

Số: 687 / GDĐT

Quận 7, ngày 08 tháng 6 năm 2019

Về việc triển khai thực hiện kỳ báo
cáo thống kê cuối năm học 2018-2019

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Mẫu giáo, Mầm non, Tiểu học, THCS;
- Chủ các nhóm trẻ độc lập.

Thực hiện Công văn số 1895/GDĐT-KHTC ngày 4 tháng 6 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện kỳ báo cáo thống kê cuối năm học 2018-2019.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị thủ trưởng các đơn vị thực hiện rà soát thông tin dữ liệu thống kê trên hệ thống phần mềm cơ sở dữ liệu toàn ngành về giáo dục mầm non và phổ thông (gọi tắt là **Hệ thống CSDL toàn ngành**) tại địa chỉ <http://csdl.moet.gov.vn/>, cụ thể như sau:

- Rà soát và cập nhật bổ sung, điều chỉnh thông tin, số liệu báo cáo thống kê đầu năm học 2018-2019 (thông tin trường, lớp, học sinh, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, phòng học, chi ngân sách nhà nước).

- Cập nhật đầy đủ thông tin, số liệu, các biến động trong năm học 2018-2019 để thống kê đến thời điểm cuối năm học (thông tin trường, lớp, học sinh, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên). Đồng thời hoàn thành đánh giá chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên trước ngày 11/6/2019.

1. Cách thức thực hiện báo cáo:

- Rà soát cập nhật bổ sung biến động các thông tin trong mục **QUẢN LÝ GIÁO DỤC** tương ứng theo cấp học (Quản lý mầm non, Tiểu học, THCS)

Mục 1: Thông tin trường, bổ sung thông tin (nếu có)

Mục 2: Lớp học, bổ sung thông tin (nếu có)

Mục 3: Giáo viên, bổ sung thông tin nhân sự (nếu có). Đồng thời bổ sung đánh giá phân loại trong hồ sơ giáo viên, CBQL, Nhân viên.

Mục 4: Học sinh (Quan trọng của kỳ báo cáo cuối năm học).

+ Đối với Mầm non: Hoàn thiện các mục còn thiếu mở từ Mục 4.2 học sinh chuyển đi, chuyển đến, Mục 4.3 Quản lý sức khỏe nuôi dưỡng, Mục 4.4 Quản lý hoàn thành Chương trình mầm non.

+ Đối với Tiểu học: Hoàn thiện các mục còn thiếu mở từ Mục 4.2 học sinh chuyển đi, chuyển đến, Mục 4.3 Kết quả rèn luyện, Mục 4.4 Khen thưởng, kỷ luật, Mục 4.5 Quản lý hoàn thành chương trình Tiểu học.

+ Đối với THCS: Hoàn thiện các mục còn thiếu mở từ Mục 4.2 học sinh chuyển đi, chuyển đến, Mục 4.3 Kết quả rèn luyện, Mục 4.4 Khen thưởng, kỷ luật, Mục 4.5 Tốt nghiệp THCS.

- Sau đó chuyển qua mục **BÁO CÁO SỐ LIỆU** tương ứng theo cấp học (Quản lý mầm non, tiểu học, THCS) → Báo cáo cuối năm → Báo cáo EMIS → Lập báo cáo cuối năm → nhấn “Lấy dữ liệu”.

* Kỳ báo cáo cuối năm có riêng mục báo cáo đánh giá về đội ngũ: Thực hiện báo cáo như sau: Tại mục mục **BÁO CÁO SỐ LIỆU** tương ứng theo cấp học (Quản lý mầm non, tiểu học, THCS) → Báo cáo cuối năm → Báo cáo đội ngũ (*) → Báo cáo tổng hợp chung CBQL – Giáo viên (tại đây có mục tải file thiếu thông tin, bổ sung các thông tin bị thiếu tại mục **QUẢN LÝ GIÁO DỤC – GIÁO VIÊN** để điều chỉnh, bổ sung) sau đó quay lại → Báo cáo đội ngũ (*) cập nhật lại → Báo cáo Tổng hợp Ngoại ngữ - Tin học → Gửi báo cáo đội ngũ.

- Dữ liệu gửi lên cấp trên phải được thống nhất với các bộ phận phụ trách chuyên môn từng bậc học, đảm bảo tính pháp lý duy nhất nguồn số liệu thống kê cung cấp của đơn vị mình.

2. Quy định về nộp báo cáo:

Các đơn vị ấn nút “gửi dữ liệu” lên Phòng Giáo dục – Đào tạo trước ngày **12/6/2019**.

Cán bộ phụ trách từng bậc học của Phòng Giáo dục và Đào tạo tiến hành so dò, rà soát số liệu và có ý kiến phản hồi trực tiếp trên Hệ thống từ ngày **12/6/2019** đến ngày **13/6/2019**.

Sau khi đã được Phòng Giáo dục và Đào tạo xác nhận “**Duyệt dữ liệu**” thành công, đề nghị đơn vị trích xuất báo cáo theo mẫu đã tích hợp sẵn trên **Hệ thống** có ký tên, đóng dấu nhằm đảm bảo tính pháp lý của số liệu và gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước **20/6/2019**.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc xin liên hệ:

- | | |
|---------------------------|--|
| 1. Bà Nguyễn Thị Cẩm Hồng | Phụ trách các trường MG, MN, Nhóm trẻ độc lập |
| 2. Ông Cao Xuân Hiếu | Phụ trách các trường Tiểu học |
| 3. Bà Trần Tiểu Quỳnh | Phụ trách các trường THCS |
| 4. Ông Nguyễn Khắc Thuận | Phụ trách bảo mật, cung cấp / khôi phục mật khẩu |

Lưu ý: Để Hệ thống tạo lập được các báo cáo chính xác các đơn vị phải thực hiện nhập đầy đủ thông tin vào **Hệ thống CSDL toàn ngành**. Thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm kiểm tra tính chính xác của các báo cáo trước khi gửi lên cấp trên.

Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7 đề nghị Thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các nội dung tại Công văn này. /

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VP.



TRƯỞNG PHÒNG

Ngô Xuân Đông
Ngô Xuân Đông