

Thảo
Measbo

CÔNG AN TP. HỒ CHÍ MINH
PHÒNG CS QLHC về TTXH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1062/PC06-Đ4

TP. Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 8 năm 2019

V/v trao đổi về công tác
quản lý và sử dụng con dấu

CÔNG VĂN BẢN

PHÒNG GD VÀ ĐT QUẬN 7

Số: 1003

Ngày: 22/8

Kính gửi: Đ/c Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện

Thời gian qua, Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội - Công an TP. Hồ Chí Minh tiếp nhận nhiều trường hợp các tổ chức sự nghiệp (là các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở) trên địa bàn thành phố, liên hệ làm thủ tục đăng ký lại mẫu con dấu theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện lý do: Liên quan đến thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính ghi trên văn bản của các trường theo Công văn Hướng dẫn số 1001/HD-SNV ngày 16/3/2017 của Sở Nội vụ TP. Hồ Chí Minh (như Công văn số 204/GDĐT-TC ngày 01/11/2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Bình Tân).

Qua nghiên cứu Công văn số 204/GDĐT-TC ngày 01/11/2018, Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội - Công an TP. Hồ Chí Minh nhận thấy việc hướng dẫn Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Bình Tân căn cứ vào Thông tư số 21/2012/TT-BCA ngày 13/4/2012 của Bộ Công an quy định về con dấu của các cơ quan tổ chức, chức danh nhà nước đã hết hiệu lực thi hành; mặt khác về thủ tục hồ sơ đăng ký lại mẫu con dấu cũng chưa phù hợp với quy định hiện hành, từ đó ảnh hưởng phần nào đến công tác chuẩn bị hồ sơ cũng như thời gian đi lại của các trường...

Để công tác quản lý và sử dụng con dấu đúng quy định, tạo điều kiện để các trường thực hiện việc đăng ký lại mẫu con dấu được nhanh chóng. Căn cứ Nghị định số 99/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về quản lý và sử dụng con dấu; Thông tư số 44/2017/TT-BCA ngày 20/10/2017 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định về mẫu con dấu của cơ quan, tổ chức và chức danh nhà nước. Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội - Công an TP. Hồ Chí Minh trao đổi và hướng dẫn, như sau:

1. Về “Mẫu con dấu của tổ chức sự nghiệp thuộc địa phương”, quy định tại Điều 12 Thông tư số 44/2017/TT-BCA ngày 20/10/2017 của Bộ trưởng Bộ Công an

1.1. Con dấu của tổ chức trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện:

- Đường kính 32mm; Xung quanh vành ngoài con dấu: Tên Ủy ban nhân dân cấp huyện kèm tên cấp tỉnh; Giữa con dấu: Tên tổ chức sử dụng con dấu.

- Mẫu con dấu này áp dụng cho các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện.

1.2. Con dấu của tổ chức trực thuộc cơ quan chuyên môn, tổ chức sự nghiệp cấp huyện và tương đương:



- Đường kính 30mm. Xung quanh vành ngoài con dấu: Tên cơ quan quản lý trực tiếp (*Đối với con dấu của tổ chức sự nghiệp ngoài công lập thì vành ngoài con dấu là tên cơ quan quản lý nhà nước trực tiếp*); Giữa con dấu: Tên tổ chức sử dụng con dấu.

- Mẫu con dấu này áp dụng cho các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở ngoài công lập do Phòng Giáo dục và Đào tạo cấp huyện trực tiếp quản lý.

* Mẫu con dấu của cơ quan, tổ chức, chức danh nhà nước nói chung và mẫu con dấu của các tổ chức sự nghiệp nói riêng (*như các trường công lập và ngoài công lập*) do Bộ Công an quy định tại Thông tư số 44/2017/TT-BCA ngày 20/10/2017 là thực hiện theo trách nhiệm, thẩm quyền của Bộ trưởng Bộ Công an được quy định tại Khoản 2 Điều 19 Nghị định số 99/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về quản lý và sử dụng con dấu, không phụ thuộc vào thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính ghi trên văn bản của các trường.

2. Thời hạn sử dụng con dấu.

Thông tư số 44/2017/TT-BCA ngày 20/10/2017 của Bộ trưởng Bộ Công an, không quy định về thời hạn sử dụng con dấu, vì vậy, quá trình quản lý, sử dụng con dấu của cơ quan, tổ chức, chức danh nhà nước nếu con dấu bị biến dạng, mòn, hỏng hoặc thay đổi chất liệu..., thì cơ quan, tổ chức, chức danh nhà nước chủ động có văn bản đề nghị Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội - Công an TP. Hồ Chí Minh xem xét làm thủ tục đổi, cấp lại con dấu theo quy định của pháp luật.

3. Hồ sơ đề nghị đăng ký lại mẫu con dấu

3.1. Đối với cơ quan, tổ chức, chức danh nhà nước có con dấu bị biến dạng, mòn, hỏng hoặc thay đổi chất liệu... hồ sơ, gồm:

- Văn bản đề nghị đăng ký lại mẫu con dấu của cơ quan, tổ chức, chức danh nhà nước sử dụng con dấu, trong đó nêu rõ lý do;

- Giấy giới thiệu (hoặc giấy ủy quyền) cử người liên hệ nộp hồ sơ.

3.2. Đối với cơ quan, tổ chức, chức danh nhà nước có sự thay đổi về tổ chức, đổi tên, hồ sơ gồm:

- Ngoài văn bản đề nghị đăng ký lại mẫu con dấu và Giấy giới thiệu (hoặc giấy ủy quyền) như nêu phần trên, thì hồ sơ có thêm Quyết định thay đổi về tổ chức, đổi tên cơ quan, tổ chức, chức danh nhà nước của cơ quan có thẩm quyền.

Người được cử liên hệ nộp hồ sơ xuất trình thẻ Căn cước công dân hoặc Chứng minh nhân dân hoặc Hộ chiếu còn giá trị sử dụng. Khi đi mang theo bản chính Giấy chứng nhận đã đăng ký mẫu con dấu được cấp trước đó để cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra hướng dẫn.

Hồ sơ nộp tại Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội - Công an TP. Hồ Chí Minh (Bộ phận đăng ký, quản lý con dấu) số 459 đường Trần Hưng Đạo, phường Cầu Kho, Quận 1, TP. Hồ Chí Minh.

4. Công tác quản lý, sử dụng con dấu. Sau khi được Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội - Công an TP. Hồ Chí Minh đăng ký mẫu

con dấu và cấp Giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu, cơ quan, tổ chức, chức danh nhà nước phải thực hiện các quy định sau đây:

- Thông báo mẫu con dấu của cơ quan, tổ chức mình cho cơ quan, tổ chức có liên quan biết trước khi sử dụng;

- Ban hành quy định về quản lý và sử dụng con dấu của cơ quan, tổ chức mình và các nội dung khác được quy định tại Điều 24 Nghị định số 99/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về **“Trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, cá nhân sử dụng con dấu”**.

5. Công tác phối hợp. Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội - Công an TP. Hồ Chí Minh đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện có văn bản chỉ đạo cho các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở (Công lập và ngoài công lập) trên địa bàn quản lý biết, tự tổ chức kiểm tra, rà soát lại mẫu con dấu của cơ quan, đơn vị mình nếu chưa phù hợp thì làm thủ tục đăng ký lại mẫu con dấu và thực hiện theo các nội dung mục 1, 2, 3 và 4 như đã nêu tại Công văn này.

Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội - Công an TP. Hồ Chí Minh trân trọng trao đổi đến đơn vị biết để phối hợp thực hiện. Quá trình triển khai thực hiện có khó khăn, vướng mắc đề nghị đơn vị tập hợp và có văn bản gửi về Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội - Công an TP. Hồ Chí Minh để có văn bản giải đáp theo quy định hoặc liên hệ trực tiếp đồng chí Trung tá Trang Thanh Phú, số điện thoại 0913733333 để hỗ trợ, giải thích và hướng dẫn được kịp thời. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Trần Đức Tài
Phó Giám đốc CATP; (để báo cáo)
- Sở Giáo dục và Đào tạo TP.HCM;
- BCH Phòng PC06; (để biết)
- Lưu: VT, PC06 (Đ4).

Phú-30/b



Thượng tá Huỳnh Văn Hùng



