:

Thành phần Tổ giúp việc Chương trình cấp quận gồm:

- Tổ trưởng: Phòng Tài nguyên và Môi trường Quận 8;

- Tổ phó: Công ty TNHH Một thành viên Dịch vụ công ích Quận 8;

- Các thành viên: Cán bộ Ủy ban nhân dân 16 phường, Chuyên viên phòng ban Quận 8 (Phòng Tài nguyên và Môi trường Quận 8, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Quận 8, Phòng Văn hóa Thông tin Quận 8, Phòng Tài chính và Kế hoạch Quận 8, Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8), hội viên của các

hội (Hội Cựu chiến binh, Hội Liên hiệp Phụ nữ Quận 8, Liên đoàn lao động Quận 8, Quân đoàn 8; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Quận 8).

Phòng Tài nguyên và Môi trường Quận 8 chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân Quận 8 thành lập Ban chỉ đạo, Tổ giúp việc và quy chế thực hiện chương trình.

Ban chỉ đạo, Tổ giúp việc cấp quận được thành lập theo Quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận và có quy chế hoạt động cụ thể.

Thời gian thực hiện: tháng 7 năm 2017.

c) Lực lượng tuyên truyền viên nông cốt:

➤ *Cấp quận:*

Lực lượng tuyên truyền viên cấp quận: Lực lượng tuyên truyền viên được xây dựng dưới sự chỉ đạo của Ban chỉ đạo Chương trình cấp quận. Thành phần bao gồm: đại diện các phòng ban thuộc quận (Phòng Tài nguyên và Môi trường Quận 8, Phòng Văn hóa Thông tin Quận 8), Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Quận 8, Liên đoàn lao động Quận 8, Hội Liên hiệp Phụ nữ Quận 8, Hội Cựu chiến binh, Quân đoàn 8.

➤ *Cấp phường:*

Lực lượng tuyên truyền viên cấp phường: Mỗi phường trong phạm vi triển khai Chương trình xây dựng lực lượng tuyên truyền viên dưới sự chỉ đạo của Ban chỉ đạo Chương trình cấp quận. Thành phần gồm đại diện các Trưởng khu phố, Tổ trưởng tổ dân phố, Cán bộ phụ trách môi trường, văn hóa thông tin, Hội Liên hiệp Phụ nữ, Hội Cựu chiến binh, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Đoàn thanh niên thuộc phường.

➤ *Nhiệm vụ của lực lượng tuyên truyền viên:*

- Phối hợp Ủy ban nhân dân phường phát tài liệu, tuyên truyền, hướng dẫn, phân loại CTRSH tại nguồn đến đối tượng chủ nguồn thải.

- Ghi nhận những vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai phân loại CTRSH tại địa phương và phản hồi kịp thời cho Ban Chỉ đạo, Ủy ban nhân dân phường để xem xét, giải quyết.

- Được hưởng mức hỗ trợ cho lực lượng tuyên truyền viên là 200.000 đồng/người/tháng.

d) Cùng cố lực lượng thu gom tại nguồn:

Phòng Tài nguyên và Môi trường Quận 8 chủ trì phối hợp Phòng Tài chính và Kế hoạch Quận 8, Ủy ban nhân dân các phường, Công ty TNHH Một thành viên Dịch vụ công ích Quận 8 và lực lượng thu gom rác dân lập:

- Tuyên truyền cụ thể về Chương trình, đảm bảo quyền và lợi ích khi tham gia Chương trình (nếu có phát sinh thêm nhân sự, các hoạt động thu gom có thay đổi

so với trước đây,...để lực lượng rác dân lập hiểu, biết và an tâm tham gia Chương trình).

- Tổ chức sắp xếp lực lượng thu gom rác về thời gian và phương tiện thu gom theo lộ trình từng giai đoạn.

- Yêu cầu lực lượng thu gom rác dân lập có cam kết cùng tham gia thực hiện.

- Tổ chức sắp xếp lực lượng thu gom rác dân lập trên địa bàn quận: về thời gian thu gom, phương tiện thu gom.

Công ty TNHH Một thành viên Dịch vụ công ích Quận 8 tổ chức triển khai chương trình phân loại CTRSH đối với công nhân trực tiếp, gián tiếp thực hiện thu gom, vận chuyển CTRSH trên địa bàn quận.

Ủy ban nhân dân các phường giám sát công tác thu gom, phân loại CTRSH tại nguồn của lực lượng thu gom rác dân lập; đồng thời, phối hợp với lực lượng Công an Quận 8 kiên quyết xử lý nghiêm những hành vi phá rối, phá hoại tài sản, đe dọa tính mạng công nhân thực hiện công tác thu gom chương trình phân loại CTRSH tại nguồn.

e) Đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực:

- Kiện toàn, bổ sung đội ngũ cán bộ thực hiện trong lĩnh vực tài nguyên, môi trường đảm bảo về số lượng, tiêu chuẩn thực hiện; ưu tiên cán bộ cấp phường để có thể tiếp nhận, triển khai Chương trình hiệu quả.

- Tổ chức các khóa tập huấn, đào tạo nâng cao năng lực quản lý chất thải rắn cho cán bộ tham quản lý môi trường tại địa phương từ cấp quận đến cấp xã.

- Tăng cường trao đổi, hội họp, học tập kinh nghiệm của các quận, huyện để rút kinh nghiệm, đề ra giải pháp phù hợp cho việc triển khai Chương trình tại địa phương.

2.2. Đề xuất xây dựng cơ chế chính sách:

Đề xuất với các đơn vị cấp trên xây dựng bổ sung các cơ chế chính sách cho công tác phân loại CTRSH tại nguồn trên địa bàn quản lý.

2.3. Tổ chức tuyên truyền vận động:

a) Nội dung thực hiện:

- Tuyên truyền các văn bản pháp luật quy định về phân loại CTRSH tại nguồn; các văn bản chỉ đạo, chủ trương, kế hoạch tổng thể triển khai chương trình phân loại CTRSH tại nguồn của Ủy ban nhân dân thành phố, Ủy ban nhân dân quận.

- Tuyên truyền mục tiêu, ý nghĩa, lợi ích của việc phân loại CTRSH tại nguồn; trách nhiệm và nghĩa vụ của người và chủ nguồn thải về thực hiện phân loại CTRSH tại nguồn nhằm nâng cao nhận thức, từng bước hình thành thói quen của người dân, chủ nguồn thải, góp phần bảo vệ môi trường và xây dựng nếp sống văn minh đô thị.

- Xây dựng chương trình giáo dục về môi trường với nội dung và thời lượng phù hợp với nhận thức của từng lứa tuổi tại các cấp học.

- Kịp thời biểu dương những tổ chức, cá nhân, tổ dân phố, khu phố, khu dân cư thực hiện tốt việc phân loại CTRSH tại nguồn; nhân rộng những mô hình triển khai hiệu quả và cách làm hay.

b) Hình thức thực hiện:

- Tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng, tập trung: Loa – trạm truyền thanh tại các địa phương; cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân quận, các phường, Phòng Văn hóa – Thông tin,...

- Truyền thông qua các buổi họp tổ dân phố; các buổi nói chuyện tại Trung tâm Văn hóa - Thể thao phường.

- Tổ chức các ngày hội, sự kiện thu hút sự quan tâm của cộng đồng đến Chương trình.

- Đưa nội dung phân loại CTRSH tại nguồn vào trong trường học: các giờ giảng trên lớp, các hoạt động ngoại khóa, các hội thi,...

- Tuyên truyền qua các ấn phẩm, tài liệu, tờ rơi, tờ gấp,...

- Vận động sự tham gia cộng đồng trong việc phân loại CTRSH tại nguồn.

c) Thời gian thực hiện:

- Tuyên truyền thường xuyên liên tục trong thời gian triển khai chương trình (tại các buổi họp giao ban, tại các bản tin phường, khu phố, tổ dân phố; trang thông tin điện tử Quận 8,...)

- Loa – Trạm truyền thanh tại địa phương phải được phát ít nhất 01 lần/tuần để cộng đồng, cá nhân, tổ chức hiểu, biết để thực hiện.

- Đúc kết kinh nghiệm, kết quả triển khai năm 2017, điều chỉnh, bổ sung phương thức, tần suất tuyên truyền phù hợp, hiệu quả và tiết kiệm (nếu có phát sinh không phù hợp).

2.4. Tổ chức thu gom, vận chuyển, tiếp nhận xử lý CTRSH sau phân loại:

a) Phân loại, thời gian thu gom chất thải:

- CTRSH được phân loại thành 03 loại, gồm: chất thải hữu cơ dễ phân hủy; chất thải có khả năng tái sử dụng, tái chế (hay còn gọi là phế liệu); chất thải còn lại.

(Đính kèm: Phụ lục 1: Sơ đồ Phân loại CTRSH tại nguồn.

Phụ lục 2: Danh mục CTRSH được phân loại;

Phụ lục 3: Hướng dẫn kỹ thuật phân loại CTRSH tại nguồn)

- Rà soát đối tượng, phạm vi thực hiện, xem xét bổ trí thêm các thùng rác công cộng để tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, hộ dân thải bỏ rác sinh hoạt phân loại theo quy định.

b) Thiết bị lưu chứa, phương tiện thu gom:

* Túi: Khuyến khích sử dụng túi thân thiện môi trường. Quy định màu sắc: đối với túi chứa chất thải hữu cơ: sử dụng túi màu sáng (trắng, xanh), chất thải còn lại: sử dụng các túi màu khác.

Nhãn chất thải gắn trên bao bì chứa chất thải hữu cơ (hoặc chất thải còn lại): khi chuyển giao bao bì chứa chất thải hữu cơ (hoặc chất thải còn lại), chủ nguồn thải phải gắn nhãn chất thải bên ngoài bao bì để nhận biết bao bì chứa chất thải hữu cơ (hoặc chất thải còn lại). Nhãn chất thải được gắn ở phần thân của bao bì chứa chất thải. Biểu mẫu nhãn chất thải tại mục 1.2.2 phụ lục 4.

* Thùng chứa chất thải: Khuyến khích các hộ dân và ngoài hộ dân sử dụng các thùng màu xanh để chứa chất thải hữu cơ, thùng màu xám để chứa chất thải còn lại và chứa trực tiếp chất thải.

** Phương tiện thu gom:*

Loại xe thu gom có dung tích 660 lít bằng nhựa composite: có thân và đáy thùng kín, có bánh xe để di chuyển bằng tay. Xe ép rác: tải trọng nhỏ hơn hoặc bằng 05 tấn đối với xe thu gom về trạm trung chuyển và trên 05 tấn trở lên đối với xe thu gom vận chuyển trực tiếp lên nhà máy xử lý chất thải tập trung. Có quy định riêng về màu sắc và chữ gắn trên xe.

(Đính kèm Phụ lục 4: Quy định màu sắc, quy cách, thiết bị lưu chứa, phương tiện thu gom, vận chuyển).

c) Phương án thu gom:

- Tổ chức thu gom riêng Chất thải hữu cơ để phân hủy và chất thải còn lại. Trường hợp chưa có phương tiện, thiết bị thu gom cùng lúc 02 loại chất thải, áp dụng phương án thu gom cách ngày nhằm hạn chế việc tăng kinh phí để tổ chức thu gom tại nguồn.

- Phế liệu trong phân loại CTRSH tại nguồn khuyến khích hộ dân và ngoài hộ dân bán, cho các cá nhân, tổ chức thu gom có chức năng hoặc cho lực lượng thu gom tại nguồn.

- Chất thải nguy hại phát sinh từ sinh hoạt hàng ngày của hộ dân (hộ gia đình) được tổ chức thu gom theo Kế hoạch riêng của quận (định kỳ vào tháng 4 và 11 hàng năm).

- Đối với chất thải nguy hại phát sinh từ sinh hoạt của các tổ chức, cá nhân, sản xuất, kinh doanh, dịch vụ phải được thực hiện phân loại, lưu chứa, chuyển giao theo Thông tư số 36/2015/TT-BTNMT ngày 30 tháng 6 năm 2015 của Bộ Tài nguyên và Môi trường về quản lý chất thải nguy hại.

* **Về phương án thu gom:** Chất thải hữu cơ: thu gom hàng ngày, Chất thải còn lại: thu gom cách ngày (thứ 3, 5, 7 trong tuần).

Lưu ý: Trong quá trình thực hiện, các đơn vị có liên quan tổ chức đánh giá bất cập, hiệu quả của phương án thu gom đã thực hiện, từ đó chủ động tham mưu Ủy ban nhân dân huyện điều chỉnh phương án thu gom cho phù hợp với thực tế.

d) Thời gian, địa điểm thu gom:

- Thông báo thường xuyên về thời gian, địa điểm, tần suất và tuyến thu gom chất thải hữu cơ dễ phân hủy và chất thải còn lại đến hộ dân và ngoài hộ dân trong phạm vi triển khai phân loại để biết và chuyển giao chất thải đúng theo quy định.

- Tại các điểm tập kết, trạm trung chuyển rác trên địa bàn huyện bố trí khu vực tiếp nhận, lưu chứa riêng biệt chất thải hữu cơ dễ phân hủy và chất thải còn lại sau khi phân loại để vận chuyển đến các khu xử lý.

đ) Phương án vận chuyển:

- Tại các trạm trung chuyển, chất thải rắn sinh hoạt từ chương trình phân loại CTRSH tại nguồn được tiếp nhận và lưu giữ riêng theo từng loại chất thải với trang thiết bị có đặc điểm kỹ thuật phù hợp với chất thải cần lưu giữ.

- Năm 2017, trước mắt giữ nguyên hiện trạng phương tiện vận chuyển CTRSH như hiện nay cho đến khi thành phố ban hành mẫu phương tiện thu gom, vận chuyển áp dụng trên địa bàn thành phố.

- Màu sắc và chữ gắn trên xe: được quy định riêng cho từng loại phương tiện.

e) Tiếp nhận xử lý CTRSH sau phân loại:

Chất thải rắn sinh hoạt sau phân loại được vận chuyển đến 02 Khu Liên hợp xử lý chất thải của thành phố, gồm: Khu liên hợp xử lý chất thải Phước Hiệp-huyện Củ Chi, Khu Liên hợp nghĩa trang – Đa Phước - huyện Bình Chánh.

V. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc thực hiện chương trình

- Chủ trì họp 3 tháng/ lần hoặc họp đột xuất để giải quyết các khó khăn vướng mắc của các đơn vị về tổ chức phân loại CTRSH tại nguồn.

- Phân công thành viên chịu trách nhiệm kiểm tra, giám sát việc thực hiện phân loại CTRSH tại nguồn trên từng địa bàn về tiến độ và hiệu quả thực hiện chương trình.

2. Phòng Tài nguyên và Môi trường Quận 8:

- Tham mưu Ủy ban nhân dân Quận 8 xây dựng kế hoạch tổng thể và phối hợp các đơn vị liên quan trong xây dựng các kế hoạch chi tiết để thực hiện hiệu quả chương trình.

- Tổng hợp danh sách, tham mưu Ủy ban nhân dân Quận 8 thành lập Ban Chỉ đạo thực hiện Chương trình và quy chế tổ chức hoạt động của Ban Chỉ đạo.

- Lập dự toán kinh phí thực hiện chương trình gửi Sở Tài nguyên và Môi trường thành phố tổng hợp trình Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh phê duyệt.

- Chủ trì phối hợp Sở Tài nguyên và Môi trường thành phố và các đơn vị liên quan tổ chức các lớp tập huấn; in và phát hành các phiếu bướm, nhãn phân loại, băng rôn, poster, sổ tay hướng dẫn cách phân loại CTRSH tại nguồn cho các chủ nguồn thải.

- Chủ trì phối hợp Ủy ban nhân dân các phường, Phòng Tài chính và Kế hoạch Quận 8, Công ty TNHH Một thành viên Dịch vụ công ích Quận 8 và lực lượng thu gom rác dân lập điều phối lộ trình thu gom sao cho phù hợp với địa phương khi thực hiện chương trình phân loại chất thải rắn tại nguồn.

- Tham mưu công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá hiệu quả đạt được sau thời gian triển khai tuyên truyền và thực hiện phân loại CTRSH tại nguồn theo từng giai đoạn của chương trình.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân Quận 8 các đề xuất, kiến nghị hỗ trợ phục vụ chương trình phân loại CTRSH tại nguồn gửi Sở Tài nguyên và Môi trường thành phố.

- Chủ động phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức xem xét, đánh giá và phân tích khả năng chuyển đổi, sắp xếp hệ thống thu gom rác trong quá trình thực hiện chương trình.

- Tổng hợp, đề xuất Ủy ban nhân dân Quận 8 khen thưởng, tuyên dương các cá nhân, tổ chức có thành tích tốt trong quá trình thực hiện chương trình.

3. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Quận 8:

Chịu trách nhiệm sắp xếp lịch họp để Thường trực Ủy ban nhân dân Quận 8 họp các đơn vị liên quan.

4. Phòng Tài chính – Kế hoạch Quận 8:

- Thẩm định dự toán kinh phí thực hiện chương trình (do Phòng Tài nguyên và Môi trường Quận 8 lập) gửi Sở Tài nguyên và Môi trường thành phố tổng hợp trình Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh phê duyệt.

- Chịu trách nhiệm về nội dung kinh phí trong việc xác định lại lộ trình, cự ly vận chuyển thu gom rác; cử nhân sự phối hợp Phòng Tài nguyên và Môi trường trong công tác kiểm tra lộ trình thu gom, vận chuyển chất thải rắn sinh hoạt trên địa bàn quận theo tiến độ triển khai chương trình phân loại chất thải rắn tại nguồn

5. Phòng Nội vụ Quận 8:

Phối hợp Phòng Tài nguyên và Môi trường Quận 8, tham mưu Ủy ban nhân dân Quận 8 thành lập Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc thực hiện Chương trình và quy chế tổ chức hoạt động.

6. Phòng Kinh tế Quận 8:

Hỗ trợ Ủy ban nhân dân phường tuyên truyền, vận động các tổ chức, cơ sở, hộ kinh doanh trên địa bàn phường tham gia “Chương trình phân loại chất thải rắn sinh hoạt tại nguồn”.

7. Phòng Y tế Quận 8:

Phối hợp Ủy ban nhân dân 16 phường tuyên truyền, vận động, hướng dẫn các phòng khám chuyên khoa, nhà thuốc và các cơ sở y tế tư nhân trên địa bàn quận thực hiện “Chương trình phân loại chất thải rắn sinh hoạt tại nguồn”.

8. Phòng Giáo dục – Đào tạo Quận 8:

Chỉ đạo Ban Giám hiệu các Trường Mầm non, Trung học, Trung học Cơ sở trên địa bàn Quận 8 thực hiện tuyên truyền, phổ biến đến học sinh, giáo viên, cán bộ nhân viên thuộc trường thực hiện Chương trình và triển khai phân loại chất thải rắn tại nguồn theo kế hoạch đề ra.

9. Phòng Văn hóa và Thông tin Quận 8:

Phối hợp với Phòng Tài nguyên và Môi trường Quận 8 tham mưu xây dựng kế hoạch tuyên truyền cụ thể, thiết thực đến từng chủ nguồn thải tham gia “Chương trình phân loại chất thải rắn tại nguồn” trên địa bàn Quận 8.

10. Trung tâm Văn hóa Quận 8:

- Treo băng rôn tuyên truyền về chương trình phân loại CTRSH tại nguồn nơi công cộng tại các tuyến đường có nhiều hộ kinh doanh mua bán, các khu vực chợ, các tuyến đường đi.

- Thực hiện phát thanh loa lưu động tuyên truyền về việc thực hiện “Chương trình phân loại chất thải rắn tại nguồn” trên địa bàn Quận 8.

- Đưa tin tuyên truyền trong suốt quá trình thực hiện “Chương trình phân loại CTRSH tại nguồn” trên địa bàn quận.

11. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Quận 8 - Hội Liên hiệp Phụ nữ Quận 8 - Hội Cựu chiến binh Quận 8 - Quận đoàn 8 - Liên đoàn lao động Quận 8:

- Phối hợp xây dựng kế hoạch tham gia thực hiện Chương trình phân loại chất thải rắn tại nguồn trên địa bàn Quận 8 đạt kết quả cao.

- Phối hợp nghiên cứu các hình thức tuyên truyền về chương trình phân loại chất thải rắn tại nguồn trong cán bộ hội viên.

- Thực hiện giám sát công tác triển khai Chương trình phân loại chất thải rắn sinh hoạt tại nguồn trên địa bàn Quận 8 từ quận đến phường.

12. Phòng Quản lý Đô thị Quận 8:

Chỉ đạo Đội Quản lý Trật tự Đô thị Quận 8 thường xuyên phối hợp với Phòng Tài nguyên và Môi trường Quận 8, Ủy ban nhân dân 16 phường Quận 8 trong việc kiểm tra, xử lý các trường hợp vi phạm về vệ sinh môi trường, trật tự lòng lề đường. Đồng thời có Kế hoạch thực hiện tập trung theo từng đợt cao điểm.

13. Công an Quận 8:

Chủ trì xử lý các phương tiện xe thu gom, vận chuyển rác của lực lượng thu gom rác dân lập và Công ty TNHH Một thành viên Dịch vụ công ích Quận 8 không đảm bảo về an toàn giao thông, vệ sinh môi trường khi lưu thông trên đường.

14. Ủy ban nhân dân 16 phường Quận 8:

- Căn cứ theo lộ trình triển khai thực hiện chương trình, xây dựng kế hoạch, thành lập Ban chỉ đạo, Tổ giúp việc, lực lượng tuyên truyền viên thực hiện Chương trình phân loại chất thải rắn tại nguồn trên địa bàn phường để đạt được kết quả cao.

- Phối hợp với Phòng Tài nguyên và Môi trường, đơn vị thu gom rà soát danh sách lực lượng thực hiện công tác vệ sinh, thu gom chất thải rắn thông thường trên địa bàn phường bao gồm: tuyến thu gom, số người trực tiếp thu gom, thời gian thu gom, phương tiện thu gom và vận chuyển chất thải rắn, số lượng chủ nguồn thải và mức phí thu trên tuyến thu gom gửi Ủy ban nhân dân Quận 8 thông qua Phòng Tài nguyên và Môi trường Quận 8 trước ngày 15 hàng tháng.

- Chủ động có ý kiến với Ủy ban nhân dân Quận 8 về chuyển đổi, sắp xếp hệ thống thu gom rác trên địa bàn phường.

- Nghiên cứu nâng cao hoạt động của lực lượng tuyên truyền viên nông cốt tại địa phương trong việc thực hiện tuyên truyền, vận động, hướng dẫn người dân phân loại chất thải rắn tại nguồn đạt hiệu quả.

- Giám sát công tác thu gom, phân loại chất thải rắn sinh hoạt tại nguồn của lực lượng thu gom rác dân lập, đồng thời phối hợp với lực lượng Công an phường kiên quyết xử lý nghiêm những hành vi phá rối, phá hoại tài sản của lực lượng thu gom.

- Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra, giám sát và đánh giá hiệu quả đạt được theo từng tháng triển khai thực hiện chương trình.

- Đề xuất Ủy ban nhân dân Quận 8 khen thưởng, tuyên dương các gương điển hình thực hiện tốt chương trình, lập danh sách và gửi về Phòng Tài nguyên và Môi trường Quận 8 để tổng hợp.

- Báo kết quả thực hiện về Phòng Tài nguyên và Môi trường Quận 8 trước ngày 5 hàng tháng.

15. Công ty TNHH MTV Dịch vụ Công ích Quận 8:

- Triển khai thu gom tại các chủ nguồn thải, bố trí hợp lý nhân công, phương tiện, trang thiết bị thu gom, vận chuyển chất thải sau phân loại đến điểm tập kết xử lý theo phương án đề ra;

- Cân đối các phương tiện vận chuyển hiện có hoặc đầu tư thêm để đảm bảo vận chuyển riêng 02 loại chất thải sau khi phân loại đến các Khu xử lý theo điều phối của Sở Tài nguyên và Môi trường thành phố.

- Phối hợp Phòng Tài nguyên và Môi trường Quận 8 và Ủy ban nhân dân 16 phường điều phối lộ trình thu gom sao cho phù hợp với địa phương khi thực hiện chương trình phân loại chất thải rắn tại nguồn theo từng giai đoạn.

- Có trách nhiệm tổng hợp tình hình thực hiện quy trình thu gom và những tồn tại hạn chế cụ thể (từng hộ dân theo địa chỉ, từng điểm kinh doanh, từng vị trí thùng rác công cộng, đầu hẻm và các vi phạm khác khi thực hiện quy trình) sau đó công ty sẽ gửi đến Ủy ban nhân dân phường, các đơn vị liên quan như Đội Quản lý Trật tự Đô thị quận để tiến hành nhắc nhở, điều chỉnh các hành vi vi phạm vệ sinh môi trường, không thực hiện đúng quy trình.

- Thực hiện quản lý, duy tu và vệ sinh các thùng rác công cộng.

- Báo kết quả thực hiện về Phòng Tài nguyên và Môi trường Quận 8 trước ngày 5 hàng tháng.

16. Lực lượng thu gom rác dân lập:

- Lập danh sách lực lượng thực hiện công tác vệ sinh, thu gom chất thải rắn thông thường trên địa bàn phường bao gồm: tuyến thu gom, số người trực tiếp thu gom, thời gian thu gom, phương tiện thu gom và vận chuyển chất thải rắn, số lượng chủ nguồn thải và mức phí thu trên tuyến thu gom gửi Phòng Tài nguyên và Môi trường Quận 8 và Ủy ban nhân dân Quận 8 **trước ngày 15/09/2017**.

- Triển khai thu gom tại các chủ nguồn thải đã thực hiện phân loại chất thải rắn sinh hoạt tại nguồn, bố trí hợp lý phương tiện, trang thiết bị thu gom, vận chuyển chất thải sau phân loại đến điểm tập kết theo tiến độ thực hiện chương trình.

- Báo kết quả thực hiện về Phòng Tài nguyên và Môi trường Quận 8 trước ngày 5 hàng tháng.

VI. CHẾ ĐỘ GIAO BAN VÀ BÁO CÁO:

- Định kỳ 03 tháng/lần họp Ban Chỉ đạo thực hiện “Chương trình phân loại chất thải rắn sinh hoạt tại nguồn” trên địa bàn Quận 8;

- Định kỳ vào ngày 05 hàng tháng các đơn vị được phân công thực hiện phải gửi báo cáo về Phòng Tài nguyên và Môi trường Quận 8 để Phòng tổng hợp và báo cáo Ủy ban nhân dân Quận 8, Sở Tài nguyên và Môi trường thành phố.

- Trong quá trình thực hiện các đơn vị có báo cáo kịp thời các khó khăn, vướng mắc để Ủy ban nhân dân Quận 8 giải quyết.

VII. KINH PHÍ THỰC HIỆN:

Kinh phí sự nghiệp môi trường được Ủy ban nhân dân thành phố phân cấp về cho Ủy ban nhân dân quận thực hiện trong giai đoạn 2017-2020.

Trên đây là nội dung Kế hoạch triển khai “Chương trình phân loại chất thải rắn sinh hoạt tại nguồn” trên địa bàn Quận 8 giai đoạn 2017 - 2020. Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị có liên quan phối hợp và tổ chức thực hiện đạt hiệu quả thiết thực.

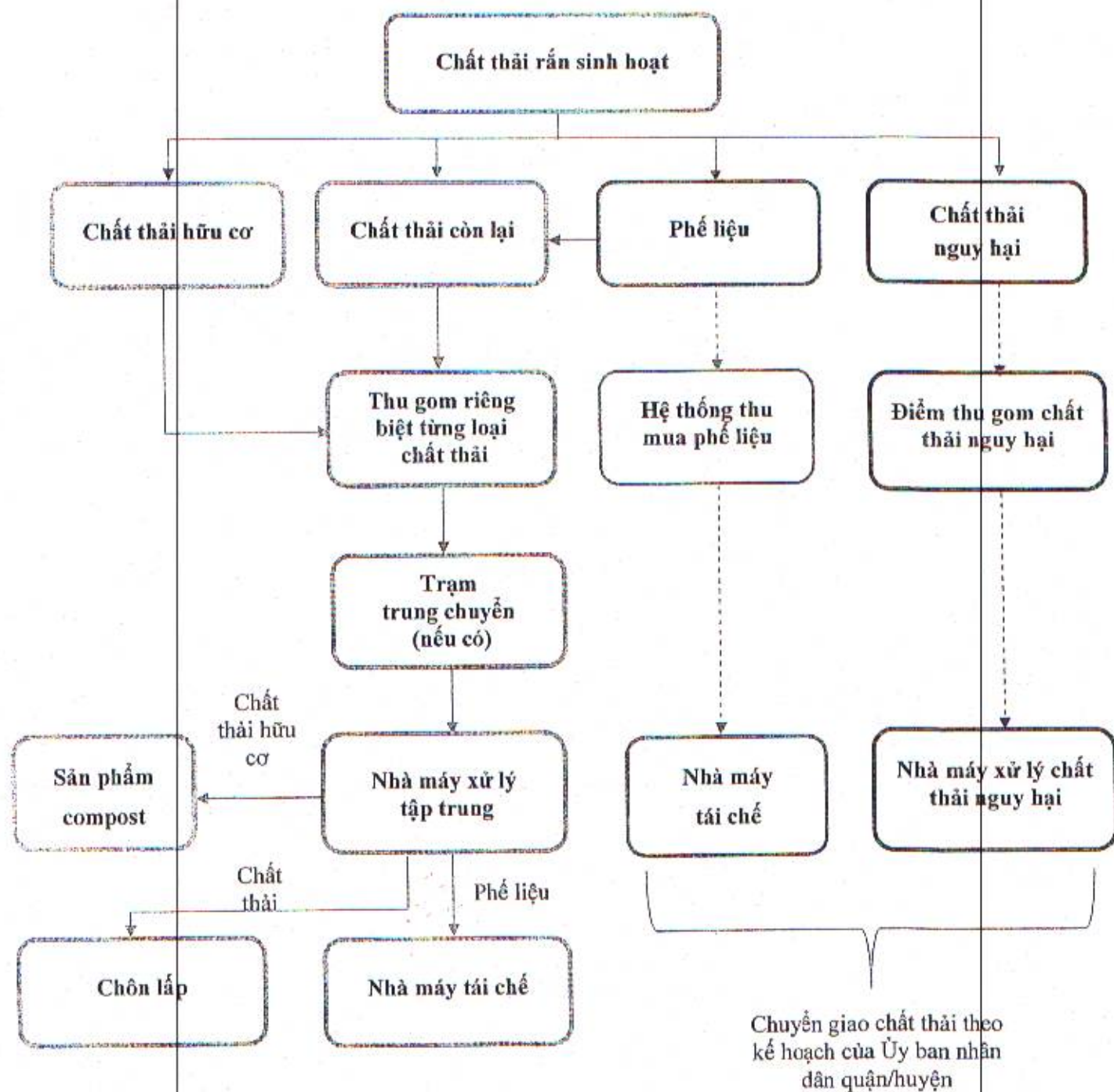


**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trương Hạ Long

PHỤ LỤC 1

SƠ ĐỒ PHÂN LOẠI CTRSH TẠI NGUỒN THẢI



Ghi chú:

————> Thu gom hàng ngày hoặc cách ngày.

-----> Thu gom theo kế hoạch của UBND quận/huyện

PHỤ LỤC 2

DANH MỤC CÁC NHÓM CHẤT THẢI

1. Nhóm chất thải hữu cơ dễ phân hủy

TT	Tên chất thải	Phương pháp xử lý
1.	Bã mía, xác mía, cùi bắp	Làm nguyên liệu cho sản xuất compost, tái sử dụng năng lượng (biogas)
2.	Thức ăn thừa và các loại thực phẩm hết hạn sử dụng	
3.	Các phần thải bỏ từ việc chuẩn bị thức ăn	
4.	Các loại rau, củ, quả hư hỏng	
5.	Phân gia cầm, gia súc nuôi	
6.	Cỏ, lá cây, hoa các loại, các loại vỏ hạt	
7.	Rơm, cỏ	
8.	Bã cà phê, trà và túi trà	
9.	Xác động vật	

2. Nhóm có khả năng tái sử dụng, tái chế

TT	Tên chất thải	Phương pháp xử lý
1.	Nhóm giấy: tạp chí, giấy báo các loại ; hộp giấy; bìa thư; sách; tập; hộp, đĩa, ly giấy và carton	Tái sử dụng, tái chế
2.	Nhóm nhựa: các vật liệu bằng nhựa (chai, lọ, khay đựng thức ăn, can thùng, đĩa CD, DVD, nắp chai nhựa và các vật liệu làm bằng nhựa trên sản phẩm có ký hiệu PE, PP, PVC, PET.	
3.	Nhóm kim loại: sắt, nhôm, thép, đồng, vỏ bao bì kim loại (lon bia, nước ngọt, lon đồ hộp).	
4.	Nhóm cao su: vỏ xe, dép, xăm lốp,...	
5.	Nhóm ni lông: túi nhựa mỏng các loại,...	
6.	Nhóm thủy tinh: vỏ chai bia, nước ngọt, chai đựng thực phẩm, kính, kiếng vỡ...	

3. Nhóm chất thải còn lại

TT	Tên chất thải	Phương pháp xử lý
1.	Bùn, đất	đốt; chôn lấp hợp vệ sinh.
2.	Các vật liệu làm bằng tre: rổ tre, sọt tre, thùng tre, ống tre, cây tre	
3.	Đầu thuốc lá	
4.	Giấy bạc	
5.	Dây da các loại, dây điện	
6.	Hạt hút ẩm	
7.	Hộp xốp, thùng mouse	

8.	Giấy ăn đã sử dụng	
9.	Lông động vật	
10.	Quần áo cũ, giày dép cũ và vải, sợi thái, khăn cũ	
11.	Sản phẩm từ cao su (găng tay, ủng, dây thung, bao cao su,...)	
12.	Sành, sứ, gốm các loại: chén, tô, đĩa, ly sứ, bình chưng bông,..	
13.	Tã, băng vệ sinh	
14.	Tóc, cát	
15.	Trấu thái, tro than	
16.	Bao bì đựng các loại thực phẩm và hàng tiêu dùng (vỏ bánh, vỏ kẹo,...)	
17.	Vỏ dừa, vỏ sầu riêng	
18.	Xương động vật và vỏ sò, ốc, nghêu, trứng, cua, nghe, vỏ trái dừa	
19.	Ni lông	
20.	Dao, lưỡi lam, kéo	
21.	Chất thải rắn còn lại có kích thước trên 0,5m và/hoặc khối lượng trên 10kg: tủ, bàn, ghế sofa, nệm cũ...	

4. Nhóm chất thải nguy hại từ hộ gia đình

TT	Tên chất thải	Phương pháp xử lý
1.	Bóng đèn đã qua sử dụng	Tái chế, đốt, hóa rắn và chôn lấp an toàn
2.	Bình xịt côn trùng, vỏ bình gas mini	
3.	Chai, lọ đựng hóa chất, dầu nhớt	
4.	Dầu nhớt thái	
5.	Pin các loại	
6.	Ắc quy thải	
7.	Thiết bị điện tử gia dụng	
8.	Nhiệt kế	

PHỤ LỤC 3

HƯỚNG DẪN KỸ THUẬT PHÂN LOẠI CTRSH TẠI NGUỒN

1. Phân loại chất thải

* Đối với Nhóm Chủ nguồn thải hộ gia đình, CTRSH được phân loại thành 04 loại: (1) Chất thải rắn hữu cơ, (2) Chất thải rắn còn lại (Chất thải rắn còn lại có kích thước trên 0,5m hoặc khối lượng trên 10kg phải được Chủ nguồn thải thông báo cho Đơn vị thu gom để tổ chức thu gom phù hợp với chất thải); (3) Phế liệu; (4) Chất thải nguy hại.

* Đối với Nhóm Chủ nguồn thải ngoài hộ gia đình: CTRSH được phân loại thành 03 loại: (1) Chất thải rắn hữu cơ, (2) chất thải rắn còn lại, (3) phế liệu.

Các loại chất thải trên được tổ chức thu gom, vận chuyển và xử lý theo sơ đồ nêu tại **Phụ lục 1**.

2. Tồn trữ và chuyển giao chất thải rắn sinh hoạt

2.1. Tồn trữ và chuyển giao chất thải hữu cơ:

Chất thải sau khi phân loại được thải bỏ vào trong thùng rác, bao bì nhựa có quy cách màu sắc riêng tại **Phụ lục 4**.

Chất thải hữu cơ phải được chuyển giao cho Chủ thu gom, vận chuyển chất thải đúng thời gian quy định.

Luôn luôn gắn nhãn chất thải bên ngoài bao bì nhựa chứa chất thải khi chuyển giao cho Đơn vị thu gom.

Khuyến khích Chủ nguồn thải tăng cường tái sử dụng các bao bì phát sinh từ hoạt động sinh hoạt để chứa chất thải, tăng cường bán/cho phế liệu.

* Những lưu ý khi đóng gói, lưu giữ, chuyển giao chất thải hữu cơ:

- Nếu chất thải được lưu giữ trong bao bì nhựa: Khi bao bì chứa đầy chất thải hoặc đến giờ giao chất thải, buộc chặt miệng bao bì bằng cách xoắn miệng bao bì và thắt nút hoặc sử dụng dây buộc kín miệng bao bì chứa chất thải. Không nén chất thải nhằm tăng dung tích của bao bì chứa chất thải nhằm tránh gây rách bao bì chứa. Kiểm tra bao bì có bị rách hoặc rò rỉ nước thải. Nếu có, sử dụng bao bì mới lồng vào để chứa bao bì chứa chất thải và buộc kín bằng các biện pháp nêu trên.

- Nếu sử dụng thùng rác có bao bì nhựa lót bên trong: không chứa chất thải vượt quá dung tích của thùng chứa, luôn luôn đậy kín thùng chứa chất thải. Một phần miệng bao bì chứa chất thải ra bên ngoài thùng chứa để đảm bảo chất được thải bỏ vào bao bì (nếu sử dụng thùng chứa chất thải). Chất thải chỉ được phép chứa đầy dung tích thùng, không được nén chặt chất thải nhằm tránh rách bao bì.

- Nếu sử dụng thùng rác chứa trực tiếp chất thải hữu cơ: Làm ráo nước trước khi thải bỏ chất thải vào thùng; luôn luôn đậy kín thùng chứa chất thải để đảm bảo vệ sinh môi trường. Sau khi chuyển giao chất thải, vệ sinh thùng rác.

2.2. Tồn trữ và chuyển giao chất thải còn lại: Chất thải còn lại được lưu chứa riêng và phải được chuyển giao cho Chủ thu gom, vận chuyển chất thải đúng thời gian quy định.

Luôn luôn gắn nhãn chất thải bên ngoài bao bì nhựa chứa chất thải khi chuyển giao cho Chủ thu gom, vận chuyển chất thải.

*** Những lưu ý khi đóng gói, lưu giữ, chuyển giao chất thải còn lại:**

- Làm sạch nước, dung dịch, thức ăn còn sót trong chai, lon, bao bì nhựa, hộp cơm, . . trước khi lưu giữ.

- Khi thải bỏ vật nhọn (thủy tinh vỡ, dao lam, . . .): quấn các chất thải trên trong giấy báo trước khi bỏ vào thùng rác; thông báo cho Đơn vị thu gom để biết (nếu giao trực tiếp).

- Chủ nguồn thải trao đổi thông tin trước với Chủ thu gom, vận chuyển chất thải để thống nhất kế hoạch chuyển giao chất thải còn lại có kích thước lớn.

2.3. Tồn trữ và chuyển giao phế liệu

Khuyến khích chủ nguồn thải bán/cho phế liệu. Nếu Chủ nguồn thải không có nhu cầu bán/cho phế liệu thì thải bỏ chung với Nhóm chất thải còn lại.

Tùy vào khối lượng, đặc tính phế liệu, Chủ nguồn thải có thể đóng gói, cột, chứa trong thùng kín. Phế liệu được lưu giữ theo từng loại càng tốt, tránh rơi vãi, không làm nơi lưu trú của côn trùng, loài gặm nhấm, . . .

Trường hợp tại khu vực Chủ nguồn thải có tổ chức hệ thống thu mua phế liệu do Ủy ban nhân dân huyện tổ chức thực hiện thì lưu giữ riêng và chuyển giao cho hệ thống thu mua phế liệu này. Ủy ban nhân dân huyện công bố kế hoạch thực hiện, tổ chức hướng dẫn Chủ nguồn thải về việc lưu giữ, chuyển giao cho Đơn vị thu mua phế liệu.

2.4 Tồn trữ và chuyển giao chất thải nguy hại từ Nhóm Chủ nguồn thải hộ gia đình.

Chất thải dạng lỏng: Sử dụng chai nhựa, thủy tinh để lưu chứa. Đảm bảo kín không rò rỉ chất lỏng ra ngoài.

Chất thải dạng rắn, dễ vỡ: sử dụng giấy, carton để đóng gói chất thải.

Nơi lưu giữ chất thải: Cách xa tầm với của trẻ em. Không gần nguồn nhiệt, không bị mưa và nắng chiếu trực tiếp.

Chất thải nguy hại được Chủ nguồn thải chuyển giao đến địa điểm thu gom chất thải nguy hại do Ủy ban nhân dân huyện bố trí.

- Chất thải nguy hại phát sinh từ Nhóm ngoài hộ gia đình được quản lý theo quy định tại Thông tư số 36/2015/TT-BTNMT ngày 30 tháng 06 năm 2015 của Bộ Tài nguyên và Môi trường về quản lý chất thải nguy hại.

**** Những lưu ý khi phân loại và đóng gói lưu giữ chất thải nguy hại***

- Gỡ pin ra khỏi các thiết bị điện tử nhằm tránh khả năng gây cháy nổ khi lưu giữ. Đóng gói nhiệt kế có chứa thủy ngân bị vỡ: sử dụng găng tay cao su để đóng gói nhiệt kế thủy ngân; Sử dụng chai nhựa hoặc chai thủy tinh (chai nước ngọt) để chứa nhiệt kế và đậy kín nắp hoặc sử dụng băng keo trong quấn kín nhiều lớp đảm bảo thủy ngân không rò rỉ ra bên ngoài; Găng tay cao su sau khi sử dụng được xem là chất thải nguy hại và gói trong túi ni lông buộc chặt.

PHỤ LỤC 4

QUY ĐỊNH MÀU SẮC, QUY CÁCH, THIẾT BỊ LƯU CHỨA, PHƯƠNG TIỆN THU GOM, VẬN CHUYỂN

1. Quy định thiết bị chứa chất thải:

1.1 Quy định thiết bị:

1.1.1 Quy định thiết bị chứa chất thải hữu cơ

Chủ nguồn thải căn cứ nhu cầu sử dụng và khả năng để đầu tư các thiết bị chứa chất thải đảm bảo đủ khối lượng chất thải rắn phát sinh hàng ngày.

Chủ nguồn thải có thể sử dụng thùng rác hoặc bao bì nhựa để chứa chất thải hữu cơ. Mỗi cách thức lưu giữ chất thải phải đảm bảo các yêu cầu kỹ thuật.

a Sử dụng bao bì nhựa để chứa chất thải hữu cơ:

- Màu sắc bao bì: sử dụng bao bì có các màu sáng như: màu trắng, màu xanh, màu cam, màu vàng.

- Khuyến khích sử dụng bao bì được nhà sản xuất thiết kế để chứa chất thải. Khuyến khích sử dụng bao bì được nhà sản xuất xác nhận là bao bì thân thiện môi trường.

- Nhãn chất thải gắn trên bao bì chứa chất thải hữu cơ: khi chuyển giao bao bì chứa chất thải hữu cơ, chủ nguồn thải phải gắn nhãn chất thải bên ngoài bao bì để nhận biết bao bì chứa chất thải hữu cơ. Nhãn chất thải được gắn ở phần thân của bao bì chứa chất thải. Biểu mẫu nhãn chất thải tại mục 1.2.2 phụ lục này.

- Chương trình PLCTRSRSH tại nguồn sẽ phát miễn phí nhãn chất thải chất thải hữu cơ cho Chủ nguồn thải trong 06 tháng đầu triển khai chương trình. Sau thời gian trên, các Chủ nguồn thải tự trang bị nhãn chất thải.

b Sử dụng thùng rác để chứa chất thải hữu cơ:

- Thùng rác phải được gắn nhãn chất thải bên ngoài trên thân và trên nắp để phân biệt loại chất thải được chứa bên trong. Khuyến khích chủ nguồn thải sử dụng các mẫu thùng rác chuyên dùng màu xanh, trắng (màu sắc bên ngoài thùng).

- Chủ nguồn thải có thể sử dụng thùng rác chứa trực tiếp chất thải hữu cơ hoặc sử dụng bao bì nhựa lót bên trong thùng để chứa chất thải hữu cơ. Nếu sử dụng bao bì nhựa lót bên trong thùng thì phải đáp ứng các yêu cầu về màu sắc bao bì, gắn nhãn chất thải như hướng dẫn nêu trên.

- Chương trình PLCTRSRSH tại nguồn sẽ phát miễn phí nhãn chất thải cho Chủ nguồn thải để dán bên ngoài thùng rác. Mỗi Chủ nguồn thải được phát 02 nhãn chất thải để dán trên nắp và thân thùng chứa chất thải. Biểu mẫu nhãn chất thải tại mục 1.2.1 phụ lục này.

1.1.2 Quy định thiết bị chứa chất thải còn lại

- Không quy định quy cách, màu sắc thiết bị chứa chất thải còn lại. Khuyến khích Chủ nguồn thải sử dụng mẫu thùng rác chuyên dùng màu xám (màu sắc bên ngoài thùng); các thiết bị, bao bì chứa có thể tái sử dụng nhiều lần.

- Trường hợp sử dụng bao bì nhựa chứa chất thải và thải bỏ cùng với chất thải thì màu sắc bao bì không trùng với màu bao bì chứa chất thải hữu cơ. Bao bì chứa chất thải phải được gắn nhãn chất thải bên ngoài bao bì để nhận biết bao bì chứa chất thải còn lại. Nhãn chất thải được gắn ở phần thân của bao bì chứa chất thải. Biểu mẫu nhãn chất thải tại mục 1.2.2 phụ lục này.

- Chương trình PLCTRSH tại nguồn sẽ phát miễn phí nhãn chất thải cho Chủ nguồn thải để dán bên ngoài thùng rác. Mỗi Chủ nguồn thải được phát 02 nhãn chất thải để dán trên nắp và thân thùng chứa chất thải.

1.1.3 Quy định thiết bị chứa phế liệu

Không quy định quy cách, màu sắc thiết bị chứa phế liệu.

1.1.4 Quy định về thiết bị lưu giữ chất thải nguy hại

Tùy thuộc vào đặc điểm, tính chất CTNH mà có các trang thiết bị lưu giữ chất thải nguy hại phù hợp, an toàn.

1.2. Quy định nhãn dán:

1.2.1. Nhãn chất thải dán gắn trên thùng rác



NHÃN CHẤT THẢI HỮU



NHÃN CHẤT THẢI CÒN LẠI

NHÃN CHẤT THẢI QUY CÁCH 40CM X 35CM

(Nhãn chất thải phù hợp cho thùng rác dung tích < 50 lít;

Chủ nguồn thải điều chỉnh kích thước nhãn chất thải lớn hơn phù hợp với thùng rác dung tích > 50 lít).

1.2.2. Nhãn chất thải gắn trên bao bì chứa chất thải



NHÃN CHẤT THẢI (VIÊN VÀNG) DÀI 6CM x RỘNG 2,5CM

Việc phát nhãn chất thải được thực hiện dựa trên số liệu khảo sát, thống kê của địa phương về tổng số lượng chủ nguồn thải. Đối với Nhóm chủ nguồn thải hộ gia đình, trong 01 căn nhà có nhiều hộ gia đình cùng sinh sống thì phát đủ số lượng nhãn chất thải tính trên số hộ gia đình sinh sống trong căn nhà đó.

2. Quy định xe thu gom chất thải:

- Khi sử dụng phương tiện thô sơ để thu gom chất thải hữu cơ thì gắn nhãn chất thải (đề - can) có chữ “CHẤT THẢI HỮU CƠ” ở hai bên thành phương tiện. Ngược lại, khi sử dụng để thu gom chất thải còn lại thì gắn nhãn chất thải có chữ “CHẤT THẢI CÒN LẠI” ở hai bên thành phương tiện. Chữ màu vàng có chiều cao 15 cm.

- Các Chủ thu gom, vận chuyển chất thải sử dụng xe ép rác, xe hooklift hiện có để thu gom chất thải mà không phải thay đổi màu sắc thùng xe. Khi sử dụng phương tiện để thu gom chất thải hữu cơ thì gắn nhãn chất thải có chữ “CHẤT THẢI HỮU CƠ” ở kính chắn gió phía bên lơ xe. Ngược lại, khi sử dụng để thu gom chất thải còn lại thì gắn nhãn chất thải có chữ “CHẤT THẢI CÒN LẠI” ở kính chắn gió phía bên lơ xe. Chữ màu vàng có chiều cao 15 cm.

- Đối với các phương tiện được đầu tư mới phải đảm bảo các yêu cầu kỹ thuật.

3. Yêu cầu kỹ thuật trang thiết bị vận chuyển chất thải

a) Xe ép rác

Tải trọng: trên 05 tấn đến 10 tấn.

Quy cách xe ép rác: có máng nạp rác, cầu - nâng được thùng 660 lít. Thùng xe có thiết kín, có hệ thống thu gom và lưu giữ nước rỉ rác. Có bạt nhựa (tháo lắp được) để che phủ máng nạp rác khi di chuyển.

Màu sắc và chữ gắn trên xe:

- Xe thu gom chất thải hữu cơ: Bên ngoài thùng xe được sơn màu xanh. Hai bên thùng xe có dán hoặc sơn dòng chữ “CHẤT THẢI HỮU CƠ”. Chữ màu vàng và chiều cao chữ 15cm.

- Xe thu gom chất thải còn lại: Bên ngoài thùng xe được sơn màu xám. Hai bên thùng xe có dán hoặc sơn dòng chữ “CHẤT THẢI CÒN LẠI”. Chữ màu vàng và chiều cao chữ 15cm.

b) Container (áp dụng cho công nghệ hooklift)

Tải trọng: 10 tấn.

Quy cách: Container được chế tạo bằng thép, có cấu tạo thùng kín, có hệ thống thu gom nước rỉ rác để đấu nối với thùng chứa nước rỉ rác trên xe hooklift.

Màu sắc và chữ gắn trên container:

- Container chứa chất thải hữu cơ: Bên ngoài thùng được sơn màu xanh. Hai bên thùng có dán hoặc sơn dòng chữ “CHẤT THẢI HỮU CƠ”. Chữ màu vàng có chiều cao 15cm.

- Container chứa chất thải còn lại: Bên ngoài thùng được sơn màu xám. Hai bên thùng có dán hoặc sơn dòng chữ “CHẤT THẢI CÒN LẠI”. Chữ màu vàng có chiều cao 15cm.

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 8

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quận 8, ngày 07 tháng 8 năm 2017.

**BẢNG DỰ TOÁN KINH PHÍ
THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH PHÂN LOẠI RÁC TẠI NGUỒN
TRÊN ĐỊA BÀN QUẬN 8 NĂM 2020**

(Ban hành kèm theo Quyết định 225 /QĐ-UBND ngày 07 /8/2017 của Ủy ban nhân dân Quận 8

STT	NỘI DUNG	SỐ LƯỢNG	ĐƠN VỊ TÍNH	ĐƠN GIÁ	THÀNH TIỀN	GHI CHÚ
I	Công tác tuyên truyền				632.200.000	
1	Tờ bướm	15.000	cái	2.200	33.000.000	Triển khai 16 phường 1.407 TDP x 10 tờ/TDP = 14.070 tờ
2	Poster	-	cái	11.000	-	
3	Sticker	-	cái	150	-	
4	Nhân dân thùng, phương tiện vận chuyển rác	500	cái	80.000	40.000.000	
II	Chi hỗ trợ lực lượng nông cốt	233	người	200.000	559.200.000	Ban Chỉ đạo: 28 người Tổ giúp việc: 28 người Tuyên truyền viên 16 phường: 117 người
III	Khảo sát, đánh giá				45.449.000	
1	Lập phiếu kiểm tra	-	phiếu	500.000	-	
2	Photo phiếu kiểm tra	2.910	bộ	1.100	3.201.000	Thực hiện khảo sát 16 phường (97 khu phố), 97 kp x 30 phiếu/kp = 2.910 phiếu

STT	NỘI DUNG	SỐ LƯỢNG	ĐƠN VỊ TÍNH	ĐƠN GIÁ	THÀNH TIỀN	GHI CHÚ
3	Khảo sát, đánh giá	97	người/ngày	118.000	34.338.000	Thực hiện khảo sát 16 phường (97 khu phố), 10 phiếu/ngày x 30 phiếu/kp x 97 kp
4	Bao tay kiểm tra rác phân loại	97	đôi	30.000	2.910.000	
5	Báo cáo tổng kết phân tích số liệu khảo sát	1	bộ	5.000.000	5.000.000	
IV	Tổng kết, đánh giá				3.030.000	
1	Photo tài liệu	250	bộ	6.000	1.500.000	
2	Photo thư mời	250	cái	300	75.000	
3	Nước uống	250	người	8.000	2.000.000	
4	Chi phí phục vụ, giữ xe	1	buổi	300.000	300.000	
5	Bandroll trang trí hội trường	1	cái	200.000	200.000	
6	Bao thư	250	cái	1.000	250.000	
7	Chi văn phòng phẩm khác	1	buổi	280.000	280.000	
TỔNG CỘNG I+II+III+IV					1.239.879.000	

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 8

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quận 8, ngày 07 tháng 8 năm 2017.

BẢNG DỰ TOÁN KINH PHÍ
THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH PHÂN LOẠI RÁC TẠI NGUỒN
TRÊN ĐỊA BÀN QUẬN 8 NĂM 2019

(Ban hành kèm theo Quyết định 4225 /QĐ-UBND ngày 07 /8/2017 của Ủy ban nhân dân Quận 8

STT	NỘI DUNG	SỐ LƯỢNG	ĐƠN VỊ TÍNH	ĐƠN GIÁ	THÀNH TIỀN	GHI CHÚ
I	Chi phí tập huấn					
1.1	BĐH khu phố, tổ dân phố (Phường 8,9,10, 11,12,13,14,15,16)				35.220.000	
1	Thủ lao giảng viên	4	buổi	300.000	1.200.000	
2	Nước uống	2.000	người	8.000	16.000.000	
3	Photo thư mời	2.000	cái	300	600.000	
4	Bao thư	2.000	cái	1.000	2.000.000	
5	Photo tài liệu tập huấn	2.000	bộ	6.000	12.000.000	
6	Chi văn phòng phẩm khác	4	buổi	280.000	1.120.000	
7	Phiếu khảo sát lớp học	2.000	phiếu	300	600.000	
8	Bandroll trang trí hội trường	1	cái	500.000	500.000	
9	Chi phí phục vụ, giữ xe	4	buổi	300.000	1.200.000	
1.2	Lực lượng tuyên truyền viên nông cốt phường				2.284.000	
1	Thủ lao giảng viên	1	buổi	300.000	300.000	
2	Nước uống	90	người	8.000	720.000	
3	Photo thư mời	90	cái	300	27.000	
4	Bao thư	90	cái	1.000	90.000	
5	Photo tài liệu tập huấn	90	bộ	6.000	540.000	
6	Chi văn phòng phẩm khác	1	buổi	280.000	280.000	
7	Phiếu khảo sát lớp học	90	phiếu	300	27.000	

STT	NỘI DUNG	SỐ LƯỢNG	ĐƠN VỊ TÍNH	ĐƠN GIÁ	THÀNH TIỀN	GHI CHÚ
8	Bandroll trang trí hội trường	-	cái	200.000	-	
9	Chi phí phục vụ, giữ xe	1	buổi	300.000	300.000	
1.3	Công ty, doanh nghiệp, hộ kinh doanh				4.880.000	
1	Thủ lao giảng viên	2	buổi	300.000	600.000	
2	Nước uống	200	người	8.000	1.600.000	
3	Photo thư mời	200	cái	300	60.000	
4	Bao thư	200	cái	1.000	200.000	
5	Photo tài liệu tập huấn	200	bộ	6.000	1.200.000	
6	Chi văn phòng phẩm khác	2	buổi	280.000	560.000	
7	Phiếu khảo sát lớp học	200	phiếu	300	60.000	
8	Bandroll trang trí hội trường	-	cái	200.000	-	
9	Chi phí phục vụ, giữ xe	2	buổi	300.000	600.000	
II	Công tác tuyên truyền				704.800.000	Trụ sở hành chính + Trụ sở 09 phường còn lại
1	Bandroll tuyên truyền	10	cái	330.000	3.300.000	Triển khai thêm 09 phường với 693 tổ dân phố + Lớp tập huấn 693 TDP x 50 tờ/TDP = 34.650 tờ
2	Tờ bướm	35.000	cái	2.200	77.000.000	Triển khai thêm 09 phường với 46 khu phố 46 KP x 50 tờ/KP = 2.300 tờ
3	Poster	2.300	cái	11.000	25.300.000	
4	Sticker	-	cái	150	-	
5	Nhân dân thùng, phương tiện vận chuyển rác	500	cái	80.000	40.000.000	
III	Chi hỗ trợ lực lượng nông cốt	233	người	200.000	559.200.000	Ban Chỉ đạo: 28 người Tổ giúp việc: 28 người Tuyên truyền viên 16 phường: 117 người
IV	Khảo sát, đánh giá				45.449.000	
1	Lập phiếu kiểm tra	-	phiếu	500.000	-	

STT	NỘI DUNG	SỐ LƯỢNG	ĐƠN VỊ TÍNH	ĐƠN GIÁ	THÀNH TIỀN	GHI CHÚ
2	Photo phiếu kiểm tra	2.910	bộ	1.100	3.201.000	Thực hiện khảo sát 16 phường (97 khu phố), 97 kp x 30 phiếu/kp = 2.910 phiếu
3	Khảo sát, đánh giá	97	người/ngày	118.000	34.338.000	Thực hiện khảo sát 16 phường (97 khu phố), 10 phiếu/ngày x 30 phiếu/kp x 97 kp
4	Bao tay kiểm tra rác phân loại	97	đôi	30.000	2.910.000	
5	Bảo cáo tổng kết phân tích số liệu khảo sát	1	bộ	5.000.000	5.000.000	
V	Sơ kết, đánh giá				2.580.000	
1	Photo tài liệu	200	bộ	6.000	1.200.000	
2	Photo thư mời	200	cái	300	60.000	
3	Nước uống	200	người	8.000	1.600.000	
4	Chi phí phục vụ, gửi xe	1	buổi	300.000	300.000	
5	Bandroll trang trí hội trường	1	cái	200.000	200.000	
6	Bao thư	200	cái	1.000	200.000	
7	Chi văn phòng phẩm khác	1	buổi	280.000	280.000	
TỔNG CỘNG I+II+III+IV+V					1.354.413.000	

BẢNG DỰ TOÁN KINH PHÍ
THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH PHÂN LOẠI RÁC TẠI NGUỒN
TRÊN ĐỊA BÀN QUẬN 8 NĂM 2018

(Ban hành kèm theo Quyết định 4225 /QĐ-UBND ngày 07 /8/2017 của Ủy ban nhân dân Quận 8

STT	NỘI DUNG	SỐ LƯỢNG	ĐƠN VỊ TÍNH	ĐƠN GIÁ	THÀNH TIỀN	GHI CHÚ
I	Chi phí tập huấn					
1.1	BĐH khu phố, tổ dân phố (Phường 1,2,3,7)				14.440.000	
1	Thủ lao giảng viên	2	buổi	300.000	600.000	
2	Nước uống	800	người	8.000	6.400.000	
3	Photo thư mời	800	cái	300	240.000	
4	Bao thư	800	cái	1.000	800.000	
5	Photo tài liệu tập huấn	800	bộ	6.000	4.800.000	
6	Chi văn phòng phẩm khác	2	buổi	280.000	560.000	
7	Phiếu khảo sát lớp học	800	phiếu	300	240.000	
8	Bandroll trang trí hội trường	1	cái	200.000	200.000	
9	Chi phí phục vụ, giữ xe	2	buổi	300.000	600.000	
1.2	Lực lượng tuyên truyền viên nông cốt phường				2.284.000	
1	Thủ lao giảng viên	1	buổi	300.000	300.000	
2	Nước uống	90	người	8.000	720.000	
3	Photo thư mời	90	cái	300	27.000	
4	Bao thư	90	cái	1.000	90.000	
5	Photo tài liệu tập huấn	90	bộ	6.000	540.000	
6	Chi văn phòng phẩm khác	1	buổi	280.000	280.000	
7	Phiếu khảo sát lớp học	90	phiếu	300	27.000	

STT	NỘI DUNG	SỐ LƯỢNG	ĐƠN VỊ TÍNH	ĐƠN GIÁ	THÀNH TIỀN	GHI CHÚ
8	Bandroll trang trí hội trường	-	cái	200.000	-	
9	Chi phí phục vụ, giữ xe	1	buổi	300.000	300.000	
1.3	Lực lượng thu gom, vận chuyển rác (dân lập)				2.440.000	
1	Thủ lao giảng viên	1	buổi	300.000	300.000	
2	Nước uống	100	người	8.000	800.000	
3	Photo thư mời	100	cái	300	30.000	
4	Bao thư	100	cái	1.000	100.000	
5	Photo tài liệu tập huấn	100	bộ	6.000	600.000	
6	Chi văn phòng phẩm khác	1	buổi	280.000	280.000	
7	Phiếu khảo sát lớp học	100	phiếu	300	30.000	
8	Bandroll trang trí hội trường	-	cái	200.000	-	
9	Chi phí phục vụ, giữ xe	1	buổi	300.000	300.000	
II	Công tác tuyên truyền				455.600.000	
1	Bandroll tuyên truyền	10	cái	330.000	3.300.000	Trụ sở hành chính + Trụ sở phường 1,2,3,7
2	Tờ bướm	25.000	cái	2.200	55.000.000	Triển khai thêm 4 phường (1,2,3 và 7) với 360 tờ dân phố + trụ sở cơ quan hành chính + Lớp tập huấn 360 TDP x 50 tờ/TDP = 18.000 tờ
3	Poster	1.500	cái	11.000	16.500.000	Triển khai thêm 4 phường (1,2,3 và 7) với 25 khu phố + trụ sở cơ quan hành chính 25 KP x 50 tờ/KP = 1.250 tờ
4	Sticker	-	cái	150	-	
5	Nhãn dán thùng, phương tiện vận chuyển rác	500	cái	80.000	40.000.000	

STT	NỘI DUNG	SỐ LƯỢNG	ĐƠN VỊ TÍNH	ĐƠN GIÁ	THÀNH TIỀN	GHI CHÚ
III	Chi hỗ trợ lực lượng nông cốt	142	người	200.000	340.800.000	Ban Chỉ đạo: 28 người Tổ giúp việc: 28 người Tuyên truyền viên 7 phường: 86 người
IV	Khảo sát, đánh giá	-	phiếu	500.000	26.267.000	
1	Lập phiếu kiểm tra					
2	Photo phiếu kiểm tra	1.530	bộ	1.100	1.683.000	Thực hiện khảo sát 07 phường (51 khu phố), 51 kp x 30 phiếu/kp = 1.530 phiếu
3	Khảo sát, đánh giá	51	người/ngày	118.000	18.054.000	Thực hiện khảo sát 07 phường 10 phiếu/ngày x 30 phiếu/kp x 51 kp
4	Bao tay kiểm tra rác phân loại	51	đôi	30.000	1.530.000	
5	Báo cáo tổng kết phân tích số liệu khảo sát	1	bộ	5.000.000	5.000.000	
TỔNG CỘNG I+II+III+IV					841.831.000	

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 8

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quận 8, ngày 07 tháng 8 năm 2017.

**BẢNG DỰ TOÁN KINH PHÍ
THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH PHÂN LOẠI RÁC TẠI NGUỒN
TRÊN ĐỊA BÀN QUẬN 8 NĂM 2017**

(Ban hành kèm theo Quyết định 4225 /QĐ-UBND ngày 07/8/2017 của Ủy ban nhân dân Quận 8

STT	NỘI DUNG	SỐ LƯỢNG	ĐƠN VỊ TÍNH	ĐƠN GIÁ (đồng)	THÀNH TIỀN	GHI CHÚ
I	Chi phí tập huấn				14.440.000	
1.1	BDH khu phố, tổ dân phố (Phường 4,5,6)					
1	Thủ lao giảng viên	2	buổi	300.000	600.000	
2	Nước uống	800	người	8.000	6.400.000	
3	Photo thư mời	800	cái	300	240.000	
4	Bao thư	800	cái	1.000	800.000	
5	Photo tài liệu tập huấn	800	bộ	6.000	4.800.000	
6	Chi văn phòng phẩm khác	2	buổi	280.000	560.000	
7	Phiếu khảo sát lớp học	800	phiếu	300	240.000	
8	Bandroll trang trí hội trường	1	cái	200.000	200.000	
9	Chi phí phục vụ, giữ xe	2	buổi	300.000	600.000	
1.2	Lực lượng tuyên truyền viên nòng cốt quận, phường				2.284.000	
1	Thủ lao giảng viên	1	buổi	300.000	300.000	
2	Nước uống	90	người	8.000	720.000	
3	Photo thư mời	90	cái	300	27.000	
4	Bao thư	90	cái	1.000	90.000	
5	Photo tài liệu tập huấn	90	bộ	6.000	540.000	
6	Chi văn phòng phẩm khác	1	buổi	280.000	280.000	
7	Phiếu khảo sát lớp học	90	phiếu	300	27.000	

STT	NỘI DUNG	SỐ LƯỢNG	ĐƠN VỊ TÍNH	ĐƠN GIÁ (đồng)	THÀNH TIỀN	GHI CHÚ
8	Bandroll trang trí hội trường	-	cái	200.000	-	
9	Chi phí phục vụ, giữ xe	1	buổi	300.000	300.000	
1.3	Lực lượng thu gom, vận chuyển rác (DCVI)				6.362.000	
1	Thủ lao giảng viên	2	buổi	300.000	600.000	
2	Nước uống	295	người	8.000	2.360.000	
3	Photo thư mời	295	cái	300	88.500	
4	Bao thư	295	cái	1.000	295.000	
5	Photo tái liệu tập huấn	295	bộ	6.000	1.770.000	
6	Chi văn phòng phẩm khác	2	buổi	280.000	560.000	
7	Phiếu khảo sát lớp học	295	phiếu	300	88.500	
8	Bandroll trang trí hội trường	-	cái	200.000	-	
9	Chi phí phục vụ, giữ xe	2	buổi	300.000	600.000	
II	Công tác tuyên truyền				1.197.897.500	
1	Bandroll tuyên truyền	10	cái	330.000	3.300.000	Các tuyến đường chính + trường học + Trụ sở phường 4, 5, 6
2	Tờ bướm	25.000	cái	2.200	55.000.000	Triển khai 3 phường (4, 5 và 6) với 354 tổ dân phố + trụ sở cơ quan hành chính + Lớp tập huấn 354 TDP x 50 tờ/TDP = 17.700 tờ
3	Poster	1.500	cái	11.000	16.500.000	Triển khai 3 phường (4, 5 và 6) với 25 khu phố + trụ sở cơ quan hành chính 25 KP x 50 tờ/KP = 1.300 tờ
4	Sticker	5.668.650	cái	150	850.297.500	Triển khai 3 phường (4, 5 và 6) với tổng số nguồn tài là 20.995 CNT 20.995 CNT x 30 ngày x 6 tháng x 02 loại sticker (Trong đó, chất thải hữu cơ: thu gom hàng ngày, chất thải còn lại: thu gom thứ 3, 5 và 7)

STT	NỘI DUNG	SỐ LƯỢNG	ĐƠN VỊ TÍNH	ĐƠN GIÁ (đồng)	THÀNH TIỀN	GHI CHÚ
5	Nhân dân thùng, phương tiện vận chuyển rác	500	cái	80.000	40.000.000	Ban Chỉ đạo: 28 người Tổ giúp việc: 28 người Tuyên truyền viên phường: 41 người
III	Chi hỗ trợ lực lượng nông cốt	97	người	200.000	232.800.000	
IV	Khảo sát, đánh giá				16.342.000	
1	Lập phiếu kiểm tra	1	phiếu	500.000	500.000	
2	Photo phiếu kiểm tra	780	bộ	1.100	858.000	Thực hiện khảo sát 26 khu phố, 26 kp x 30 phiếu/kp = 780 phiếu
3	Khảo sát, đánh giá	26	người/ngày	118.000	9.204.000	Thực hiện khảo sát 10 phiếu/ngày x 30 phiếu/kp x 26 kp
4	Bao tay kiểm tra rác phân loại	26	đôi	30.000	780.000	
5	Báo cáo tổng kết phân tích số liệu khảo sát	1	bộ	5.000.000	5.000.000	
TỔNG CỘNG I+II+III+IV					1.470.125.500	