

Số: 1092 /GDĐT-TC

Quận 7, ngày 28 tháng 8 năm 2019

Về quản lý, kiểm tra, rà soát
mẫu con dấu của đơn vị.

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mẫu giáo, Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở (công lập và ngoài công lập).

Thực hiện công văn số 1062/PC06-Đ4 ngày 07 tháng 8 năm 2019 của Phòng Cảnh sát Quản lý Hành chính về trật tự xã hội Công an Thành phố Hồ Chí Minh về việc trao đổi về công tác quản lý và sử dụng con dấu,

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị trực thuộc thực hiện một số nội dung sau:

1. Tăng cường công tác quản lý, sử dụng con dấu tại đơn vị (có ban hành Quyết định phân công người quản lý, sử dụng con dấu theo quy định; việc quản lý, sử dụng con dấu căn cứ theo Nghị định số 99/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ).

2. Tổ chức tự kiểm tra, rà soát lại mẫu con dấu và thực hiện theo các nội dung nêu tại mục 1, 2, 3, 4 của công văn số 1062/PC06-Đ4 ngày 07/8/2019 (đính kèm).

Nhằm đảm bảo việc quản lý, sử dụng con dấu của đơn vị theo quy định pháp luật, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị quan tâm và nghiêm túc chỉ đạo thực hiện theo công văn của Phòng Cảnh sát Quản lý Hành chính về trật tự xã hội Công an Thành phố Hồ Chí Minh.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị có văn bản gửi về Phòng Cảnh sát Quản lý Hành chính về trật tự xã hội Công an Thành phố Hồ Chí Minh (hoặc liên hệ trực tiếp đồng chí Trung tá Trang Thanh Phú – số điện thoại 0913733333 để được hỗ trợ và hướng dẫn kịp thời./. TC

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Ngô Xuân Đông