

Số: 4243/KH-UBND

Quận 7, ngày 14 tháng 9 năm 2020

KẾ HOẠCH

V/v chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức, kế toán đơn vị sự nghiệp thuộc quận năm 2020 theo quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20 tháng 11 năm 2018.

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 07 năm 2019 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng chống tham nhũng.

Ủy ban nhân dân quận 7 xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức, kế toán các đơn vị sự nghiệp thuộc quận (gọi chung là cán bộ) năm 2020, như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

Việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức nhằm chủ động phòng ngừa tham nhũng trong các cơ quan, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân quận 7 có liên quan đến việc quản lý ngân sách, tài sản của Nhà nước, trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị.

Việc chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ công chức, viên chức phải tiến hành theo định kỳ đảm bảo dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch, đúng quy định và được thực hiện trong phạm vi quản lý của cơ quan, tổ chức và đơn vị.

II. ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG**1. Đối tượng áp dụng**

a) Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đang công tác trong các cơ quan sau:

- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc quận;
- Ủy ban nhân dân 10 phường;

b) Việc luân chuyển cán bộ, công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý (là những người được bầu cử hoặc được bổ nhiệm giữ chức vụ có thời hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị và hưởng phụ cấp chức vụ lãnh đạo) được thực hiện theo quy định về luân chuyển cán bộ.

2. Những trường hợp không, chưa thực hiện chuyển đổi vị trí công

tác

- a. Người đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật.
- b. Người đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử.
- c. Người đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận; người đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên, người đang biệt phái.
- d. Phụ nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi; nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trong trường hợp khác quan khác.
- e. Không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo định kỳ đối với cán bộ, công chức, viên chức có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng trước khi đủ tuổi nghỉ hưu.

III. NỘI DUNG, THỜI HẠN, HÌNH THỨC ĐỊNH KỲ PHẢI CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC

1. Phương thức thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác

Chuyển đổi vị trí công tác cùng chuyên môn, nghiệp vụ từ bộ phận này sang bộ phận khác trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; giữa các lĩnh vực, địa bàn được phân công theo dõi, phụ trách, quản lý hoặc giữa các cơ quan, tổ chức, đơn vị trong phạm vi quản lý của UBND quận.

Chuyển đổi vị trí công tác được thực hiện bằng văn bản điều động, bố trí, phân công nhiệm vụ đối với người có chức vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật.

2. Thời gian thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác

Không có thời gian tối thiểu trong việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác. Các đơn vị tổng hợp danh sách cán bộ thuộc diện phải chuyển đổi vị trí công tác.

3. Hình thức định kỳ phải chuyển đổi vị trí công tác

Được thực hiện bằng hình thức ban hành Quyết định điều động, bố trí cán bộ công chức, viên chức theo qui định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 07 năm 2019 của Chính phủ.

Trường hợp chuyển đổi vị trí công tác cùng chuyên môn, nghiệp vụ từ bộ phận này sang bộ phận khác trong cơ quan, tổ chức, đơn vị thì Thủ trưởng các đơn vị ban hành Quyết định phân công nhiệm vụ mới cho cán bộ. Trường hợp chuyển đổi vị trí công tác giữa các lĩnh vực, địa bàn được phân công theo dõi, phụ trách, quản lý hoặc giữa các cơ quan, tổ chức, đơn vị trong phạm vi quản lý của quận thì Chủ tịch UBND quận ra quyết định điều động cán bộ.

IV. DANH MỤC CÁC VỊ TRÍ VIỆC LÀM THỰC HIỆN CHUYÊN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC:

Đối với cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc quận, 10 phường

- Công tác phân bổ ngân sách, mua sắm công.
- Công tác kế toán ở các cơ quan, đơn vị.
- Thẩm định hồ sơ đề trình cấp có thẩm quyền quyết định các hình thức thi đua, khen thưởng, kỷ luật.
- Thẩm định nhân sự đề trình cấp có thẩm quyền bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.
- Công tác tổ chức tuyển dụng công chức, viên chức; thi nâng ngạch công chức, viên chức; thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.
- Thẩm định hồ sơ đề trình cấp có thẩm quyền phê duyệt về tổ chức bộ máy, biên chế.
- Công tác quản lý, thực hiện chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.
- Công tác cấp các loại giấy phép liên quan đến dịch vụ thương mại.
- Công tác quản lý, bán, khoán, cho thuê đất và cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sử dụng nhà.
- Công tác cấp phép trong lĩnh vực xây dựng, quản lý quy hoạch xây dựng; thẩm định dự án xây dựng.
- Công tác thẩm định, lập kế hoạch, kiểm soát, giám sát, điều phối, đền bù, giải phóng mặt bằng.
- Công tác Quản lý, giám sát chất lượng các công trình xây dựng.
- Cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu, sử dụng tài sản gắn liền với đất.
- Công tác cấp giấy chứng nhận đạt tiêu chuẩn môi trường, xử lý vi phạm về môi trường.
- Xử lý hồ sơ giao đất, cho thuê đất, thu hồi đất, chuyển mục đích sử dụng đất, đăng ký quyền sử dụng đất, quyền sở hữu, sử dụng tài sản gắn liền với đất.
- Bán, cho thuê tài sản gắn liền với đất; giao hạn mức đất; quản lý việc áp dụng đền bù, xác định người sử dụng đất thuộc đối tượng bồi thường, được hỗ trợ; mức bồi thường, hỗ trợ trong giải phóng mặt bằng.
- Cấp các loại giấy chứng nhận về vệ sinh an toàn thực phẩm.
- Tuyển sinh, đào tạo các trường công lập.

- Đăng ký kết hôn có yếu tố nước ngoài.
- Cải chính tư pháp, chứng nhận tư pháp.
- Công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng của cơ quan, tổ chức, đơn vị.
- Công chức được giao thực hiện nhiệm vụ thanh tra chuyên ngành.
- Công tác: Địa chính – Xây dựng – Đô thị – Môi trường, Tài chính – Kế toán UBND phường.

V. QUY TRÌNH THỰC HIỆN

Việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ đủ điều kiện theo quy định năm 2020 được thực hiện theo các bước sau:

Bước 1: Triển khai thực hiện tại các cơ quan

Căn cứ Kế hoạch của Ủy ban nhân dân quận, Thủ trưởng cơ quan xây dựng kế hoạch cụ thể, trong đó phân công trách nhiệm từng cá nhân trong thực hiện, thời gian triển khai thực hiện công khai, rà soát lập danh sách. Đối với khối các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thì căn cứ Đề án Vị trí việc làm đã xây dựng; Đối với khối phường thì căn cứ quy định các chức danh tại Nghị định 92/2009/NĐ-CP của Chính phủ và Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ để làm cơ sở xác định vị trí công tác cần thực hiện chuyển đổi vị trí công tác. *Tất cả cán bộ đủ điều kiện phải thực hiện chuyển đổi trong đơn vị nếu không có vị trí việc làm phù hợp để chuyển đổi thì đơn vị báo cáo, đề xuất việc chuyển đổi ngoài đơn vị, phòng Nội vụ sẽ tổng hợp các đề xuất tham mưu UBND quận phương án chuyển đổi cán bộ giữa các cơ quan thuộc quận.*

Phối hợp với Công đoàn trong cơ quan tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức để quán triệt cho cán bộ nhận thức rõ mục đích, ý nghĩa của việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác; Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2020 của Ủy ban nhân dân quận - phường. *Khi đơn vị tổ chức Hội nghị phải có Thư mời (gửi trước 03 ngày làm việc) đại diện phòng Nội vụ quận tham dự, đối với khối giáo dục mời đại diện phòng Giáo dục – Đào tạo quận tham dự.*

Căn cứ các ý kiến góp ý (nếu có) của tập thể cán bộ, Thủ trưởng đơn vị tổng hợp ý kiến phải được ghi nhận đầy đủ và lập thành biên bản. Sau đó thông qua Lãnh đạo và Cấp ủy Đảng đơn vị danh sách, phương án chuyển đổi vị trí công tác năm 2020 đối với cán bộ đủ điều kiện phải chuyển đổi vị trí công tác. *Phải trao đổi nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của cán bộ công chức viên chức trước khi xây dựng phương án.*

- Tổng hợp, báo cáo kết quả các trường hợp đủ điều kiện để chuyển đổi vị trí công tác trong năm 2020 và gửi hồ sơ đề nghị (biên bản họp; biểu mẫu; tờ trình đề xuất) về Ủy ban nhân dân quận (thông qua phòng Nội vụ).

Trường hợp đơn vị không có cán bộ đủ điều kiện để chuyển đổi vị trí công tác năm 2020 thì báo cáo xác nhận và chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân quận về nội dung báo cáo.

Bước 2: Ủy ban nhân dân quận xem xét, quyết định việc chuyển đổi vị trí công tác đối với các cơ quan, đơn vị thuộc quận và Ủy ban nhân dân 10 phường

Trên cơ sở đề xuất của các đơn vị, phòng Nội vụ tổng hợp, thẩm định trình Ủy ban nhân dân quận thông qua và ban hành phương án chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ đủ điều kiện chuyển đổi vị trí công tác năm 2020.

Bước 3: Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức đủ điều kiện năm 2020

Trên cơ sở phương án chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ đủ điều kiện chuyển đổi vị trí công tác năm 2020 của Ủy ban nhân dân quận. Thủ trưởng đơn vị công khai trong đơn vị và ban hành Quyết định phân công nhiệm vụ mới đối với các trường hợp chuyển đổi trong đơn vị. Các trường hợp chuyển đổi vị trí công tác sang đơn vị khác do UBND quận ban hành quyết định điều động cán bộ.

* **Lưu ý:** Việc chuyển đổi phải báo cán bộ biết trước 30 ngày, trước khi bắt đầu chuyển đổi vị trí công tác.

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Bước 1: Thực hiện trước ngày 30/09/2020

Bước 2: Thực hiện trước ngày 30/10/2020

Bước 3: Thực hiện trước ngày 30/11/2020

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao phòng Nội vụ quận

Là cơ quan Thường trực trong triển khai thực hiện Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2020. Chịu trách nhiệm theo dõi, kiểm tra các đơn vị thực hiện việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ theo đúng quy định và định kỳ báo cáo tình hình thực hiện về Ủy ban nhân dân thành phố theo quy định.

Tổng hợp báo cáo, đề xuất của các cơ quan, đơn vị và trình Ủy ban nhân dân quận thông qua theo quy định. Tham mưu Ủy ban nhân dân quận phương án chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ đủ điều kiện chuyển đổi vị trí công tác năm 2020. Tất cả các trường hợp đủ điều kiện chuyển đổi và các trường hợp đủ điều kiện nhưng đơn vị không thực hiện để báo cáo lãnh đạo xử lý trách nhiệm người đứng đầu.

2. Giao phòng Giáo dục – Đào tạo quận

Có trách nhiệm kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở việc triển khai thực hiện của

các Trường học thuộc quận. Tổng hợp báo cáo đề xuất của các Trường học, phối hợp phòng Nội vụ tham mưu UBND quận phương án chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ khối Giáo dục.

Cử cán bộ tham dự các Hội nghị quán triệt mục đích, ý nghĩa, quy trình thực hiện Kế hoạch tại các trường học thuộc UBND quận.

3. Giao phòng Tài chính – Kế hoạch: Hướng dẫn chuyên môn cho cán bộ phụ trách Kế toán các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp thuộc quận và công chức Tài chính – Kế toán UBND 10 phường về công tác bàn giao công việc, nhiệm vụ, sổ sách, ... tạo điều kiện thuận lợi để các đơn vị thực hiện Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác của UBND quận.

4. Giao Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc quận và Chủ tịch Ủy ban nhân dân 10 phường

Xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch theo đúng tiến độ, yêu cầu của Ủy ban nhân dân quận.

Tổ chức Hội nghị quán triệt, công khai trong tập thể cán bộ công chức viên chức đơn vị về mục đích, ý nghĩa, nội dung, kế hoạch của quận, quy trình rà soát danh sách cán bộ công chức viên chức đơn vị thuộc đối tượng của Kế hoạch.

5. Đề nghị Ban Dân vận quận ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban MTTQ và các Đoàn thể chính trị quận, 10 phường: Tăng cường giám sát, tình hình dư luận, phản ánh về UBND quận những vấn đề có liên quan đến công tác công khai, minh bạch trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch của các cơ quan, đơn vị thuộc quận.

Trên đây là Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức năm 2020. Đề nghị các đơn vị có liên quan khẩn trương nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung theo Kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ Tp. HCM;
- TT.QU- HĐND - UBND quận;
- Ủy ban kiểm tra quận ủy;
- Ban Tổ chức quận ủy;
- Ban Dân vận, UB.MTTQ-Đoàn thể CT-XH quận, phường;
- Các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp thuộc quận;
- ĐU - HĐND - UBND 10 phường;
- Các trường MN, MG, TH, THCS thuộc quận;
- Lưu: PNV (Sơn 2020).



CHỦ TỊCH

Hoàng Minh Tuấn Anh