

Số: 12.59/HD-GDĐT

Quận 7, ngày 23 tháng 9 năm 2019.

HƯỚNG DẪN

Về việc đăng ký, xét công nhận và đề nghị phạm vi ảnh hưởng đề tài sáng kiến phục vụ công tác thi đua, khen thưởng Năm học 2019 - 2020

Căn cứ Thông tư số 22/2018/TT-BGDĐT ngày 28/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng trong ngành Giáo dục;

Căn cứ Hướng dẫn số 4359/HD-GDDT ngày 31/10/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc xét công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài khoa học phục vụ công tác thi đua khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 4359/QĐ-UBND ngày 19/12/2018 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về việc bãi bỏ các quyết định công nhận hội đồng xét sáng kiến của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn quận;

Căn cứ Hướng dẫn số 5767/HD-UBND ngày 14/11/2018 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về Quy trình thực hiện xét sáng kiến, giải pháp công việc phục vụ công tác thi đua khen thưởng trên địa bàn quận;

Căn cứ Hướng dẫn số 5844/HD-UBND ngày 16/11/2018 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về thực hiện công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn quận;

Căn cứ Kế hoạch số 1251/KH-UBND ngày 09/4/2019 của Ủy ban Nhân dân Quận 7 về việc phát động phong trào thi đua yêu nước năm 2019,

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn một số nội dung về việc đăng ký viết đề tài sáng kiến phục vụ công tác thi đua và hình thức khen thưởng năm học 2019-2020 như sau:

I. Quy định về sáng kiến:

1. Sáng kiến: là những giải pháp quản lý, giải pháp kỹ thuật, giải pháp tác nghiệp, hoặc giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật (gọi chung là giải pháp) phải đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau đây:

- Có tính mới trong phạm vi cơ sở đó;
- Đã được áp dụng hoặc áp dụng thử tại cơ sở đó và mang lại lợi ích thiết thực.

2. Tính mới và khả năng mang lại lợi ích thiết thực của sáng kiến:

Một sáng kiến được coi là có tính mới trong phạm vi một cơ sở nếu tính đến trước ngày đăng ký xét công nhận sáng kiến (đầu năm học), hoặc ngày bắt đầu áp

dụng thử hoặc áp dụng lần đầu (tính theo ngày nào sớm hơn), trong phạm vi cơ sở đó, sáng kiến đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau đây:

- Không trùng với tên đề tài, nội dung của sáng kiến đã được Hội đồng Sáng kiến Quận 7 công nhận trước đó;

- Chưa bị bộc lộ công khai trong các văn bản, sách báo, tài liệu kỹ thuật đến mức căn cứ vào đó có thể thực hiện ngay được;

- Không trùng với sáng kiến của người khác đã được áp dụng hoặc áp dụng thử, hoặc đưa vào kế hoạch áp dụng, phổ biến hoặc chuẩn bị các điều kiện để áp dụng, phổ biến;

- Chưa được quy định thành tiêu chuẩn, quy trình, quy phạm bắt buộc phải thực hiện.

Một sáng kiến được coi là có khả năng mang lại lợi ích thiết thực nếu việc áp dụng sáng kiến đó có khả năng mang lại hiệu quả kinh tế hoặc lợi ích xã hội (ví dụ: áp dụng trong thực tế đạt hiệu quả cao nhất với lượng thời gian và sức lực ít nhất, chi phí tiết kiệm nhất; nâng cao chất lượng sản phẩm, dịch vụ, nâng cao hiệu quả kỹ thuật, nâng cao điều kiện an toàn lao động, cải thiện điều kiện sống, làm việc, bảo vệ môi trường, sức khỏe con người, nâng cao chất lượng giảng dạy đào tạo hướng nghiệp... cho học sinh, nâng cao hiệu quả hoạt động, phong trào)

3. Các giải pháp thực hiện công tác tại đơn vị cơ sở:

3.1. Giải pháp quản lý: là các cách thức tổ chức, điều hành công việc thuộc bất kỳ lĩnh vực hoạt động nào, trong đó có:

- Phương pháp tổ chức công việc (ví dụ: bố trí nhân lực, máy móc, thiết bị, dụng cụ, nguyên liệu, vật liệu);

- Phương pháp điều hành, kiểm tra, giám sát công việc

3.2. Giải pháp kỹ thuật: là các cách thức kỹ thuật, phương tiện kỹ thuật nhằm giải quyết một nhiệm vụ hay một vấn đề xác định, bao gồm:

- Các sản phẩm dưới dạng: vật thể (ví dụ: dụng cụ, máy móc, thiết bị, linh kiện, mô hình-đồ dùng dạy học); ...

- Quy trình (ví dụ: quy trình công nghệ; quy trình dự báo, kiểm tra, xử lý, ...)

3.3. Giải pháp tác nghiệp (chuyên môn): bao gồm các phương pháp thực hiện các thao tác kỹ thuật, nghiệp vụ trong công việc thuộc bất kỳ lĩnh vực hoạt động nào, trong đó có:

- Phương pháp thực hiện các thủ tục hành chính (ví dụ: tiếp nhận, xử lý hồ sơ, đơn thư, tài liệu);

- Phương pháp thẩm định, giám định, tư vấn, đánh giá;

- Phương pháp tuyên truyền, đào tạo, giảng dạy, huấn luyện, bồi dưỡng;...

3.4. Giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật: là các phương pháp, biện pháp áp dụng một giải pháp kỹ thuật đã biết vào thực tiễn (ví dụ: ứng dụng một phần mềm mới trong công tác quản lý, kiểm tra, giám sát, đánh giá xếp loại học sinh...).

II. Quy định về xét sáng kiến:

1. Cấp cơ sở (cấp trường):

- Đầu năm học, các đơn vị tổ chức cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thuộc đơn vị đăng ký đề tài sáng kiến cùng với việc đăng ký thi đua. Đề tài sáng kiến, đăng ký **không trùng với tên đề tài của sáng kiến, kinh nghiệm, giải pháp đã được Hội đồng Sáng kiến của Quận 7 công nhận trước đó.** (Ban giám hiệu có trách nhiệm rà soát đề tài sáng kiến được đăng ký của đơn vị)

- Viết sáng kiến kinh nghiệm, giải pháp quản lý theo cấu trúc (hướng dẫn ở kế hoạch số 151/PGDĐT-VP ngày 04/3/2015 của Phòng Giáo dục và Đào tạo)

- Việc tổ chức chấm, xét công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến được thực hiện theo kế hoạch riêng của từng đơn vị.

- Đánh giá, xếp loại thực hiện theo Hướng dẫn số: 4359/HD-GDDT ngày 31/10/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc xét công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài khoa học phục vụ công tác thi đua khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo và Hướng dẫn số 5767/HD-UBND ngày 14/11/2018 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về Quy trình thực hiện xét sáng kiến, giải pháp công việc phục vụ công tác thi đua khen thưởng trên địa bàn quận. Để việc đánh giá phân loại sáng kiến, kinh nghiệm, giải pháp khách quan, công bằng; các đơn vị trường học, cơ sở giáo dục cần đảm bảo chặt chẽ quy trình chấm, xét duyệt như: công khai thang điểm, phiếu chấm, họp bàn thống nhất cách chấm (bảo đảm mỗi đề tài có 02 giám khảo chấm, đánh giá độc lập. Điểm số là điểm trung bình cộng của 02 giám khảo).

Sau khi **hoàn tất việc chấm sáng kiến cho các cá nhân đăng ký**, các đơn vị thực hiện lưu trữ hồ sơ theo qui định.

2. Cấp quận:

Các đơn vị **chọn những sáng kiến của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên được đề nghị xét danh hiệu thi đua chiến sĩ thi đua vào cuối năm** (mẫu số 04 và mẫu 05) và gửi về bộ phận thi đua, khen thưởng của ngành bằng văn bản và tệp tin. Tệp tin gửi về địa chỉ email: thiduaapgdq7@gmail.com

3. Cấp Thành phố:

Hội đồng khoa học cấp thành phố chấm sáng kiến cấp Thành phố.

Các sáng kiến, kinh nghiệm, giải pháp gửi về Hội đồng Khoa học cấp Thành phố phải được Hội đồng xét sáng kiến cấp quận công nhận.

Những giáo viên đạt giáo viên giỏi cấp quận trở lên; giáo viên trực tiếp giảng dạy, bồi dưỡng được 1 học sinh đạt giải nhất, nhì, ba trong các kỳ thi cấp thành phố mà đăng ký danh hiệu thi đua Chiến sĩ thi đua cơ sở **vẫn phải viết sáng kiến kinh nghiệm, giải pháp** (theo Thông tư số 22/2018/TT-BGDĐT ngày 28/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng trong ngành Giáo dục).

III. Hồ sơ đề nghị xét công nhận:

Đơn vị lập hồ sơ đề nghị Hội đồng xét sáng kiến Quận 7 ra quyết định công nhận.

Hồ sơ gồm:

- Đơn yêu cầu công nhận phạm vi ảnh hưởng sáng kiến (Mẫu 01)
- Bản mô tả nội dung cơ bản của sáng kiến (Mẫu 02)
- Báo cáo tóm tắt sáng kiến (theo Mẫu 03);
- Công văn đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng cấp quận (Mẫu 04)
- Quyết định công nhận sáng kiến của đơn vị đề nghị (Mẫu 05)
- Danh sách công nhận sáng kiến kèm theo quyết định (Mẫu 06)

IV. Thời gian thực hiện:

- **Đăng ký tên đề tài sáng kiến cùng với thời gian đăng ký thi đua tại đơn vị.**
- Chấm và xét sáng kiến cấp cơ sở: theo kế hoạch của từng đơn vị.
- Hồ sơ đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến: Sẽ có thông báo

sau.

Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện và triển khai tốt để hoạt động này thực sự có hiệu quả, thiết thực góp phần tích cực vào phong trào thi đua chung của toàn ngành và của quận./. *Xh*

Nơi nhận:

- Các trường MN-MG (công lập, tư thục), TiH, THCS, trường BDGD;
- Phòng Nội vụ (để phối hợp);
- Lãnh đạo (để biết);
- Các tổ chuyên môn PGDĐT ;
- Lưu: VT, TĐ.

TRƯỞNG PHÒNG

Ngô Xuân Đông
Ngô Xuân Đông