

Số: 152 /GDĐT – TH
Về hướng dẫn kiểm tra giữa học kì II
Năm học 2018-2019 cấp Tiểu học.

Quận 7, ngày 25 tháng 02 năm 2019

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường tiểu học (CL, NCL);
- Hiệu trưởng trường phổ thông có nhiều cấp học trong đó có cấp tiểu học.

Thực hiện kế hoạch nhiệm vụ Giáo dục Tiểu học năm học 2018 – 2019;

Căn cứ công văn số 3694/GDĐT-TH ngày 24 tháng 10 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn đánh giá học sinh cấp Tiểu học kể từ năm học 2018 – 2019;

Căn cứ công văn số 1268/GDĐT-TH ngày 26 tháng 10 năm 2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn đánh giá học sinh cấp Tiểu học kể từ năm học 2018 – 2019;

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn việc kiểm tra giữa học kì II như sau :

1. Việc kiểm tra giữa Học kỳ II được thực hiện theo thời gian sau:

Trong thời gian từ 18/3/2019 đến 22/3/2019 (tuần 27): các trường tiểu học sẽ tiến hành kiểm tra định kỳ (môn Tiếng Việt và Toán) giữa học kỳ II đối với học sinh lớp 4 và 5, các trường chủ động sắp xếp thời gian kiểm tra cho phù hợp.

2/. Việc ra đề kiểm tra được thực hiện theo các yêu cầu sau:

Thực hiện đúng theo yêu cầu của Công văn 3694/GDĐT-TH ngày 24 tháng 10 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo và công văn số 1268/GDĐT-TH ngày 26 tháng 10 năm 2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn đánh giá học sinh cấp Tiểu học kể từ năm học 2018 – 2019.

3/. Kiểm tra định kỳ là hoạt động chuyên môn được thực hiện định kỳ trong quá trình giáo dục, do đó Hiệu trưởng cần nhắc nhở giáo viên không tạo áp lực cho học sinh và cha mẹ học sinh, không giao quá nhiều bài tập về nhà cho học sinh. Trên lớp, giáo viên ôn bài cho học sinh đầy đủ nhưng tránh học tủ, học vẹt để hoàn thành tốt nhất bài kiểm tra.

4/. Hiệu trưởng theo dõi, chỉ đạo việc kiểm tra và thống kê đánh giá, phân tích việc thực hiện để thông báo trong Hội đồng sư phạm về các mặt được, chưa được, những hạn chế phải khắc phục ở trường, lớp, từng thành viên trong hội đồng để làm tốt hơn trong thời gian tới.

5/. Phòng GD&ĐT sẽ tổ chức kiểm tra việc thực hiện tại các trường và Hiệu trưởng chịu trách nhiệm không để xảy ra các sai sót trong suốt quá trình kiểm tra định kỳ. Các trường báo cáo kế hoạch kiểm tra (gửi văn bản và Email) về tổ tiểu học trước thời gian kiểm tra 1 tuần và gửi đề kiểm tra sau thời gian kiểm tra 1 tuần.

Phòng GD&ĐT yêu cầu Hiệu trưởng triển khai công văn này đến từng thành viên trong hội đồng sư phạm để thực hiện đúng yêu cầu./. *Y*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Trường phòng (để báo cáo);
- Phòng Giáo dục Tiểu học SGD (để báo cáo);
- Lưu: VT.

