

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 7

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2237/TB-UBND

Quận 7, ngày 04 tháng 6 năm 2019

THÔNG BÁO**Về việc tuyển dụng viên chức
ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2019 - 2020**

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 03/2016/QĐ-UBND ngày 04/02/2016 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về ban hành quy định về tuyển dụng, chuyển công tác và xếp lương khi bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và Quyết định số 43/2017/QĐ-UBND ngày 24/08/2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc bãi bỏ văn bản của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 2062/QĐ-UBND ngày 15 tháng 5 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về giao tạm thời phụ trách điều hành chung;

Căn cứ Kế hoạch số 1390/KH-UBND ngày 17 tháng 4 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về tuyển dụng viên chức năm 2019;

Ủy ban nhân dân Quận 7 thông báo tuyển dụng viên chức Khối Giáo dục và Đào tạo năm học 2019 - 2020 như sau:

I. Nhu cầu tuyển dụng:

Theo phụ lục chỉ tiêu, yêu cầu tuyển dụng theo từng khối được đính kèm.

II. Điều kiện đăng ký dự tuyển:**1. Điều kiện:**

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Là công dân Việt Nam, từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển ghi đầy đủ, rõ ràng, trung thực các thông tin cá nhân của người dự tuyển (theo mẫu quy định);
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực, trường hợp người học tập được đào tạo theo hệ thống tín chỉ bảng điểm học tập theo thang điểm 4 phải có bản quy đổi về thang điểm 10 của cơ sở đào tạo, cấp bằng. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo

nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng Giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận;

- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

b) Người dự tuyển phải đạt tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp về trình độ đào tạo, bồi dưỡng, ngoại ngữ, tin học và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định pháp luật hiện hành tương ứng với chức danh nghề nghiệp đăng ký dự tuyển.

c) Người dự tuyển phải đạt tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn đào tạo, bồi dưỡng đối với các chức danh nghề nghiệp theo quy định hiện hành tương ứng với ngạch đăng ký dự tuyển theo phụ lục đính kèm tại Mục I thông báo này.

Đối với yêu cầu về trình độ Ngoại ngữ: Căn cứ công văn số 5624/BGDĐT-GDĐT ngày 29 tháng 10 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn quy đổi chứng chỉ ngoại ngữ. Trình độ A tương đương A1 (bậc 1 Khung 6 bậc); B tương đương A2 (bậc 2 Khung 6 bậc); C tương đương B1 (bậc 3 Khung 6 bậc). Các trường hợp khác thuộc thẩm quyền của cơ quan quản lý, tuyển dụng.

d) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

III. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG.

1. Hình thức tuyển dụng:

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện hình thức xét tuyển theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018: Kiểm tra, sát hạch thông qua phỏng vấn hoặc thực hành về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

2. Nội dung xét tuyển:

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

1. Vòng 1:

- Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự tiếp vòng 2.

- Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng phải thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2.

- Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức xét vòng 2.

2. Vòng 2:

a) Phỏng vấn hoặc thực hành để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

Người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định hình thức phỏng vấn hoặc thực hành tại vòng 2 này phù hợp với tính chất hoạt động nghề nghiệp và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

b) Điểm phỏng vấn hoặc thực hành được tính theo thang điểm 100.

c) Thời gian phỏng vấn 30 phút; thời gian thực hành do người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định.

d) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn hoặc thực hành.

3. Xác định người trúng tuyển:

Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức quyết định người trúng tuyển.

Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN:

Ứng viên chuẩn bị 01 bộ hồ sơ. Tất cả các loại hồ sơ được sao y được cơ quan có thẩm quyền chứng thực trên khổ giấy loại A4 để tránh thất lạc và sắp xếp theo thứ tự quy định. Hồ sơ của người dự tuyển gồm có:

1. Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (Ban hành kèm theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ (theo mẫu đính kèm));

2. Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật (theo mẫu đính kèm) có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

3. Bản sao giấy khai sinh hoặc chứng minh nhân dân;

4. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ Tin học, chứng chỉ ngoại ngữ theo quy định hiện hành và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và đã được Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng Giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận tính pháp lý của văn bằng;

5. Giấy chứng nhận sức khỏe có kết luận đủ sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế hướng dẫn khám sức khỏe (theo mẫu đính kèm); Đối với người có giấy khám sức khỏe do cơ sở y tế có thẩm quyền của nước ngoài cấp thì giấy khám sức khỏe được sử dụng trong trường hợp Việt Nam và quốc gia hoặc vùng lãnh thổ cấp giấy khám sức khỏe có điều ước hoặc thỏa thuận thừa nhận lẫn nhau và thời hạn sử dụng của giấy khám sức khỏe đó không quá 6 tháng kể từ ngày được cấp. Giấy khám sức khỏe phải được dịch sang tiếng Việt có chứng thực bản dịch;

6. 02 ảnh 4 x 6.

7. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

Lưu ý: Đối với ứng viên là viên chức có quá trình công tác đúng với chức danh nghề nghiệp đăng ký dự tuyển, có tham gia đóng BHXH trong các đơn vị công lập, dân lập, tư thực, bổ sung:

a) Quyết định nghỉ việc hoặc chấm dứt hợp đồng làm việc; hợp đồng lao động; Quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp;

b) Sổ Bảo hiểm xã hội, tờ rời in rõ quá trình đóng BHXH có xác nhận của Bảo hiểm xã hội;

c) Quyết định lương hiện hưởng khi nghỉ việc.

Những ứng viên đã có quá trình công tác đúng với chức danh nghề nghiệp đăng ký dự tuyển, có tham gia đóng BHXH nếu trúng tuyển sẽ được xem xét bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp tương ứng với quá trình công tác theo Quyết định lương hiện hưởng khi nghỉ việc (miễn thực hiện chế độ tập sự) theo Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM:

1. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Tại Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7 (Số 07 Đường Tân Phú, Phường Tân Phú, Quận 7, Thành phố Hồ Chí Minh).

2. Thời gian nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển: Trong giờ hành chính bắt đầu từ ngày 06/6/2019 đến hết ngày 05/7/2019.

3. Địa điểm dự kiến tổ chức phỏng vấn: Trường Tiểu học Đặng Thuỳ Trâm - Quận 7 (Địa chỉ số 215 Đường Trần Xuân Soạn, Tân Thuận Tây, Quận 7, Thành phố Hồ Chí Minh).

4. Lệ phí xét tuyển: Thực hiện theo quy định hiện hành tại thông tư số 223/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Lưu ý: Ứng viên thường xuyên theo dõi tình hình đăng ký trên trang thông tin điện tử quận và phòng Giáo dục và Đào tạo quận tại địa chỉ (<http://pgdquan7.hcm.edu.vn> hoặc <http://www.quan7.hochiminhcity.gov.vn>) và tại trụ sở làm việc tại các đơn vị có nhu cầu đăng ký tuyển dụng; thí sinh có thể thay đổi nơi đăng ký dự xét tuyển (nếu cần); khi ứng viên thay đổi nơi đăng ký dự xét tuyển, lệ phí đã đóng sẽ không được hoàn trả, ứng viên phải thực hiện lại từ đầu quy trình đăng ký trong thông báo này.

VI. Phân công thực hiện:

1. Phòng Nội vụ quận:

- Là cơ quan thường trực, chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu cho Ủy ban nhân dân quận triển khai thực hiện tuyển dụng viên chức đúng theo quy định.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân quận phê duyệt kế hoạch tuyển dụng, thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức và các bộ phận giúp việc cho Hội đồng;

- Trên cơ sở đăng ký nhu cầu tuyển dụng của các cơ quan, phòng Nội vụ thẩm định và tổng hợp danh sách những người đủ điều kiện dự thi trình Hội đồng tuyển dụng viên chức và thông báo đến các cơ quan có người dự tuyển;

- Tham mưu Hội đồng tuyển dụng viên chức Thông báo chi tiết về thời gian tổ chức phỏng vấn, địa điểm tổ chức phỏng vấn đến thí sinh tham gia tuyển sinh.

- Công khai Thông báo tuyển dụng trên phương tiện thông tin đại chúng: Báo Sài Gòn Giải phóng (01 số).

2. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận:

- Công khai Thông báo tuyển dụng, danh sách thí sinh đủ điều kiện, kết quả tuyển dụng trên trang thông tin điện tử quận, niêm yết công khai tại trụ sở Ủy ban nhân dân quận 7.

3. Phòng Giáo dục và Đào tạo quận:

- Tổng hợp nhu cầu tuyển dụng của các đơn vị có nhu cầu tuyển dụng và kế hoạch tuyển dụng viên chức của các đơn vị có nhu cầu gửi về Ủy ban nhân dân quận (thông qua phòng Nội vụ);

- Tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển đúng theo quy định của Thông báo này;

- Phối hợp phòng Nội vụ quận cập nhật thông tin tuyển dụng viên chức trên trang thông tin điện tử (<http://pgdquan7.hcm.edu.vn>);

- Bàn giao hồ sơ tổ chức xét tuyển về Ủy ban nhân dân quận sau khi kết thúc tổ chức xét tuyển theo đúng quy định;

- Phối hợp với phòng Tài chính – Kế hoạch quận tham mưu Hội đồng tuyển dụng quản lý, sử dụng kinh phí tuyển dụng đúng theo quy định của pháp luật.

4. Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân quận có nhu cầu tuyển dụng:

- Niêm yết công khai tại trụ sở làm việc về chỉ tiêu, tiêu chuẩn, điều kiện, thành phần hồ sơ đăng ký dự tuyển, danh sách thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn và lịch xét tuyển viên chức theo hướng dẫn của Hội đồng tuyển dụng.

- Niêm yết kết quả tuyển dụng, hướng dẫn thí sinh trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ, phân công công tác theo đúng vị trí việc làm, chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng.

Trên đây là Thông báo tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2019 - 2020 của Ủy ban nhân dân Quận 7, đề nghị các đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận :

- Sở Nội vụ TP.HCM;
- TT. QU, HĐND, UBND quận;
- Văn phòng HĐND và UBND quận;
- Các phòng, Ban thuộc UBND quận;
- Phòng Nội vụ quận;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo quận;
- Ủy ban nhân dân 10 phường ;
- Các trường Mẫu giáo, Mầm non, Tiểu học, THCS thuộc quận;
- Trung tâm GDNN -GDTX quận;
- Lưu: VT, NV.



Đào Gia Vượng