ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 7 **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số:243/TB-PGD *Quận 7, ngày 09 tháng 3 năm 2020*

V/v Cử nhân sự tham gia

đoàn đánh giá ngoài tháng 3

năm học 2019-2020

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Tiểu học, Trung học cơ sở

Thực hiện kế hoạch Kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2019-2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo; Theo yêu cầu công tác đánh giá ngoài trong Tháng 3 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo;

Phòng Giáo dục và Đào tạo cử các cán bộ các trường Tiểu học và Trung học cơ sở có tên trong danh sách sau tham gia các đoàn đánh giá ngoài của Sở Giáo dục và Đào tạo.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stt** | **Họ và tên** | **Chức vụ** | **Đơn vị công tác** | **Nhiêm vụ** |
| 1 | Nguyễn Chí Thảo | Hiệu trưởng | TiH Phạm Hữu Lầu | Trưởng đoàn |
| 2 | Nguyễn Song Dũng | Hiệu trưởng | TiH Phú Thuận | Trưởng đoàn |
| 3 | Lê Ngân Khánh | Hiệu trưởng | TiH Lê Anh Xuân | Trưởng đoàn |
| 4 | Nguyễn Thị Bích Nhiên | Phó Hiệu trưởng | TiH Lương Thế Vinh | Thư ký |
| 5 | Trần Duy Thị Bảo Tuyền | Phó Hiệu trưởng | TiH Tân Quy | Ủy viên |
| 6 | Nguyễn Thị Kim Phượng | Phó Hiệu trưởng | TiH Đặng Thùy Trâm | Ủy viên |
| 7 | Nguyễn Thị Hậu | Phó Hiệu trưởng | TiH Phú Thuận | Ủy viên |
| 8 | Lê Thị Ngọc Nga | Phó Hiệu trưởng | TiH Lê Văn Tám | Ủy viên |
| 9 | Bùi Thị Bảo | Chuyên viên | PGD&ĐT | Ủy viên |
| 10 | Võ Bảo Đào Diễm | Phó Hiệu trưởng | THCS Nguyễn Thị Thập | Ủy viên |
| 11 | Lê Ngọc Cát | Phó Hiệu trưởng | THCS Hoàng Quốc Việt | Ủy viên |
| 12 | Trương Hương Hảo | Phó Hiệu trưởng | THCS Phạm Hữu Lầu | Ủy viên |
| 13 | Cao Thị Lan Phương | Phó Hiệu trưởng | THCS Nguyễn Hữu Thọ | Thư ký |

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các cán bộ có tên tham gia đầy đủ và thực hiện đúng nhiệm vụ được phân công./.

***Nơi nhận:* TRƯỞNG PHÒNG**

* Các trường Tiểu học, THCS;
* Lưu: VT.

**(đã ký)**

**Ngô Xuân Đông**

***Nơi nhận :*** **KT. HIỆU TRƯỞNG**

*-*Như trên; **PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**-** Lưu : VT

(đã ký)

**Trần Ngọc Lợi**

**(Mẫu danh sách)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 7 **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** | | | | | | | | | |  | |  | |
| **TRƯỜNG ……………………………… Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** | | | | | | | | |  |  | |  | |
|  |  | | |  | | |  | |  |  | |  | |
| **DANH SÁCH CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN TẬP HUẤN SƠ CẤP CỨU** | | | | | | | | | | |  | |
| **NĂM HỌC 2019-2020** | | | | | | | | |  |  | |  | |
|  | | | | | | | | | |  | |  | |
|  | |  |  | |  |  | |  | |  | | | | |  |
| **STT** | | **Đơn vị** | **Họ và tên** | | **Chức vụ** | **Số điện thoại** | | **Đăng ký**  **học lớp** | |
|  | |
| 1 | | Trường MN …. | Nguyễn Văn A | | HT | 0909………. | | Lớp 1 | |
|  | |  | ……….. | | GV | ……………. | | …………….. | |
|  | |  | ………. | | NV | ……………. | | …………….. | |
|  | |  |  | |  |  | |  | |

**Người lập danh sách HIỆU TRƯỞNG**

***\*Lưu ý:***

1. Lập danh sách **theo mẫu** soạn thảo trên **Excel**; Font **Times NewRoman,** cỡ chữ **13**.

2. Nộp danh sách và đóng kinh phí tập huấn cho Thầy Thanh tại ô số 7 phòng tiếp nhận và trả hồ sơ của UBND quận 7 từ ***25/02/2020 đến hết ngày: 27/02/2020 trong giờ hành chính*** (số điện thoại liên hệ với Thầy Thanh là: 0903101712). Khi đóng tiền vui lòng mang theo phiếu chi của nhà trường (nếu các trường cần quyết toán) trường BDGD sẽ ký nhận tiền vào phiếu chi.

3. File danh sách đăng ký tập huấn gửi về trường BDGD qua địa chỉ email dưới đây : [anhkhoanguyen73@gmail.com](mailto:anhkhoanguyen73@gmail.com) .**Chủ đề của File là “tên của đơn vị”** đăng ký.

(chú ý File danh sách gửi về trường BDGD phải thống nhất với danh sách đã đăng ký và kiểm dò họ tên người học cho thật chính xác để làm cơ sở cấp giấy chứng nhận sau này).

4. Ngày các đơn vị nộp danh sách đăng ký và đóng lệ phí cho trường Bồi dưỡng sẽ là cơ sở để ghi nhận **chính thức** là đơn vị có đăng ký tập huấn (không căn cứ vào ngày gửi email)

5. Sau khi trường đã đăng ký, học viên không tự ý chuyển đổi lớp, thay đổi người học .v.v. mọi thắc mắc hoặc thay đổi (nếu có) vui lòng liên hệ trực tiếp với cô Anh Khoa trong giờ hành chính qua số đt: 0937498352 trước thời gian khai giảng các lớp tập huấn. (Vui lòng không gửi thư qua email hoặc nhắn tin qua điện thoại)./.