

Số: 227/TB-GDDT

Quận 7, ngày 04 tháng 3 năm 2020

THÔNG BÁO

Về việc nhận nhiệm sở đối với thí sinh trúng tuyển kỳ tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 7 năm học 2019 – 2020 (Đợt 2)

Căn cứ Quyết định số 492/QĐ-UBND ngày 04/3/2020 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về việc phê duyệt kết quả xét tuyển viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 7 năm học 2019 – 2020 (Đợt 2);

Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7 thông báo đến các trường Mẫu giáo, Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở và thí sinh đã trúng tuyển thực hiện một số nội dung như sau:

1. Thí sinh đã trúng tuyển đến nhận nhiệm sở tại đơn vị đã đăng ký tuyển dụng (theo Phiếu đăng ký dự tuyển khi nộp hồ sơ) vào ngày 16/3/2020.

Khi đến nhận nhiệm sở, thí sinh phải xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng cho Hiệu trưởng đơn vị.

2. Hiệu trưởng tiếp nhận thí sinh và yêu cầu thí sinh hoàn thiện hồ sơ dự tuyển theo quy định:

+ Sơ yếu lý lịch (Mẫu HS02-VC/BNV theo Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ Nội vụ)

+ Bản sao giấy khai sinh hoặc (CMND; CCCD)

+ Bản sao các văn bằng, chứng chỉ tin học, chứng chỉ ngoại ngữ theo quy định hiện hành và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và đã được Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng Giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận tính pháp lý của văn bằng;

+ Giấy chứng nhận sức khỏe có kết luận đủ sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế hướng dẫn khám sức khỏe; Đối với người có giấy khám sức khỏe do cơ sở y tế có thẩm quyền của nước ngoài cấp thì giấy khám sức khỏe được sử dụng trong trường hợp Việt Nam và quốc gia hoặc vùng lãnh thổ cấp giấy khám sức khỏe có điều ước hoặc thỏa thuận thừa nhận lẫn nhau và thời hạn sử dụng của giấy khám sức khỏe đó không quá 6 tháng kể từ ngày được cấp. Giấy khám sức khỏe phải được dịch sang tiếng Việt có chứng thực bản dịch

+ Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

3. Hiệu trưởng thực hiện:

+ Xác minh văn bằng, chứng chỉ theo quy định.

+ Ký hợp đồng làm việc theo quy định từ ngày 01/4/2020. (theo Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14 tháng 5 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ)

+ Cử viên chức hướng dẫn người tập sự theo quy định tại Khoản 2 Điều 20 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ.

Lưu ý: Đối với thí sinh có quá trình công tác đúng với chức danh nghề nghiệp đăng ký dự tuyển, có tham gia đóng BHXH trong các đơn vị công lập, dân lập, tư thực, bổ sung:

+ Quyết định nghỉ việc hoặc chấm dứt hợp đồng làm việc; hợp đồng lao động; Quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp.

+ Sổ Bảo hiểm xã hội, tờ rời in rõ quá trình đóng BHXH có xác nhận của Bảo hiểm xã hội;

+ Quyết định lương hiện hưởng khi nghỉ việc

Hiệu trưởng đơn vị căn cứ hồ sơ đối với thí sinh có quá trình công tác phù hợp vị trí tuyển dụng, có tham gia BHXH, đối chiếu với quy định tại Khoản 5 Điều 20 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP xem xét miễn thực hiện chế độ tập sự đồng thời thực hiện hồ sơ đề nghị bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp tương ứng với quá trình công tác theo quyết định lương hiện hưởng khi nghỉ việc.

Trên đây là một số nội dung liên quan đến thí sinh trúng tuyển nhận nhiệm sở. Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng đơn vị và thí sinh nghiêm túc thực hiện theo đúng quy định. /.

Nơi nhận:

- Các trường Mẫu giáo, Mầm non, Tiểu học, THCS (CL) thuộc quận;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Ngô Xuân Đông