

Số: 1007/PGDDĐT-TiH

Quận 7, ngày 07 tháng 8 năm 2019

Về hướng dẫn một số hoạt động đầu năm học và chuẩn bị vào năm học mới 2019 – 2020 cấp tiểu học

Kính gửi:

- Hiệu trưởng trường tiểu học (CL – NCL);
- Hiệu trưởng trường Phổ thông nhiều cấp học có cấp tiểu học.

Căn cứ công văn số 2711/GDDĐT-TH ngày 06 tháng 8 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn một số hoạt động đầu năm học và chuẩn bị vào năm học mới 2019 – 2020 cấp tiểu học;

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn một số hoạt động đầu năm học và chuẩn bị vào năm học mới 2019 – 2020 cấp tiểu học như sau:

1/- Về tổ chức các hoạt động đầu năm học:

Tiếp tục thực hiện theo tinh thần công văn số 2855/GDDĐT-TH ngày 08 tháng 8 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn một số hoạt động đầu năm học và chuẩn bị vào năm học mới 2017 - 2018 cấp tiểu học;

Thực hiện nghiêm Quyết định số 777/QĐ-UBND ngày 04/3/2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp từ năm học 2019 – 2020, trong đó có quy định “Nghiêm cấm các trường vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh”;

Bảo đảm việc tổ chức các hoạt động đầu năm học tuyệt đối an toàn cho học sinh, xây dựng được không khí phấn khởi bước vào năm học mới, phát huy tính sáng tạo, tự chủ, tự điều khiển hoạt động của học sinh, tránh việc rập khuôn, máy móc, hình thức, không hiệu quả;

Bảo đảm học sinh có đủ sách giáo khoa cho năm học mới, đặc biệt là đối với lớp 1.

2/- Việc thực hiện chương trình năm học 2019 – 2020:

Thực hiện theo quyết định số 2833/QĐ-UBND ngày 02 tháng 7 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2019 – 2020 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tại thành phố Hồ Chí Minh;

- Ngày tựu trường: **19/8/2019**;
- Từ ngày **19/8/2019** đến **23/8/2019**: Tổ chức các hoạt động đầu năm học, các hoạt động ngoại khóa, ngoài giờ lên lớp, ổn định tình hình các lớp, hướng dẫn các kỹ năng cần thiết trong trường, các nề nếp học tập cho học sinh tại lớp;
- Ngày khai giảng: **05/9/2019**;
- Thực hiện chương trình tuần 1 bắt đầu từ ngày **26/8/2019** đến ngày **30/8/2019**.

Sau đó lần lượt thực hiện chương trình các tuần theo quy định. Các đơn vị tự sắp xếp chương trình để đảm bảo bù cho ngày nghỉ Lễ Quốc khánh 02/9 và Lễ Khai giảng 05/9. Các đơn vị sắp xếp đảm bảo cho chương trình tích hợp (Toán, Khoa học, tiếng Anh) được thực hiện vào tuần 1 và các tuần kế tiếp theo đúng thời gian năm học của nhà trường.

3/- Quy định về thời gian học tập của học sinh:

Hiệu trưởng chủ động phối hợp cùng các trường Tiểu học trên địa bàn phường để có thời gian học sinh đến trường và ra về phù hợp theo tình hình thực tế tại địa phương, tuy nhiên cần đảm bảo các yêu cầu tối thiểu như sau:

- + Đối với các lớp học hai buổi/ngày:
 - Thời gian vào tiết đầu tiên của buổi sáng không sớm hơn **7 giờ 15 phút**;
 - Thời gian ra chơi mỗi buổi học (kể cả thời gian tập thể dục) không ít hơn 30 phút;
- + Đối với các lớp học một buổi/ngày:
 - Thời gian vào tiết đầu tiên của buổi sáng trong khoảng từ **7g15 đến 7g30**;
 - Thời gian vào tiết đầu tiên của buổi chiều trong khoảng từ **12g45 đến 13g00**;
 - Thời gian ra chơi của mỗi buổi học (kể cả thời gian tập thể dục) không ít hơn 30 phút;

4/- Quy định về tập vở của học sinh:

Các khối lớp thống nhất sử dụng tối đa 03 (ba) quyển vở ô ly:

- Vở Toán: Dùng để ghi các kiến thức liên quan đến môn Toán và làm các bài luyện tập toán;
- Vở Tiếng Việt: Dùng để ghi phân môn Chính tả, Luyện từ và câu, Tập làm văn; Luyện viết chữ đối với lớp 1;
- Vở Bài học: Dùng để ghi các môn và các phân môn còn lại; đối với lớp 1 không bắt buộc, khuyến khích cho học sinh sử dụng từ giữa học kỳ II.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường tiểu học triển khai những nội dung trên đến toàn thể hội đồng nhà trường để việc chuẩn bị vào năm học mới thật nghiêm túc, an toàn, chu đáo, thực hiện thành công nhiệm vụ năm học 2019 – 2020, tạo được niềm vui đi học của học sinh và niềm tin cho cha mẹ học sinh về giáo dục Tiểu học Thành phố Hồ Chí Minh./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Trường phòng (để báo cáo);
- Phòng GD tiểu học (để báo cáo);
- Lưu: VP, TiH.

KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Nguyễn Thị Minh Phượng