

Số: 3633/QĐ-UBND

Quận 7, ngày 07 tháng 11 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Danh mục thành phần hồ sơ, tài liệu
nộp lưu vào Lưu trữ Quận 7

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 7

Căn cứ Luật số 77/2015/QH13 Luật tổ chức chính quyền địa phương;

Căn cứ Luật Lưu trữ số 01/2011/QH13 ngày 11 tháng 11 năm 2011;

Căn cứ Nghị định số 01/2013/NĐ-CP ngày 03 ngày 01 năm 2013 của Chính phủ về việc quy định chi tiết một số điều của Luật Lưu trữ;

Căn cứ Thông tư số 09/2011/TT-BNV ngày 03 tháng 6 năm 2011 của Bộ Nội vụ quy định về thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu hình thành phổ biến trong hoạt động của các cơ quan, tổ chức;

Căn cứ Thông tư số 16/2014/TT-BNV ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn giao, nhận tài liệu lưu trữ vào Lưu trữ lịch sử các cấp;

Căn cứ Quyết định số 7109/QĐ-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2015 về việc ban hành Danh mục các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu tài liệu vào Trung tâm Lưu trữ lịch sử Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 113/QĐ-UBND ngày 17 tháng 01 năm 2017 về ban hành Quy chế công tác văn thư, lưu trữ của Ủy ban nhân dân Quận 7 và các cơ quan, đơn vị trực thuộc Quận 7;

Căn cứ Quyết định số 617/QĐ-UBND ngày 22 tháng 02 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Kho Lưu trữ Quận 7;

Căn cứ Kế hoạch số 786/KH-UBND ngày 07 tháng 3 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về công tác quản lý nhà nước về văn thư, lưu trữ và quản lý tài liệu năm 2019;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ tại Tờ trình số 4536 /TTr-NV ngày 05 tháng 11 năm 2019,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay ban hành Danh mục hồ sơ, tài liệu của Ủy ban nhân dân Quận 7 năm 2019 (Danh mục đính kèm).

Điều 2. Căn cứ Danh mục này, thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc quận thực hiện các nhiệm vụ:

1. Trưởng phòng Nội vụ tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận chỉ đạo hướng dẫn, kiểm tra việc lập hồ sơ và nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào Kho Lưu trữ Quận 7.

2. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc quận có trách nhiệm phân công, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc lập hồ sơ công việc được giao xử lý, giải quyết và giao nộp hồ sơ vào Kho Lưu trữ Quận 7 đúng thời gian quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận, Trưởng phòng Nội vụ quận, Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc quận chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ Thành phố Hồ Chí Minh (để b/c);
- Chi cục Văn thư – Lưu trữ TP HCM (để b/c);
- UBND quận 7 (CT, PCT);
- Phòng Nội vụ quận;
- Lưu: VT, P.NV (2b). G.2018.



KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH

Đào Gia Vượng

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 7 CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



Quận 7, ngày 07 tháng 11 năm 2019

**DANH MỤC THÀNH PHẦN HỒ SƠ, TÀI LIỆU
NỘP LƯU VÀO KHO LƯU TRỮ QUẬN 7**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 3633/QĐ-UBND ngày 07 tháng 11 năm 2019
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 7)

Số, ký hiệu Hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Đơn vị lập hồ sơ	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	A. TÀI LIỆU HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN QUẬN 7			
01/HĐND	Tài liệu của Thường trực Hội đồng nhân dân Thành phố hướng dẫn về hoạt động của Hội đồng nhân dân quận	Vĩnh viễn	Văn phòng HĐND và UBND Quận	
02/HĐND	Chương trình, kế hoạch hoạt động hàng năm, nhiệm kỳ của Hội đồng nhân dân Quận 7	Vĩnh viễn	Văn phòng HĐND và UBND Quận	
03/HĐND	Hồ sơ về các kỳ họp Hội đồng nhân dân Quận 7	Vĩnh viễn	Văn phòng HĐND và UBND Quận	
04/HĐND	Tài liệu tổng kết hoạt động hàng năm, nhiệm kỳ của Hội đồng nhân dân Quận 7	Vĩnh viễn	Văn phòng HĐND và UBND Quận	
05/HĐND	Tập lưu Nghị quyết Hội đồng nhân dân Quận 7	Vĩnh viễn	Văn phòng HĐND và UBND Quận	
06/HĐND	Tài liệu về bầu cử các chức danh thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân Quận 7; phê chuẩn, miễn nhiệm, bãi nhiệm kết quả bầu cử của Hội đồng nhân dân cấp dưới	Vĩnh viễn	Văn phòng HĐND và UBND Quận	
07/HĐND	Chương trình, kế hoạch giám sát, kết luận của Thường trực Hội đồng nhân dân quận và các Ban của Hội đồng nhân dân quận	Vĩnh viễn	Văn phòng HĐND và UBND Quận	

08/HĐND			Văn phòng HĐND và UBND Quận	Hồ sơ dự kiến phát sinh
	B. TÀI LIỆU ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 7			
	I. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO CHUNG CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN			
09/HCTH	Tài liệu của Thành phố, quận chỉ đạo trực tiếp về các vấn đề KT-XH của quận	Vĩnh viễn	Văn phòng HĐND & UBND quận	
10/HCTH	Hồ sơ xây dựng Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân quận	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ quận	
11/HCTH	Hồ sơ xây dựng Chương trình, kế hoạch, báo cáo công tác của UBND quận - Dài hạn, hàng năm - 9 tháng, 6 tháng, quý	Vĩnh viễn 20 năm	Văn phòng HĐND & UBND quận	
12/HCTH	Hồ sơ kiểm tra tình hình chỉ đạo, thực hiện các chế độ, quy định, chương trình về các vấn đề kinh tế - xã hội của quận	Vĩnh viễn	Văn phòng HĐND & UBND quận	
13/HCTH	Hồ sơ, tài liệu về các kỳ họp, hội nghị, tổng kết công tác của UBND, Thường trực UBND (thường kỳ, bất thường) quận - Năm, nhiều năm - Sơ kết 6 tháng	Vĩnh viễn 20 năm	Văn phòng HĐND & UBND quận	
14/HCTH	Hồ sơ tổ chức hội nghị, hội thảo nhân dịp kỷ niệm các ngày lễ lớn hoặc các sự kiện quan trọng của đất nước, của địa phương do quận thực hiện	Vĩnh viễn	Phòng Văn hóa Thông tin quận	
15/HCTH	Tài liệu thông báo kết quả, ý kiến kết luận các cuộc họp thường kỳ, bất thường và cuộc họp giao ban hàng tháng của UBND quận, của Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND quận.	20 năm	Văn phòng HĐND & UBND quận	
16/HCTH	Tài liệu hoạt động của Lãnh đạo Ủy ban nhân dân quận (báo cáo, giải trình, trả lời chất vấn; bài phát biểu của Lãnh đạo quận tại các sự kiện)	Vĩnh viễn	Văn phòng HĐND & UBND quận	

17/HCTH	Hồ sơ kiểm tra tình hình chỉ đạo, thực hiện chế độ, quy định, chương trình về các vấn đề kinh tế - xã hội của quận	Vĩnh viễn	Văn phòng HĐND & UBND quận	
18/HCTH	Sổ ghi biên bản các cuộc họp của Ủy ban nhân dân quận	Vĩnh viễn	Văn phòng HĐND & UBND quận	
19/HCTH			Văn phòng HĐND & UBND quận	Hồ sơ dự kiến phát sinh
	II. VĂN PHÒNG HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN VÀ ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN			
	1. Văn thư, lưu trữ			
20/VTLT	Tập lưu, sổ đăng ký văn bản đi gồm Quyết định, Quy định, Quy chế, Hướng dẫn	Vĩnh viễn	Văn phòng HĐND & UBND quận	
21/VTLT	Tập lưu, sổ đăng ký văn bản đi gồm các văn bản khác	50 năm	Văn phòng HĐND & UBND quận	
22/VTLT	Tập lưu, sổ đăng ký văn bản quy phạm pháp luật đi của Ủy ban nhân dân quận	Vĩnh viễn	Văn phòng HĐND & UBND quận	
23/VTLT	Hồ sơ về lập, ban hành Danh mục bí mật nhà nước của Ủy ban nhân dân quận	Vĩnh viễn	Văn phòng HĐND & UBND quận	
24/VTLT	Tập lưu, sổ đăng ký văn bản đến	20 năm	Văn phòng HĐND & UBND quận	
25/VTLT			Văn phòng HĐND & UBND quận	Hồ sơ dự kiến phát sinh
	2. Quản trị, tài vụ			
26/QTTV	Hồ sơ về báo cáo tài chính của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận hàng năm	Vĩnh viễn	Văn phòng HĐND & UBND quận	
27/QTTV	Hồ sơ về báo cáo quyết toán thu, chi ngân sách của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận	20 năm	Văn phòng HĐND & UBND quận	

28/QTTV	Hồ sơ kiểm toán tại Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận	20 năm	Văn phòng HEND&UBND quận	
29/QTTV	Sổ sách kế toán các loại - Sổ tổng hợp - Sổ chi tiết	20 năm 10 năm	Văn phòng HEND&UBND quận	
30/QTTV	Chứng từ kế toán sử dụng trực tiếp để ghi sổ kế toán và lập báo cáo tài chính	10 năm	Văn phòng HEND&UBND quận	
31/QTTV	Tài liệu kế toán liên quan đến thanh lý tài sản cố định, biên bản bàn giao của Ủy ban nhân dân quận	20 năm	Văn phòng HEND&UBND quận	
32/QTTV	Hồ sơ về báo cáo, kiểm kê tài sản cố định và công cụ, dụng cụ của Ủy ban nhân dân quận	20 năm	Văn phòng HEND&UBND quận	
33/QTTV	Phiếu thu, phiếu chi, phiếu xuất nhập kho không lưu ở tập chứng từ kế toán	5 năm	Văn phòng HEND&UBND quận	
34/QTTV	Hồ sơ về công tác phòng cháy và chữa cháy, phòng chống thiên tai... của Ủy ban nhân dân quận	10 năm	Văn phòng HEND&UBND quận	
35/QTTV	Hồ sơ về sử dụng, vận hành ô tô, máy móc, thiết bị của Ủy ban nhân dân quận	Theo tuổi thọ thiết bị	Văn phòng HEND&UBND quận	
36/QTTV			Văn phòng HEND&UBND quận	Hồ sơ dự kiến phát sinh
3. Công nghệ thông tin				
37/CNTT	Hồ sơ xây dựng văn bản quy định, hướng dẫn về lĩnh vực công nghệ thông tin quận	Vĩnh viễn	Văn phòng HEND&UBND quận	
38/CNTT	Hồ sơ về chương trình, kế hoạch, báo cáo về công tác công nghệ thông tin của quận hàng năm	Vĩnh viễn	Văn phòng HEND&UBND quận	
39/CNTT	Hồ sơ ứng dụng triển khai việc thực hiện chương trình công nghệ thông tin của Ủy ban nhân dân thành phố và các sở, ngành	Vĩnh viễn	Văn phòng HEND&UBND quận	
40/CNTT	Hồ sơ xây dựng và quản lý các cơ sở dữ liệu của quận	Vĩnh viễn	Văn phòng HEND&UBND quận	

41/CNTT			Văn phòng HĐND & UBND quận	Hồ sơ dự kiến phát sinh
	4. Tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo			
42/TCD- KNTC	Giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo	Vĩnh viễn	Văn phòng HĐND & UBND quận	
43/TCD - KNTC	Hồ sơ báo cáo về công tác tiếp dân; giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo	Vĩnh viễn	Văn phòng HĐND & UBND quận	
44/TCD- KNTC	Hồ sơ, tài liệu về giải quyết, trả lời các vụ việc khiếu nại cụ thể	10 năm	Văn phòng HĐND & UBND quận	
45/TCD- KNTC	Hồ sơ báo cáo tổng hợp về công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo và tiếp công dân hàng năm	Vĩnh viễn	Văn phòng HĐND & UBND quận	
46/TCD- KNTC			Văn phòng HĐND & UBND quận	Hồ sơ dự kiến phát sinh
	5. Công tác dân tộc			
47/DT	Văn bản của Thành phố chỉ đạo, hướng dẫn trực tiếp về công tác dân tộc của quận	Vĩnh viễn	Văn phòng HĐND & UBND quận	
48/DT	Hồ sơ xây dựng, ban hành văn bản về lĩnh vực dân tộc trên địa bàn quận	Vĩnh viễn	Văn phòng HĐND & UBND quận	
49/DT	Hồ sơ về chương trình, kế hoạch, báo cáo về công tác dân tộc của quận hàng năm	Vĩnh viễn	Văn phòng HĐND & UBND quận	
50/DT	Hồ sơ, tài liệu giải quyết các vụ việc, vấn đề của dân tộc trên địa bàn quận	Vĩnh viễn	Văn phòng HĐND & UBND quận	
51/DT	Hồ sơ tổ chức Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên đề về công tác dân tộc	Vĩnh viễn	Văn phòng HĐND & UBND quận	
52/DT			Văn phòng HĐND & UBND quận	Hồ sơ dự kiến phát sinh
	6. Thủ tục hành chính			
53/KSTTHC	Văn bản của Thành phố chỉ đạo về công tác kiểm soát thủ tục hành chính	Vĩnh viễn	Văn phòng HĐND &	

			UBND quận	
54/KSTTHC	Hồ sơ về công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn quận	Vĩnh viễn	Văn phòng HĐND & UBND quận	
55/KSTTHC	Hồ sơ ứng dụng ISO tại quận		Văn phòng HĐND & UBND quận	
	III. NỘI VỤ			
	1. Tổ chức nhà nước			
	1.1. Tổ chức, biên chế			
56/TC-BC	Hồ sơ về xây dựng quy chế tổ chức và hoạt động của các cơ quan chuyên môn thuộc quận	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ quận	
57/TC-BC	Hồ sơ về xây dựng quy chế tổ chức và hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc quận	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ quận	
58/TC-BC	Hồ sơ quy chế tổ chức và hoạt động của các Ban chỉ đạo, Hội đồng quận...	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ quận	
59/TC-BC	Hồ sơ về thành lập, hợp nhất, sáp nhập, chia tách, giải thể, đổi tên, sắp xếp lại tổ chức bộ máy của UBND quận, các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc quận; các đơn vị giáo dục ngoài công lập trên địa bàn quận	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ quận	
60/TC-BC	Hồ sơ về thành lập, kiện toàn, điều chỉnh, bổ sung nhân sự các hội đồng, Ban chỉ đạo, Đoàn kiểm tra... của quận	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ quận	
61/TC-BC	Hồ sơ thực hiện Nghị định 108/NĐ-CP của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ quận	
62/TC-BC	Hồ sơ thực hiện Nghị định 158/2007/NĐ-CP của Chính phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức hàng năm	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ quận	
63/TC-BC	Hồ sơ xây dựng Đề án vị trí việc làm	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ quận	
64/TC-BC	Hồ sơ, tài liệu về chỉ tiêu biên chế và tình hình sử dụng biên chế của Ủy ban nhân dân quận và các cơ quan, đơn vị trực thuộc	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ quận	

65/TC-BC			Phòng Nội vụ quận	Hồ sơ dự kiến phát sinh
	1.2. Quản lý cán bộ, công chức, viên chức			
66/QL	Hồ sơ quy hoạch cán bộ, công chức, viên chức	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ quận	
67/QL	Hồ sơ về báo cáo chuyên đề về công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ quận	
68/QL	Hồ sơ về báo cáo thống kê số lượng, chất lượng cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo; cán bộ, công chức, viên chức chuyên môn, cán bộ không chuyên trách năm 2019	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ quận	
69/QL	Hồ sơ gốc cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND quận quản lý	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ quận	
70/QL	Hồ sơ đánh giá cán bộ, công chức thuộc diện UBND quận quản lý	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ quận	
71/QL	Hồ sơ về bổ nhiệm, đề bạt, điều động, luân chuyển cán bộ lãnh đạo, chuyên viên thuộc UBND quận quản lý	70 năm	Phòng Nội vụ quận	
72/QL	Hồ sơ về hướng dẫn thực hiện các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ quận	
73/QL	Hồ sơ giải quyết chế độ (nâng lương, xếp phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên đối với nhà giáo, hưu trí, tử tuất, tai nạn lao động, bảo hiểm xã hội)	70 năm	Phòng Nội vụ quận	
74/QL	Hồ sơ xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức	70 năm	Phòng Nội vụ quận	
75/QL	Hồ sơ thực hiện Chương trình nâng cao chất lượng nguồn nhân lực quận hàng năm	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ quận	
76/QL	Hồ sơ về thi tuyển, thi nâng ngạch, kiểm tra chuyển ngạch thuộc thẩm quyền của UBND quận - Báo cáo kết quả, danh sách trúng tuyển - Hồ sơ dự thi, bài thi, tài liệu tổ chức thi	20 năm 5 năm	Phòng Nội vụ quận	
77/QL	Hồ sơ về xét tuyển viên chức, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp đối với viên chức	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ quận	

78/QL			Phòng Nội vụ quận	Hồ sơ dự kiến phát sinh
	1.3. Cải cách hành chính			
79/CCHC	Tập văn bản của Thành phố chỉ đạo về công tác cải cách hành chính	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ quận	
80/CCHC	Hồ sơ xây dựng và thực hiện chương trình, kế hoạch công tác cải cách hành chính của quận	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ quận	
81/CCHC	Hồ sơ kiểm tra công tác cải cách hành chính, kiểm tra công vụ năm 2018	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ quận	
82/CCHC	Hồ sơ về báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của quận hàng năm	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ quận	
83/CCHC			Phòng Nội vụ quận	Hồ sơ dự kiến phát sinh
	1.4. Xây dựng chính quyền, QCDCCS			
84/XDCQ	Hồ sơ về đề nghị bổ nhiệm, miễn nhiệm thành viên Ủy ban nhân dân quận, phường	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ quận	
85/XDCQ	Hồ sơ về tổ chức bộ máy của khu phố, tổ dân phố theo Quyết định số 24/2017/QĐ-UBND ngày 25/4/2017 của UBND Thành phố Hồ Chí Minh	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ quận	
86/XDCQ	Hồ sơ thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở hàng năm của quận	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ	
87/XDCQ	Hồ sơ về thực hiện công tác dân vận chính quyền hàng năm của quận	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ quận	
88/XDCQ	Hồ sơ về hướng dẫn tổ chức Hội nghị nhân dân hàng năm	10 năm	Phòng Nội vụ quận	
89/XDCQ			Phòng Nội vụ quận	Hồ sơ dự kiến phát sinh
	1.5. Địa giới hành chính			
90/ĐGHC	Chương trình, kế hoạch công tác địa giới hành chính của quận năm 2018	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ quận	

91/ĐGHC	Hồ sơ, tài liệu về xây dựng đề án thành lập mới, chia tách, sáp nhập, điều chỉnh địa giới hành chính quận do Ủy ban nhân dân quận lập	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ quận	
92/ĐGHC	Báo cáo công tác địa giới hành chính trên địa bàn quận - Năm, nhiều năm - 6 tháng, 9 tháng	Vĩnh viễn 20 năm	Phòng Nội vụ quận	
93/ĐGHC	Hồ sơ, tài liệu về việc đặt tên, đổi tên phường, đường phố, công trình công cộng	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ quận	
94/ĐGHC			Phòng Nội vụ quận	Hồ sơ dự kiến phát sinh
	1.6. Công tác thanh niên, Hội – Quĩ			
95/CTTN	Hồ sơ xây dựng chương trình, kế hoạch, báo cáo thực hiện công tác quản lý Nhà nước về thanh niên	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ quận	
96/CTTN	Hồ sơ khảo sát, phân tích tình hình thanh niên quận; rà soát đánh giá việc thực hiện các chính sách pháp luật có liên quan đến thanh niên trên địa bàn quận	20 năm	Phòng Nội vụ quận	
97/CTH	Hồ sơ thực hiện chế độ, chính sách đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nghĩa vụ trong kháng chiến theo Quyết định số 24/2011/QĐ-TTg ngày 27/7/2011 của Thủ tướng Chính phủ	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ quận	
98/CTQ	Hồ sơ đề nghị thành lập và công nhận Điều lệ Quĩ	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ quận	
99/KT	Hồ sơ về kiểm tra công tác thanh niên, Hội – Quĩ năm 2018	20 năm	Phòng Nội vụ quận	
	2. Thi đua, khen thưởng			
100/TĐKT	Tập văn bản của Thành phố chỉ đạo trực tiếp về công tác thi đua, khen thưởng	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ quận	
101/TĐKT	Hồ sơ xây dựng, ban hành quy chế/quy định, hướng dẫn về thi đua, khen thưởng	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ quận	
102/TĐKT	Hồ sơ xây dựng chương trình, kế hoạch, báo cáo công tác thi đua, khen thưởng năm 2018	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ quận	
103/TĐKT	Hồ sơ tổ chức phát động các phong trào thi đua yêu nước năm 2018	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ quận	

104/TĐKT	Hồ sơ khen thưởng chuyên đề, đột xuất năm 2018	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ quận	
105/TĐKT	Hồ sơ khen thưởng các danh hiệu đối với các tập thể và cá nhân của quận (Chủ tịch nước, Thủ tướng Chính phủ, cấp Thành phố, cấp quận)	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ quận	
106/TĐKT	Hồ sơ khen thưởng thành tích tổng kết kháng chiến qua các thời kỳ (Kỷ niệm chương, Huân, Huy chương kháng chiến,...)	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ quận	
107/TĐKT	Hồ sơ Hội nghị tổng kết phong trào thi đua yêu nước năm 2018	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ quận	
108/TĐKT	Hồ sơ xét danh hiệu thi đua năm 2018; Hồ sơ xét sáng kiến, kinh nghiệm giải pháp thực hiện năm 2018	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ quận	
109/TĐKT	Hồ sơ thành lập, kiện toàn Hội đồng thi đua, khen thưởng; Hội đồng xét sáng kiến, kinh nghiệm, giải pháp năm 2018	10 năm	Phòng Nội vụ quận	
110/TĐKT			Phòng Nội vụ quận	Hồ sơ dự kiến phát sinh
	3. Tôn giáo			
111/TG	Văn bản của Thành phố, của quận chỉ đạo, hướng dẫn về công tác tôn giáo	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ quận	
112/TG	Hồ sơ xây dựng ban hành chương trình, kế hoạch, báo cáo công tác tôn giáo năm 2018	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ quận	
113/TG	Hồ sơ quản lý người đi tu, xuất tu; Truyền chuyển, bổ nhiệm, phong chức, phong phẩm	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ quận	
114/TG	Hồ sơ hướng dẫn về các hoạt động lễ hội tôn giáo; hướng dẫn đăng ký hoạt động tôn giáo một lần (hoặc bổ sung)	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ quận	
115/TG	Hồ sơ thẩm định hoạt động của các cơ sở tôn giáo, tổ chức rao giảng đạo thuộc thẩm quyền	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ quận	
116/TG	Hồ sơ giải quyết đơn thư khiếu nại về những vấn đề có liên quan đến tôn giáo	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ quận	

117/TG			Phòng Nội vụ quận	Hồ sơ dự kiến phát sinh
	4. Quản lý nhà nước về văn thư, lưu trữ			
118/QLVTLT	Văn bản Thành phố, của quận chỉ đạo, hướng dẫn trực tiếp về công tác văn thư, lưu trữ	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ quận	
119/QLVTLT	Hồ sơ xây dựng chương trình, kế hoạch, báo cáo công tác văn thư, lưu trữ của quận năm 2018	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ quận	
120/QLVTLT	Hồ sơ xây dựng, ban hành quy định về văn thư, lưu trữ	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ quận	
121/QLVTLT	Hồ sơ công tác văn thư, lưu trữ năm 2018 theo Thông tư 09/2013/TT-BNV	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ quận	
122/QLVTLT	Hồ sơ xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về văn thư, lưu trữ	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ quận	
123/QLVTLT	Hồ sơ tổ chức thực hiện công tác kiểm tra việc thực hiện chế độ quy định và nghiệp vụ văn thư, lưu trữ tại các cơ quan, đơn vị thuộc quận năm 2018	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ quận	
124/QLVTLT	Hồ sơ thẩm định danh mục tài liệu hết giá trị theo yêu cầu của cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền quận	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ quận	
125/QLVTLT	Hồ sơ xây dựng, tổ chức thực hiện Đề án chỉnh lý tài liệu tồn đọng của quận	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ quận	
126/QLVTLT	Hồ sơ xây dựng quy chế tổ chức và hoạt động của Kho Lưu trữ Quận 7	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ quận	
127/QLVTLT	Hồ sơ tổ chức quản lý và sử dụng Kho Lưu trữ Quận 7	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ quận	
128/QLVTLT	Hồ sơ chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện lập hồ sơ và giao nộp hồ sơ vào lưu trữ cơ quan	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ quận	
129/QLVTLT			Phòng Nội vụ quận	Hồ sơ dự kiến phát sinh

	IV. THANH TRA			
130/TTrQ	Văn bản của Thành phố, của quận chỉ đạo hướng dẫn trực tiếp về công tác thanh tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo	Vĩnh viễn	Thanh tra quận	
131/TTrQ	Hồ sơ xây dựng, ban hành quy chế, quy định, hướng dẫn về thanh tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo	Vĩnh viễn	Thanh tra quận	
132/TTrQ	Hồ sơ xây dựng chương trình, kế hoạch, báo cáo công tác thanh tra của quận năm 2018	Vĩnh viễn	Thanh tra quận	
133/TTrQ	Hồ sơ xây dựng kế hoạch, báo cáo công tác thanh tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo - Dài hạn, hàng năm - 6 tháng, 9 tháng - Quý, tháng	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	Thanh tra quận	
134/TTrQ	Hồ sơ xây dựng kế hoạch, báo cáo công tác phòng chống tham nhũng - Hàng năm - Tháng, quý, sáu tháng	20 năm 5 năm	Thanh tra quận	
135/TTrQ	Hồ sơ thanh tra các vụ việc - Vụ việc nghiêm trọng - Vụ việc khác	Vĩnh viễn 15 năm	Thanh tra quận	
136/TTrQ	Hồ sơ giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo - Vụ việc nghiêm trọng - Vụ việc khác	Vĩnh viễn 15 năm	Thanh tra quận	
137/TTrQ	Tài liệu về hoạt động của tổ chức Thanh tra nhân dân - Báo cáo năm - Tài liệu khác	Vĩnh viễn 5 năm	Thanh tra quận	
138/TTrQ	Công văn trao đổi về công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo	10 năm	Thanh tra quận	
139/TTrQ	Báo cáo tình hình tiếp dân giải quyết khiếu nại, tố cáo + Dài hạn, hằng năm + 6 tháng, 9 tháng + Quý, tháng	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	Thanh tra quận	

140/TTrQ			Thanh tra quận	Hồ sơ dự kiến phát sinh
	V. TƯ PHÁP			
141/TP	Tập văn bản của Thành phố, của quận chỉ đạo, hướng dẫn trực tiếp về công tác tư pháp	Vĩnh viễn	Phòng Tư pháp quận	
142/TP	Hồ sơ xây dựng chương trình, kế hoạch, báo cáo công tác tư pháp năm 2018	Vĩnh viễn	Phòng Tư pháp quận	
143/TP	Hồ sơ kiểm tra các lĩnh vực hoạt động của ngành tư pháp	Vĩnh viễn	Phòng Tư pháp quận	
144/TP	Hồ sơ xây dựng, thẩm định, kiểm tra, rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật	Vĩnh viễn	Phòng Tư pháp quận	
145/TP	Hồ sơ công tác theo dõi thi hành trong các lĩnh vực hoạt động trên địa bàn quận	Vĩnh viễn	Phòng Tư pháp quận	
146/TP	Hồ sơ thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính	Vĩnh viễn	Phòng Tư pháp quận	
147/TP	Hồ sơ công tác bồi thường nhà nước.	Vĩnh viễn	Phòng Tư pháp quận	
148/TP	Hồ sơ về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải cơ sở; trợ giúp pháp lý; chuẩn tiếp cận pháp luật.	Vĩnh viễn	Phòng Tư pháp quận	
149/TP	Hồ sơ tổ chức các Hội thi, Hội nghị về tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật.	Vĩnh viễn	Phòng Tư pháp quận	
150/TP	Hồ sơ đăng ký hộ tịch năm 2018.	Vĩnh viễn	Phòng Tư pháp quận	
151/TP	Hồ sơ chứng thực - Sổ chứng thực bản sao từ bản chính; chứng thực chữ ký, chức thực điểm chỉ; sổ chứng thực chữ ký người dịch - Hợp đồng, giao dịch - Chứng thực chữ ký và chứng thực người dịch.	Vĩnh viễn 20 năm 2 năm	Phòng Tư pháp quận	
152/TP	Hồ sơ quản lý hoạt động hành nghề luật sư, tư vấn pháp luật.	Vĩnh viễn	Phòng Tư pháp quận	

153/TP	Hồ sơ kiểm tra các lĩnh vực hoạt động của ngành tư pháp.	Vĩnh viễn	Phòng Tư pháp quận	
154/TP			Phòng Tư pháp quận	Hồ sơ dự kiến phát sinh
	VI. KINH TẾ			
	1. Thương mại – Dịch vụ			
155/TMDV	Tập văn bản của Thành phố, của quận chỉ đạo trực tiếp về hoạt động thương mại, dịch vụ.	Vĩnh viễn	Phòng Kinh tế quận	
156/TMDV	Hồ sơ về quy chế, quy định về quản lý lĩnh vực thương mại, dịch vụ của thành phố, quận.	Vĩnh viễn	Phòng Kinh tế quận	
157/TMDV	Báo cáo về hoạt động thương mại, dịch vụ của thành phố, quận hàng năm, nhiều năm.	Vĩnh viễn	Phòng Kinh tế quận	
158/TMDV	Hồ sơ về quy hoạch phát triển thương mại, dịch vụ trên địa bàn thành phố, quận (tổ chức mạng lưới kinh doanh, Hợp tác xã mua bán, chợ nông thôn, các cơ sở du lịch...).	Vĩnh viễn	Phòng Kinh tế quận	
159/TMDV	Hồ sơ tổ chức, quản lý các hội chợ, triển lãm thương mại của thành phố, quận.	Vĩnh viễn	Phòng Kinh tế quận	
160/TMDV	Hồ sơ quản lý các doanh nghiệp kinh doanh các loại dịch vụ;	Vĩnh viễn	Phòng Kinh tế quận	
161/TMDV	Hồ sơ Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên đề về thương mại, dịch vụ.	Vĩnh viễn	Phòng Kinh tế quận	
162/TMDV			Phòng Kinh tế quận	Hồ sơ dự kiến phát sinh
	2. Khoa học công nghệ (KHCHN)			
163/KHCHN	Tập tài liệu của thành phố, quận chỉ đạo trực tiếp về công tác KHCHN trên địa bàn quận	Vĩnh viễn	Phòng Kinh tế quận	
164/KHCHN	Hồ sơ về xây dựng quy chế hoạt động KHCHN trên địa bàn quận	Vĩnh viễn	Phòng Kinh tế quận	
165/KHCHN	Hồ sơ hội nghị, hội thảo khoa học do quận tổ chức hoặc phối hợp tổ chức	Vĩnh viễn	Phòng Kinh tế quận	
166/KHCHN	Kế hoạch, báo cáo công tác KHCHN dài hạn, hằng năm của quận	Vĩnh viễn	Phòng Kinh tế quận	
167/KHCHN	Hồ sơ về việc chuyển giao công nghệ của các cơ quan, tổ chức trong nước hoặc nước ngoài cho quận và các đơn vị trực thuộc.	Vĩnh viễn	Phòng Kinh tế quận	

168/KHCN	Hồ sơ về xây dựng, chỉ đạo điểm các mô hình trình diễn giới thiệu các sản phẩm KHCN trên địa bàn quận.	Vĩnh viễn	Phòng Kinh tế quận	
169/KHCN	Hồ sơ Hội nghị tổng kết công tác KHCN trên địa bàn quận	Vĩnh viễn	Phòng Kinh tế quận	
170/KHCN			Phòng Kinh tế quận	Hồ sơ dự kiến phát sinh
	3. Công nghiệp			
171/CN	Tập văn bản của Thành phố, của quận về quản lý, chỉ đạo hướng dẫn trực tiếp lĩnh vực công nghiệp.	Vĩnh viễn	Phòng Kinh tế quận	
172/CN	Hồ sơ xây dựng chương trình, kế hoạch, báo cáo về công nghiệp của thành phố, quận hàng năm, nhiều năm.	Vĩnh viễn	Phòng Kinh tế quận	
173/CN	Hồ sơ, tài liệu chủ trương, biện pháp thực hiện công nghiệp hóa trên địa bàn thành phố, quận.	Vĩnh viễn	Phòng Kinh tế quận	
174/CN	Hồ sơ quản lý việc thực hiện các chương trình, dự án phát triển công nghiệp, xây dựng và phát triển các khu công nghiệp, khu chế xuất, khu kinh tế trên địa bàn huyện, thành, thị.	Vĩnh viễn	Phòng Kinh tế quận	
175/CN	Hồ sơ các khu công nghiệp, dự án thành lập, đầu tư các khu công nghiệp;	Vĩnh viễn	Phòng Kinh tế quận	
176/CN	Hồ sơ Hội nghị chuyên đề về lĩnh vực công nghiệp của huyện, thành, thị.	Vĩnh viễn	Phòng Kinh tế quận	
177/CN			Phòng Kinh tế quận	Hồ sơ dự kiến phát sinh
	4. Tiểu thủ công nghiệp			
178/TTCN	Hồ sơ, tài liệu về quy hoạch xây dựng và phát triển ngành tiểu thủ công nghiệp trên địa bàn thành phố, quận	Vĩnh viễn	Phòng Kinh tế quận	
179/TTCN	Hồ sơ xây dựng chương trình, kế hoạch, báo cáo về tình hình sản xuất tiểu thủ công nghiệp của thành phố, quận hàng năm, nhiều năm	Vĩnh viễn	Phòng Kinh tế quận	

180/TTCN	Hồ sơ, tài liệu về các thương hiệu sản phẩm hàng hóa của các Hợp tác xã, các làng nghề tại thành phố, quận như: chế biến nông, lâm, thổ sản; khai thác, sản xuất vật liệu xây dựng; chế biến lương thực thực phẩm; gia công cơ khí, hàng mộc dân dụng	Vĩnh viễn	Phòng Kinh tế quận	
181/TTCN	Hồ sơ Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên đề về công tác tiểu thủ công nghiệp của Thành phố, quận	Vĩnh viễn	Phòng Kinh tế quận	
182/TTCN			Phòng Kinh tế quận	Hồ sơ dự kiến phát sinh
	5. Nông nghiệp			
183/NN	Tập văn bản của thành phố, quận chỉ đạo trực tiếp về nông nghiệp trên địa bàn quận.	Vĩnh viễn	Phòng Kinh tế quận	
184/NN	Hồ sơ xây dựng chương trình, kế hoạch, báo cáo hàng năm, nhiều năm về lĩnh vực nông nghiệp của thành phố, quận.	Vĩnh viễn	Phòng Kinh tế quận	
185/NN	Hồ sơ Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên đề về lĩnh vực nông nghiệp.	Vĩnh viễn	Phòng Kinh tế quận	
186/NN	Sổ sách thống kê, theo dõi, số liệu điều tra tổng hợp về tình hình biến động, phát triển các vấn đề trong nông nghiệp của thành phố, quận.	Vĩnh viễn	Phòng Kinh tế quận	
187/NN			Phòng Kinh tế quận	Hồ sơ dự kiến phát sinh
	6. Quản lý năng lượng			
188/QLNN	Hồ sơ công tác liên quan đến lĩnh vực năng lượng	20 năm	Phòng Kinh tế quận	
189/QLNN	Hồ sơ về công tác quy hoạch hệ thống cửa hàng xăng dầu và cửa hàng kinh doanh khí dầu mỏ hóa lỏng (LPG)	Vĩnh viễn	Phòng Kinh tế quận	
190/QLNN			Phòng Kinh tế quận	Hồ sơ dự kiến phát sinh
	7. Đăng ký kinh doanh			
191/ĐKKD	Hồ sơ cấp Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh cho các hộ kinh doanh	20 năm	Phòng Kinh tế quận	

192/ĐKKD	Hồ sơ kiểm tra các điểm kinh doanh tết Trung thu, tết Nguyên đán	20 năm	Phòng Kinh tế quận	
193/ĐKKD	Hồ sơ cấp giấy phép kinh doanh bán lẻ sản phẩm thuốc lá	10 năm	Phòng Kinh tế quận	
194/ĐKKD	Hồ sơ cấp giấy phép kinh doanh bán lẻ sản phẩm rượu thủ công không nhằm mục đích kinh doanh	10 năm	Phòng Kinh tế quận	
195/ĐKKD			Phòng Kinh tế quận	Hồ sơ dự kiến phát sinh
	8. Xử lý vi phạm hành chính			
196/XLVPHC	Hồ sơ công tác xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực điện	20 năm	Phòng Kinh tế quận	
197/XLVPHC	Hồ sơ xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực khoa học và công nghệ	20 năm	Phòng Kinh tế quận	
198/XLVPHC	Xử lý vi phạm hành chính trên lĩnh vực du lịch; hợp tác xã, rượu, thuốc lá	20 năm	Phòng Kinh tế quận	
199/XLVPHC			Phòng Kinh tế quận	Hồ sơ dự kiến phát sinh
	9. Quản lý kinh tế Hợp tác xã			
200/QLHTX	Hồ sơ liên quan đến kinh tế hợp tác xã, kinh tế tập thể trên địa bàn quận	20 năm	Phòng Kinh tế quận	
201/QLHTX	Hồ sơ giao ban khối kinh tế tập thể và giải quyết các kiến nghị của hợp tác xã	20 năm	Phòng Kinh tế quận	
202/QLHTX			Phòng Kinh tế quận	Hồ sơ dự kiến phát sinh
	VII. TÀI CHÍNH - KẾ HOẠCH			
	1. Tài Chính, ngân sách			
203/TCNS	Tập văn bản của Thành phố, của quận chỉ đạo, hướng dẫn trực tiếp về công tác tài chính, ngân sách của quận	Vĩnh viễn	Phòng Tài chính – Kế hoạch quận	
204/TCNS	Hồ sơ xây dựng, ban hành chế độ/quy định về tài chính, kế toán của quận	Vĩnh viễn	Phòng tài chính – Kế hoạch quận	
205/TCNS	Hồ sơ xây dựng chương trình, kế hoạch, báo cáo về công tác tài chính, ngân sách của quận dài hạn, hằng năm	Vĩnh viễn	Phòng Tài chính – Kế hoạch quận	

206/TCNS	Hồ sơ giao dự toán thu, chi ngân sách của Thành phố giao cho Quận; Quận giao cho các phòng, ban và UBND 10 phường	Vĩnh viễn	Phòng Tài chính – Kế hoạch quận	
207/TCNS	Báo cáo tài chính hằng năm của các phòng, ban và UBND 10 phường	Vĩnh viễn	Phòng tài chính – Kế hoạch quận	
208/TCNS	Hồ sơ thẩm định và phê duyệt dự toán chi ngân sách của các cơ quan, đơn vị, tổ chức trực thuộc Quận	Vĩnh viễn	Phòng Tài chính – Kế hoạch quận	
209/TCNS	Hồ sơ thẩm định và phê duyệt quyết toán thu, chi ngân sách của các cơ quan, đơn vị, tổ chức trực thuộc Quận	Vĩnh viễn	Phòng Tài chính – Kế hoạch quận	
210/TCNS	Báo cáo tình hình thực hiện thu, chi ngân sách Quận hàng năm	Vĩnh viễn	Phòng Tài chính – Kế hoạch quận	
211/TCNS	Báo cáo tổng hợp số liệu, đánh giá tình hình quản lý, sử dụng kinh phí của các cơ quan, đơn vị, tổ chức trực thuộc Quận	Vĩnh viễn	Phòng Tài chính – Kế hoạch quận	
212/TCNS	Báo cáo công khai dự toán, phân bổ dự toán thu, chi ngân sách Quận	Vĩnh viễn	Phòng Tài chính – Kế hoạch quận	
213/TCNS	Báo cáo công khai quyết toán thu, chi ngân sách Quận	Vĩnh viễn	Phòng Tài chính – Kế hoạch quận	
214/TCNS	Hồ sơ, công văn trao đổi về công tác tài chính - ngân sách	10 năm	Phòng Tài chính – Kế hoạch quận	
215/TCNS			Phòng Tài chính – Kế hoạch quận	Hồ sơ dự kiến phát sinh
2. Kế hoạch kinh tế - xã hội				
216/KT-XH	Tài liệu của thành phố, của quận chỉ đạo trực tiếp về công tác kế hoạch của quận	Vĩnh viễn	Phòng tài chính – Kế hoạch quận	
217/KT-XH	Hồ sơ về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của quận	Vĩnh viễn	Phòng tài chính – Kế hoạch quận	
218/KT-XH	Hồ sơ về kế hoạch phát triển kinh tế xã hội dài hạn, hằng năm của các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc quận và UBND 10 phường	Vĩnh viễn	Phòng tài chính – Kế hoạch quận	
219/KT-XH	Báo cáo kết quả thực hiện chương trình, kế hoạch năm, nhiều năm của quận và	Vĩnh viễn	Phòng tài chính – Kế hoạch quận	

	các cơ quan, đơn vị trực thuộc			
220/KT-XH	Hồ sơ điều chỉnh chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội hằng năm của quận	Vĩnh viễn	Phòng tài chính – Kế hoạch quận	
221/KT-XH	Quyết định của Ủy ban nhân dân quận giao chỉ tiêu, kế hoạch nhà nước hằng năm cho các cơ quan, đơn vị trực thuộc	Vĩnh viễn	Phòng tài chính – Kế hoạch quận	
222/KT-XH	Hồ sơ về kiểm tra thực hiện kế hoạch công tác năm ở các cơ quan, đơn vị trực thuộc	Vĩnh viễn	Phòng tài chính – Kế hoạch quận	
223/KT-XH	Hồ sơ Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên đề về công tác kế hoạch của quận	Vĩnh viễn	Phòng tài chính – Kế hoạch quận	
224/KT-XH			Phòng tài chính – Kế hoạch quận	Hồ sơ dự kiến phát sinh
	3. Đầu tư			
225/ĐT	Tài liệu của thành phố, của quận chỉ đạo trực tiếp về lĩnh vực đầu tư của quận	Vĩnh viễn	Phòng tài chính – Kế hoạch quận	
226/ĐT	Hồ sơ báo cáo về công tác đầu tư, xây dựng cơ bản năm 2018	Vĩnh viễn	Phòng tài chính – Kế hoạch quận	
227/ĐT	Hồ sơ dự toán ngân sách thực hiện kế hoạch đầu tư dài hạn, năm 2018 của quận	Vĩnh viễn	Phòng tài chính – Kế hoạch quận	
228/ĐT	Hồ sơ báo cáo thực hiện vốn đầu tư hàng năm của quận và UBND 10 phường	Vĩnh viễn	Phòng tài chính – Kế hoạch quận	
229/ĐT	Hồ sơ về việc thẩm định, đấu thầu, phê duyệt các dự án đầu tư trên địa bàn quận	Vĩnh viễn	Phòng tài chính – Kế hoạch quận	
230/ĐT	Hồ sơ về các dự án, đề án, chương trình mục tiêu đầu tư của quận	Vĩnh viễn	Phòng tài chính – Kế hoạch quận	
231/ĐT			Phòng tài chính – Kế hoạch quận	Hồ sơ dự kiến phát sinh
	4. Quản lý công sản			
232/QLCS	Tập văn bản của Thành phố, của quận chỉ đạo, hướng dẫn trực tiếp về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước	Vĩnh viễn	Phòng Tài chính – Kế hoạch quận	

233/QLCS	Hồ sơ báo cáo về công tác quản lý, sử dụng tài sản nhà nước trên địa bàn quận	Vĩnh viễn	Phòng Tài chính – Kế hoạch quận	
234/QLCS	Hồ sơ báo cáo về quản lý công sản hàng năm của Ủy ban nhân dân quận	Vĩnh viễn	Phòng Tài chính – Kế hoạch quận	
235/QLCS	Hồ sơ báo cáo tổng hợp tình hình tăng, giảm tài sản nhà nước của quận và các đơn vị trực thuộc	20 năm	Phòng Tài chính – Kế hoạch quận	
236/QLCS	Hồ sơ, tài liệu tổng kiểm kê tài sản cố định của đơn vị trực thuộc	20 năm	Phòng Tài chính – Kế hoạch quận	
237/QLCS	Hồ sơ chuyển nhượng, bàn giao, thanh lý tài sản cố định của quận và các đơn vị trực thuộc quận	20 năm	Phòng Tài chính – Kế hoạch quận	
238/QLCS			Phòng Tài chính – Kế hoạch quận	Hồ sơ dự kiến phát sinh
	5. Vốn, kinh phí đầu tư thuộc ngân sách nhà nước			
239/V-KPĐT	Tập tài liệu của thành phố, của quận chỉ đạo trực tiếp về công tác quản lý vốn, kinh phí của quận	Vĩnh viễn	Phòng Tài chính – Kế hoạch quận	
240/V-KPĐT	Tổng hợp dự toán, tình hình thực hiện kế hoạch dự toán chi ngân sách cho đầu tư phát triển của các đối tượng thuộc phạm vi quản lý: - Năm, nhiều năm - Quý, 6 tháng, 9 tháng	Vĩnh viễn 20 năm	Phòng Tài chính – Kế hoạch quận	
241/V-KPĐT	Hồ sơ thẩm định phân bổ kế hoạch vốn đầu tư của các đối tượng thuộc thẩm quyền quản lý	Vĩnh viễn	Phòng Tài chính – Kế hoạch quận	
242/V-KPĐT	Báo cáo tổng hợp, đánh giá tình hình giải ngân vốn đầu tư và thanh quyết toán vốn đầu tư xây dựng cơ bản trong phạm vi được giao quản lý: - Năm, nhiều năm - Tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng	Vĩnh viễn 20 năm	Phòng Tài chính – Kế hoạch quận	
243/V-KPĐT	Hồ sơ quản lý vốn đầu tư thực hiện dự án hàng năm	20 năm	Phòng Tài chính – Kế hoạch quận	

244/V-KPĐT	Hồ sơ, công văn trao đổi về công tác quản lý vốn đầu tư phát triển thuộc ngân sách nhà nước	10 năm	Phòng Tài chính – Kế hoạch quận	
245/V-KPĐT			Phòng Tài chính – Kế hoạch quận	Hồ sơ dự kiến phát sinh
	6. Bán đấu giá tài sản tịch thu sung quỹ Nhà nước			
246/BĐGTS	Tập văn bản của thành phố, của quận trực tiếp chỉ đạo bán đấu giá tài sản tịch thu sung quỹ Nhà nước	Vĩnh viễn	Phòng Tài chính – Kế hoạch quận	
247/BĐGTS	Hồ sơ về bán đấu giá tài sản tịch thu sung quỹ Nhà nước	Vĩnh viễn	Phòng Tài chính – Kế hoạch quận	
248/BĐGTS	Hồ sơ, công văn trao đổi về công tác bán đấu giá tài sản tịch thu sung quỹ Nhà nước	10 năm	Phòng Tài chính – Kế hoạch quận	
249/BĐGTS			Phòng Tài chính – Kế hoạch quận	Hồ sơ dự kiến phát sinh
	7. Giá			
250/G-TĐG	Tập văn bản của Thành phố, của quận chỉ đạo trực tiếp về giá	Vĩnh viễn	Phòng Tài chính – Kế hoạch quận	
251/G-TĐG	Hồ sơ quản lý Nhà nước về giá	Vĩnh viễn	Phòng Tài chính – Kế hoạch quận	
252/G-TĐG	Hồ sơ, công văn trao đổi về công tác quản lý Nhà nước về giá	10 năm	Phòng Tài chính – Kế hoạch quận	
253/G-TĐG			Phòng Tài chính – Kế hoạch quận	Hồ sơ dự kiến phát sinh
	VIII. QUẢN LÝ ĐÔ THỊ			
	1. Xây dựng cơ bản			
254/XDCB	Hồ sơ xây dựng văn bản chỉ đạo, hướng dẫn xây dựng cơ bản của Ủy ban nhân dân quận	Vĩnh viễn	Phòng Quản lý đô thị quận	
255/XDCB	Hồ sơ xây dựng chương trình, kế hoạch về công tác đầu tư xây dựng cơ bản dài hạn, ngắn hạn của quận	Vĩnh viễn	Phòng Quản lý đô thị quận	

256/XDCB			Phòng Quản lý đô thị quận	Hồ sơ dự kiến phát sinh
	2. Quản lý đô thị, hạ tầng kỹ thuật đô thị			
257/XDCB	Hồ sơ về quy hoạch và phát triển mạng lưới giao thông vận tải trên địa bàn quận	Vĩnh viễn	Phòng Quản lý đô thị quận	
258/XDCB	Hồ sơ thẩm định, phê duyệt Báo cáo Kinh tế - Kỹ thuật đầu tư xây dựng các công trình trên địa bàn quận	Vĩnh viễn	Phòng Quản lý đô thị quận	
259/XDCB	Hồ sơ cấp phép thi công, đào đường trong lĩnh vực cấp thoát nước đô thị	Vĩnh viễn	Phòng Quản lý đô thị quận	
260/XDCB	Hồ sơ quản lý cây xanh, đèn chiếu sáng, công trình vệ sinh công cộng trên địa bàn quận	Vĩnh viễn	Phòng Quản lý đô thị quận	
261/XDCB	Hồ sơ, tài liệu về công tác phòng, chống lụt bão	Vĩnh viễn	Phòng Quản lý đô thị quận	
262/XDCB	Hồ sơ xử phạt vi phạm hành chính lĩnh vực xây dựng	Vĩnh viễn	Phòng Quản lý đô thị quận	
263/XDCB	Hồ sơ xử phạt vi phạm hành chính lĩnh vực giao thông đường bộ	Vĩnh viễn	Phòng Quản lý đô thị quận	
264/XDCB			Phòng Quản lý đô thị quận	Hồ sơ dự kiến phát sinh
	3. Cấp phép			
265/CP	Hồ sơ cấp phép xây dựng	Theo tuổi thọ công trình	Phòng Quản lý đô thị quận	
266/CP	Hồ sơ điều chỉnh thiết kế và điều chỉnh nội dung, giấy phép xây dựng	Theo tuổi thọ công trình	Phòng Quản lý đô thị quận	
267/CP	Hồ sơ gia hạn giấy phép xây dựng	Theo tuổi thọ công trình	Phòng Quản lý đô thị quận	

268/CP	Hồ sơ cấp sổ nhà	5 năm	Phòng Quản lý đô thị quận	
269/CP	Hồ sơ cấp phép sử dụng vỉa hè	Vĩnh viễn	Phòng Quản lý đô thị quận	
270/CP	Hồ sơ trích lục giấy phép xây dựng	5 năm	Phòng Quản lý đô thị quận	
271/CP			Phòng Quản lý đô thị quận	Hồ sơ dự kiến phát sinh
4. Quản lý và sử dụng nhà ở, đất ở				
272/QLSDNỞ, ĐỒ	Hồ sơ, tài liệu nhà chung cư	Vĩnh viễn	Phòng Quản lý đô thị quận	
273/QLSDNỞ ĐỒ	Hồ sơ quản lý nhà thuộc sở hữu nhà nước	Vĩnh viễn	Phòng Quản lý đô thị quận	
274/QLSDNỞ, ĐỒ			Phòng Quản lý đô thị quận	Hồ sơ dự kiến phát sinh
5. Quy hoạch xây dựng				
275/QH XD	Hồ sơ điều chỉnh Quy hoạch chi tiết tỷ lệ 1/500	Vĩnh viễn	Phòng Quản lý đô thị quận	
276/QH XD	Hồ sơ điều chỉnh Quy hoạch chi tiết tỷ lệ 1/2000	Vĩnh viễn	Phòng Quản lý đô thị quận	
277/QH XD	Hồ sơ, tài liệu về quy hoạch và phát triển đô thị, nhà ở trên địa bàn quận	Vĩnh viễn	Phòng Quản lý đô thị quận	
278/QH XD			Phòng Quản lý đô thị quận	Hồ sơ dự kiến phát sinh
IX. TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG				
1. Môi trường				
279/MT	Hồ sơ xây dựng văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về hoạt động quản lý, bảo vệ môi trường trên địa bàn quận	Vĩnh viễn	Phòng Tài nguyên và Môi trường	

			quận	
280/MT	Chương trình, kế hoạch, báo cáo về quản lý, bảo vệ môi trường trên địa bàn quận - Năm - Quý, 6 tháng, 9 tháng	Vĩnh viễn 20 năm	Phòng Tài nguyên và Môi trường quận	
281/MT	Hồ sơ về các chương trình dự án về quản lý và bảo vệ môi trường trên địa bàn quận	Vĩnh viễn	Phòng Tài nguyên và Môi trường quận	
282/MT	Hồ sơ tổ chức thực hiện quản lý và bảo vệ môi trường trên địa bàn quận	Vĩnh viễn	Phòng Tài nguyên và Môi trường quận	
283/MT	Hồ sơ xử lý các vụ ô nhiễm môi trường trên địa bàn quận - Nghiêm trọng - Các vụ khác	Vĩnh viễn 20 năm	Phòng Tài nguyên và Môi trường quận	
284/MT	Hồ sơ Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên đề về công tác tài nguyên, môi trường của quận	Vĩnh viễn	Phòng Tài nguyên và Môi trường quận	
285/MT			Phòng Tài nguyên và Môi trường quận	Hồ sơ dự kiến phát sinh
	2. Tài nguyên đất			
286/TNĐ	Hồ sơ chương trình, kế hoạch, báo cáo về công tác quản lý, sử dụng đất của quận	Vĩnh viễn	Phòng Tài nguyên và Môi trường quận	
287/TNĐ	Hồ sơ, tài liệu về quy hoạch và kế hoạch sử dụng đất	Vĩnh viễn	Phòng Tài nguyên và Môi trường quận	
288/TNĐ	Hồ sơ thanh tra về vấn đề đất đai trên địa bàn quận	20 năm	Phòng Tài nguyên và Môi trường quận	
289/TNĐ	Hồ sơ về giải quyết các vụ việc trong công tác quản lý, sử dụng đất đai trên địa bàn quận - Nghiêm trọng	Vĩnh viễn	Phòng Tài nguyên và Môi trường quận	

	- Các vụ khác	20 năm		
290/TNĐ	Hồ sơ, tài liệu tham gia tố tụng đối với các vụ án liên quan đến tranh chấp đất đai	Vĩnh viễn	Phòng Tài nguyên và Môi trường quận	
291/TNĐ	Hồ sơ, tài liệu yêu cầu hủy Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất của hộ gia đình, cá nhân do cơ quan có thẩm quyền ký cấp trước ngày 01/7/2015 và Giấy chứng nhận quyền sử dụng, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất của hộ gia đình, cá nhân do UBND quận cấp lần đầu kể từ ngày 01/7/2015 trở đi	Vĩnh viễn	Phòng Tài nguyên và Môi trường quận	
292/TNĐ			Phòng Tài nguyên và Môi trường quận	Hồ sơ dự kiến phát sinh
	3. Tài nguyên nước			
293/TNN	Hồ sơ xây dựng chương trình, kế hoạch, báo cáo về quản lý, khai thác tài nguyên nước của quận	Vĩnh viễn	Phòng Tài nguyên và Môi trường quận	
294/TNN	Hồ sơ xử lý những vụ vi phạm quyền quản lý, sử dụng tài nguyên nước - Nghiêm trọng - Các vụ khác	Vĩnh viễn 20 năm	Phòng Tài nguyên và Môi trường quận	
295/TNN	Hồ sơ nước giếng	20 năm	Phòng Tài nguyên và Môi trường quận	
296/TNN	Hồ sơ kênh rạch	20 năm	Phòng Tài nguyên và Môi trường quận	
297/TNN			Phòng Tài nguyên và Môi trường quận	Hồ sơ dự kiến phát sinh
	X. VĂN HÓA VÀ THÔNG TIN			

	1. Tổng hợp			
298/TH-VHTT	Tập văn bản của Thành phố, của quận quản lý chỉ đạo trực tiếp về công tác văn hóa và thông tin	Vĩnh viễn	Phòng Văn hóa và Thông tin quận	
299/TH-VHTT	Hồ sơ xây dựng văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về công tác văn hóa và thông tin trên địa bàn quận	Vĩnh viễn	Phòng Văn hóa và Thông tin quận	
300/TH-VPTT	Hồ sơ xây dựng chương trình, kế hoạch, báo cáo về các hoạt động văn hóa và thông tin của quận năm 2018	Vĩnh viễn	Phòng Văn hóa và Thông tin quận	
301/TH-VHTT	Hồ sơ, tài liệu quy hoạch và phát triển các Nhà văn hóa trên địa bàn quận	Vĩnh viễn	Phòng Văn hóa và Thông tin quận	
302/TH-VHTT	Hồ sơ giải quyết những vụ việc trong hoạt động của ngành văn hóa và thông tin trên địa bàn quận: - Nghiêm trọng - Các vụ việc khác	Vĩnh viễn 20 năm	Phòng Văn hóa và Thông tin quận	
303/TH-VHTT	Hồ sơ báo cáo chuyên đề về các hoạt động văn hóa, thông tin (tuyên truyền, vận động nhân dân thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước, quản lý các cơ sở kinh doanh dịch vụ văn hóa, quản lý và bảo tồn các di tích lịch sử...)	Vĩnh viễn	Phòng Văn hóa và Thông tin quận	
304/TH-VHTT	Hồ sơ thanh tra, kiểm tra các hoạt động văn hóa, thông tin trên địa bàn quận	Vĩnh viễn	Phòng Văn hóa và Thông tin quận	
305/TH-VHTT	Tập văn bản trao đổi về công tác văn hóa và thông tin	10 năm	Phòng Văn hóa và Thông tin quận	
306/TH-VHTT			Phòng Văn hóa và Thông tin quận	Hồ sơ dự kiến phát sinh
	2. Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa”			
307/XDĐSVH	Hồ sơ xây dựng chương trình, kế hoạch, báo cáo về phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” - Hàng năm, dài hạn	Vĩnh viễn	Phòng Văn hóa và Thông tin quận	

	- 06 tháng, 09 tháng	20 năm		
308/XDĐSVH	Hồ sơ Hội nghị tổng kết và hội nghị chuyên đề về phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa”	Vĩnh viễn	Phòng Văn hóa và Thông tin quận	
309/XDĐSVH	Hồ sơ đăng ký, bình xét các mô hình văn hóa (gia đình văn hóa, tổ dân phố văn hóa, khu phố văn hóa)	10 năm	Phòng Văn hóa và Thông tin quận	
310/XDĐSVH	Hồ sơ đăng ký, kiểm tra xét ghi nhận phường văn minh đô thị	20 năm	Phòng Văn hóa và Thông tin quận	
311/XDĐSVH	Hồ sơ điểm sáng văn hóa	10 năm	Phòng Văn hóa và Thông tin quận	
312/XDĐSVH	Hồ sơ kiểm tra các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt các tiêu chí về văn hóa	Vĩnh viễn	Phòng Văn hóa và Thông tin quận	
313/XDĐSVH			Phòng Văn hóa và Thông tin quận	Hồ sơ dự kiến phát sinh
	3. Các ngày lễ lớn			
314/NLL	Hồ sơ xây dựng chương trình, kế hoạch, báo cáo về các ngày lễ lớn - Hàng năm, dài hạn - 06 tháng, 09 tháng	Vĩnh viễn 20 năm	Phòng Văn hóa và Thông tin quận	
315/NLL			Phòng Văn hóa và Thông tin quận	Hồ sơ dự kiến phát sinh
	4. Các lễ hội, sự kiện			
316/LH-SK	Hồ sơ xây dựng chương trình, kế hoạch, báo cáo về quản lý lễ hội, sự kiện trên địa bàn quận - Hàng năm, dài hạn - 06 tháng, 09 tháng	Vĩnh viễn 20 năm	Phòng Văn hóa và Thông tin quận	
317/LH-SK			Phòng Văn hóa và Thông tin quận	Hồ sơ dự kiến phát sinh
	5. Công tác gia đình			
318/GĐ	Hồ sơ xây dựng chương trình, kế hoạch, báo cáo về công tác gia đình - Hàng năm, dài hạn	Vĩnh viễn	Phòng Văn hóa và Thông tin quận	

	- 06 tháng, 09 tháng	20 năm		
319/GĐ	Hồ sơ Hội nghị tổng kết và hội nghị chuyên đề về công tác gia đình (ngày Quốc tế hạnh phúc; ngày Gia đình Việt Nam; ngày Quốc tế xóa bỏ bạo lực đối với phụ nữ)	Vĩnh viễn	Phòng Văn hóa và Thông tin quận	
320/GĐ	Hồ sơ tổng hợp thông tin về Gia đình, phòng chống bạo lực gia đình và bình đẳng giới	10 năm	Phòng Văn hóa và Thông tin quận	
321/GĐ			Phòng Văn hóa và Thông tin quận	Hồ sơ dự kiến phát sinh
	6. Lĩnh vực Thông tin, Truyền thông			
322/TT-TrT	Hồ sơ xây dựng chương trình, kế hoạch, báo cáo về quản lý lĩnh vực Thông tin, Truyền thông - Hàng năm, dài hạn - 06 tháng, 09 tháng	Vĩnh viễn 20 năm	Phòng Văn hóa và Thông tin quận	
323/TT-TrT			Phòng Văn hóa và Thông tin quận	Hồ sơ dự kiến phát sinh
	7. Lĩnh vực Quảng cáo			
324/QC	Hồ sơ xây dựng chương trình, kế hoạch, báo cáo về lĩnh vực Quảng cáo - Hàng năm, dài hạn - 06 tháng, 09 tháng	Vĩnh viễn 20 năm	Phòng Văn hóa và Thông tin quận	
325/QC	Hồ sơ quản lý cổ động chính trị và quảng cáo	Vĩnh viễn	Phòng Văn hóa và Thông tin quận	
326/QC			Phòng Văn hóa và Thông tin quận	Hồ sơ dự kiến phát sinh
	8. Công tác di sản			
327/DS	Hồ sơ xây dựng chương trình, kế hoạch, báo cáo về Di sản trên địa bàn quận - Hàng năm, dài hạn - 06 tháng, 09 tháng	Vĩnh viễn 20 năm	Phòng Văn hóa và Thông tin quận	

328/DS	Hồ sơ giải quyết các vấn đề phát sinh tại các cơ sở di tích trên địa bàn quận	Vĩnh viễn	Phòng Văn hóa và Thông tin quận	
329/DS			Phòng Văn hóa và Thông tin quận	Hồ sơ dự kiến phát sinh
	9. Kiểm tra liên ngành			
330/DS	Hồ sơ xây dựng chương trình, kế hoạch, báo cáo về kiểm tra liên ngành - Hàng năm, dài hạn - 06 tháng, 09 tháng	Vĩnh viễn 20 năm	Phòng Văn hóa và Thông tin quận	
331/DS	Hồ sơ kiểm tra chuyên ngành và liên ngành; hồ sơ xử phạt vi phạm hành chính	Vĩnh viễn	Phòng Văn hóa và Thông tin quận	
332/DS	Hồ sơ xử lý vi phạm hành chính đối với doanh nghiệp, hộ kinh doanh trong lĩnh vực có điều kiện dễ phát sinh tệ nạn xã hội	20 năm	Phòng Văn hóa và Thông tin quận	
333/DS	Hồ sơ thực hiện công tác tiêu hủy tang vật	Vĩnh viễn	Phòng Văn hóa và Thông tin quận	
334/DS			Phòng Văn hóa và Thông tin quận	Hồ sơ dự kiến phát sinh
	XI. GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO			
335/GD-ĐT	Văn bản của Thành phố, của quận chỉ đạo trực tiếp về công tác giáo dục và đào tạo của quận	Vĩnh viễn	Phòng Giáo dục và Đào tạo quận	
336/GD-ĐT	Hồ sơ xây dựng văn bản chế độ/quy định, hướng dẫn về công tác giáo dục trên địa bàn quận	Vĩnh viễn	Phòng Giáo dục và Đào tạo quận	
337/GD-ĐT	Hồ sơ chương trình, kế hoạch, báo cáo tổng kết công tác giáo dục của quận - Hàng năm - 6 tháng, 9 tháng	Vĩnh viễn 20 năm	Phòng Giáo dục và Đào tạo quận	

338/GD-ĐT	Hồ sơ chương trình, đề án quy hoạch xây dựng và phát triển ngành giáo dục quận	Vĩnh viễn	Phòng Giáo dục và Đào tạo quận	
339/GD-ĐT	Hồ sơ Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên đề về công tác giáo dục của quận	Vĩnh viễn	Phòng Giáo dục và Đào tạo quận	
340/GD-ĐT	Hồ sơ quy hoạch cán bộ quản lý ngành giáo dục năm học 2017 – 2018 và những năm tiếp theo	Vĩnh viễn	Phòng Giáo dục và Đào tạo quận	
341/GD-ĐT	Hồ sơ các dự án đầu tư của các tổ chức trong và ngoài nước cho ngành giáo dục (phổ cập giáo dục tiểu học, thí điểm về cải cách giáo dục...)	Vĩnh viễn	Phòng Giáo dục và Đào tạo quận	
342/GD-ĐT	Hồ sơ đề nghị khen thưởng và công nhận các danh hiệu đối với giáo viên và học sinh thuộc quận quản lý	Vĩnh viễn	Phòng Giáo dục và Đào tạo quận	
343/GD-ĐT	Hồ sơ số liệu điều tra, thanh tra các vụ việc của ngành giáo dục quận - Nghiêm trọng - Các vụ khác	Vĩnh viễn 20 năm	Phòng Giáo dục và Đào tạo quận	
344/GD-ĐT			Phòng Giáo dục và Đào tạo quận	Hồ sơ dự kiến phát sinh
	XII. LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI			
	1. Tổng hợp			
345/TH-LĐTB&XH	Hồ sơ xây dựng văn bản chế độ/quy định, hướng dẫn về công tác lao động – Thương binh và Xã hội trên địa bàn quận	Vĩnh viễn	Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội quận	
346/TH-LĐTB&XH	Hồ sơ chương trình, kế hoạch, báo cáo tổng kết công tác năm của ngành Lao động - Thương binh và Xã hội của quận - Hàng năm - 6 tháng, 9 tháng	Vĩnh viễn 20 năm	Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội quận	
347/TH-LĐTB&XH	Hồ sơ báo cáo chuyên đề về công tác Lao động – Thương binh và Xã hội trên địa bàn quận	Vĩnh viễn	Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội quận	

348/TH-LĐTBXH	Hồ sơ báo cáo hoạt động của các Trung tâm dạy nghề và dịch vụ việc làm, Trung tâm tâm bảo trợ xã hội... do UBND quận quản lý	Vĩnh viễn	Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội quận	
349/TH-LĐTBXH	Hồ sơ số liệu thống kê, điều tra cơ bản của ngành Lao động – Thương binh và Xã hội quận	Vĩnh viễn	Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội quận	
350/TH-LĐTBXH	Hồ sơ về các chương trình, dự án của ngành Lao động – Thương binh và Xã hội quận	20 năm	Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội quận	
351/TH-LĐTBXH	Hồ sơ Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên đề về ngành Lao động – Thương binh và Xã hội quận	Vĩnh viễn	Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội quận	
352/TH-LĐTBXH			Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội quận	Hồ sơ dự kiến phát sinh
	2. Việc làm, lao động; tiền lương, tiền công		Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội quận	
353/VL-LĐ-TL-TC	Hồ sơ xây dựng, ban hành quy chế/quy định, hướng dẫn về công tác lao động, tiền lương, an toàn lao động trên địa bàn quận	Vĩnh viễn	Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội quận	
354/VL-LĐ-TL-TC	Hồ sơ chương trình, kế hoạch, báo cáo công tác lao động, tiền lương của quận dài hạn, hàng năm	Vĩnh viễn	Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội quận	
355/VL-LĐ-TL-TC	Hồ sơ thực hiện các chế độ về lao động, tiền lương, an toàn lao động	Vĩnh viễn	Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội quận	
356/VL-LĐ-	Báo cáo tổng hợp tình hình tai nạn lao	Vĩnh viễn	Phòng Lao động –	

TL-TC	động năm 2019		Thương binh và Xã hội quận	
357/VL-LĐ-TL-TC	Hồ sơ xử lý các vụ tai nạn lao động nghiêm trọng trên địa bàn quận	Vĩnh viễn	Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội quận	
358/VL-LĐ-TL-TC	Hồ sơ đăng ký khai trình sử dụng lao động, thang lương, bảng lương, nội quy lao động	10 năm	Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội quận	
359/VL-LĐ-TL-TC	Hồ sơ về công tác kiểm tra việc thực hiện pháp luật lao động, bảo hộ lao động đối với doanh nghiệp trên địa bàn quận	20 năm	Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội quận	
360/VL-LĐ-TL-TC	Hồ sơ về hòa giải tranh chấp lao động	10 năm	Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội quận	
361/VL-LĐ-TL-TC			Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội quận	Hồ sơ dự kiến phát sinh
	3. Chính sách có công		Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội quận	
362/CSCC	Hồ sơ về giải quyết các chế độ chính sách người có công với cách mạng thương binh, bệnh binh, liệt sĩ,...	Vĩnh viễn	Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội quận	
363/CSCC	Hồ sơ thực hiện Quyết định số 22/2013/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về hỗ trợ người có công với cách mạng về nhà ở	Vĩnh viễn	Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội quận	

364/CSCC	Hồ sơ đề nghị tặng, truy tặng danh hiệu “Bà Mẹ Việt Nam anh hùng”	Vĩnh viễn	Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội quận	
365/CSCC			Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội quận	Hồ sơ dự kiến phát sinh
	4. Bảo trợ xã hội		Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội quận	
366/BTrXH	Hồ sơ về giải quyết các chế độ đối với đối tượng bảo trợ xã hội	Vĩnh viễn	Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội quận	
367/BTrXH	Hồ sơ về quản lý các cơ sở bảo trợ xã hội ngoài công lập trên địa bàn	Vĩnh viễn	Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội quận	
368/BTrXH			Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội quận	Hồ sơ dự kiến phát sinh
	5. Giảm nghèo bền vững		Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội quận	
369/GNBV	Hồ sơ về tiêu chí nâng cao chuẩn hộ nghèo, hộ cận nghèo từng giai đoạn	20 năm	Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội quận	
370/GNBV	Hồ sơ về công tác quản lý Quỹ Xóa đói giảm nghèo	Vĩnh viễn	Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội quận	

371/GNBV	Hồ sơ về quản lý hộ nghèo, hộ cận nghèo; Hồ sơ xét vay vốn của hộ nghèo	20 năm	Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội quận	
372/GNBV			Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội quận	Hồ sơ dự kiến phát sinh
	6. Phòng, chống tệ nạn xã hội		Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội quận	
373/TNXH	Hồ sơ đưa người nghiện vào cơ sở cai nghiện bắt buộc theo quyết định của Tòa án	10 năm	Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội quận	
374/TNXH	Hồ sơ về người sống lang thang, xin ăn không có nơi cư trú nhất định	5 năm	Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội quận	
375/TNXH	Hồ sơ xử lý vi phạm hành chính của Đội kiểm tra liên ngành Văn hóa – Xã hội quận	20 năm	Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội quận	
376/TNXH			Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội quận	Hồ sơ dự kiến phát sinh
	7. Bình đẳng giới – Trẻ em		Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội quận	
377/BĐG-TE	Hồ sơ về các hoạt động chăm sóc, bảo vệ trẻ em	20 năm	Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội quận	
378/BĐG-TE	Hồ sơ về hoạt động công tác bình đẳng giới, vì sự tiến bộ phụ nữ quận	20 năm	Phòng Lao động – Thương binh	

			và Xã hội quận	
379/BĐG-TE			Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội quận	Hồ sơ dự kiến phát sinh
	XIII. Y TẾ			
	1. Tổng hợp			
380/TH-YT	Hồ sơ xây dựng văn bản chế độ/quy định, hướng dẫn về công tác Y tế trên địa bàn quận	Vĩnh viễn	Phòng Y tế quận	
381/TH-YT	Hồ sơ chương trình, kế hoạch, báo cáo hoạt động ngành y tế của quận dài hạn, hàng năm	Vĩnh viễn	Phòng Y tế quận	
382/TH-YT	Báo cáo chuyên đề về y tế trên địa bàn quận (công tác khám chữa bệnh; phòng, chống dịch bệnh, chăm sóc sức khỏe nhân dân, quản lý vệ sinh an toàn thực phẩm, tuyên truyền giáo dục y tế cộng đồng, kế hoạch hóa gia đình	Vĩnh viễn	Phòng Y tế quận	
383/TH-YT	Chương trình, đề án xây dựng và phát triển ngành y trên địa bàn quận	Vĩnh viễn	Phòng Y tế quận	
384/TH-YT	Hồ sơ về báo cáo tình hình hoạt động của Bệnh viện Quận 7	Vĩnh viễn	Phòng Y tế quận	
385/TH-YT	Hồ sơ về báo cáo kết quả hoạt động của Trung tâm Y tế Quận 7	Vĩnh viễn	Phòng Y tế quận	
386/TH-YT	Hồ sơ Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên đề về công tác y tế quận	Vĩnh viễn	Phòng Y tế quận	
387/TH-YT	Văn bản trao đổi ngành y tế trên địa bàn quận	10 năm	Phòng Y tế quận	
388/TH-YT			Phòng Y tế quận	Hồ sơ dự kiến phát sinh
	2. Y – Dược tư nhân			
389/Y-DTN	Kế hoạch và báo cáo về các hoạt động y dược tư nhân của quận - Hàng năm - 6 tháng, 9 tháng	Vĩnh viễn 20 năm	Phòng Y tế quận	

390/Y-DTN	Hồ sơ kiểm tra, thanh tra các hoạt động y dược tư nhân trên địa bàn quận	Vĩnh viễn	Phòng Y tế quận	
391/Y-DTN			Phòng Y tế quận	Hồ sơ dự kiến phát sinh
	3. Vệ sinh an toàn thực phẩm			
392/VSATTP	Kế hoạch và báo cáo về công tác Vệ sinh an toàn thực phẩm trên địa bàn quận - Hàng năm - 6 tháng, 9 tháng	Vĩnh viễn 20 năm	Phòng Y tế quận	
393/VSATTP	Hồ sơ kiểm tra, thanh tra các hoạt động vệ sinh an toàn thực phẩm trên địa bàn quận	Vĩnh viễn	Phòng Y tế quận	
394/VSATTT			Phòng Y tế quận	Hồ sơ dự kiến phát sinh
	3. Dân số - Kế hoạch hóa Gia đình			
395/DS-KHHGD	Kế hoạch, báo cáo về công tác Dân số-KHHGD trên địa bàn quận - Hàng năm - 6 tháng, 9 tháng	Vĩnh viễn 20 năm	Phòng Y tế quận	
396/DS-KHHGD	Kho dữ liệu điện tử mis lưu trữ thông tin hộ gia đình	Vĩnh viễn	Phòng Y tế quận	
397/DS-KHHGD	Hồ sơ về các chương trình, dự án về công tác Dân số-KHHGD trên địa bàn quận	Vĩnh viễn	Phòng Y tế quận	
398/DS-KHHGD			Phòng Y tế quận	Hồ sơ dự kiến phát sinh
	XIV. TÀI LIỆU CỦA TỔ CHỨC ĐẢNG – ĐOÀN THỂ TRONG CƠ QUAN UBND QUẬN			
	1. Đảng ủy Cơ quan chính quyền			
399/ĐU	Hồ sơ chỉ đạo triển khai thực hiện văn	Vĩnh viễn	Đảng ủy Cơ quan chính	

	bản của tổ chức Đảng cấp trên và triển khai công tác Đảng		quyền quận	
400/ĐU	Hồ sơ chương trình, kế hoạch công tác hàng năm của Đảng bộ Cơ quan chính quyền và tổ chức Đảng trực thuộc	Vĩnh viễn	Đảng ủy Cơ quan chính quyền quận	
401/ĐU	Hồ sơ về công tác tổ chức và nhân sự của Đảng bộ Cơ quan chính quyền và tổ chức Đảng trực thuộc	Vĩnh viễn	Đảng ủy Cơ quan chính quyền quận	
402/ĐU	Danh sách đảng viên của Đảng bộ Cơ quan chính quyền và tổ chức Đảng trực thuộc	Vĩnh viễn	Đảng ủy Cơ quan chính quyền quận	
403/ĐU	Sổ ghi biên bản các cuộc họp thường kỳ và đột xuất của Đảng bộ Cơ quan chính quyền và tổ chức Đảng trực thuộc	Vĩnh viễn	Đảng ủy Cơ quan chính quyền quận	
404/ĐU	Hồ sơ đảng viên của Đảng bộ Cơ quan chính quyền và tổ chức Đảng trực thuộc	70 năm	Đảng ủy Cơ quan chính quyền quận	
405/ĐU	Hồ sơ phê chuẩn việc kết nạp, phục hồi đảng tịch, kỷ luật đảng viên của Đảng bộ Cơ quan chính quyền và tổ chức Đảng trực thuộc	70 năm	Đảng ủy Cơ quan chính quyền quận	
406/ĐU	Hồ sơ, tài liệu về xét tặng Huy hiệu của Đảng cho đảng viên của Đảng bộ Cơ quan chính quyền và tổ chức Đảng trực thuộc	70 năm	Đảng ủy Cơ quan chính quyền quận	
407/ĐU	Hồ sơ về hoạt động kiểm tra, giám sát năm 2018	20 năm	Đảng ủy Cơ quan chính quyền quận	
408/ĐU	Hồ sơ đánh giá, xếp loại Đảng bộ Cơ quan chính và tổ chức Đảng trực thuộc	70 năm	Đảng ủy Cơ quan chính quyền quận	
409/ĐU	Hồ sơ tiếp nhận, bàn giao công tác Đảng	10 năm	Đảng ủy Cơ quan chính quyền quận	
410/ĐU	Sổ đăng ký đảng viên, thu, nộp đảng phí năm 2018	20 năm	Đảng ủy Cơ quan chính quyền quận	
411/ĐU	Công văn trao đổi về công tác Đảng	10 năm	Đảng ủy Cơ quan chính quyền quận	

412/ĐU			Đảng ủy Cơ quan chính quyền quận	Hồ sơ dự kiến phát sinh
	2. Tài liệu tổ chức Công đoàn UBND quận			
413/CĐ	Tập văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Liên đoàn Lao động quận về công tác Công đoàn	Vĩnh viễn	Công đoàn quận	
414/CĐ	Chương trình, kế hoạch báo cáo công tác của Công đoàn hàng năm - Tổng kết năm, nhiệm kỳ - Quý, 6 tháng	Vĩnh viễn 10 năm	Công đoàn quận	
415/CĐ	Báo cáo tổng kết công tác triển khai thực hiện các Chỉ thị, Nghị quyết, các cuộc vận động lớn nhân các dịp kỷ niệm trọng đại	Vĩnh viễn	Công đoàn quận	
416/CĐ	Hồ sơ Đại hội Công đoàn Cơ quan chính quyền quận	Vĩnh viễn	Công đoàn quận	
417/CĐ	Tài liệu về công tác tổ chức và nhân sự của Công đoàn cơ sở UBND Quận 7	70 năm	Công đoàn quận	
418/CĐ	Hồ sơ Hội nghị cán bộ, công chức quận năm 2018	20 năm	Công đoàn quận	
419/CĐ	Sổ ghi biên bản các cuộc họp thường kỳ và đột xuất của Công đoàn Cơ quan chính quyền quận	20 năm	Công đoàn quận	
420/CĐ	Sổ thu, chi Công đoàn phí quận	20 năm	Công đoàn quận	
421/CĐ	Danh sách đoàn viên của Công đoàn Cơ quan chính quyền quận	70 năm	Công đoàn quận	
422/CĐ	Công văn trao đổi về công tác Công đoàn	10 năm	Công đoàn quận	
423/CĐ			Công đoàn quận	Hồ sơ dự kiến phát sinh
	3. Đoàn Thanh niên Cơ quan chính quyền			

424/ĐTN	Tập văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh Quận 7	Vĩnh viễn	Đoàn Thanh niên Cơ quan chính quyền quận	
425/ĐTN	Chương trình, kế hoạch, báo cáo công tác của Đoàn Thanh niên Cơ quan chính quyền - Tổng kết năm, nhiệm kỳ - Quý, 6 tháng	Vĩnh viễn 10 năm	Đoàn Thanh niên Cơ quan chính quyền quận	
426/ĐTN	Báo cáo triển khai thực hiện các Chỉ thị, Nghị quyết và các cuộc vận động lớn nhân dịp kỷ niệm trọng đại do Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh Quận 7 tổ chức	Vĩnh viễn	Đoàn Thanh niên Cơ quan chính quyền quận	
427/ĐTN	Hồ sơ Đại hội Đoàn Thanh niên Cơ quan chính quyền	Vĩnh viễn	Đoàn Thanh niên Cơ quan chính quyền quận	
428/ĐTN	Hồ sơ, tài liệu về công tác tổ chức và nhân sự của Đoàn Thanh niên Cơ quan chính quyền quận	70 năm	Đoàn Thanh niên Cơ quan chính quyền quận	
429/ĐTN	Sổ ghi biên bản các cuộc họp thường kỳ và đột xuất của Đoàn Thanh niên Cơ quan chính quyền	20 năm	Đoàn Thanh niên Cơ quan chính quyền quận	
430/ĐTN	Danh sách Đoàn viên Đoàn thanh niên Cơ quan chính quyền	70 năm	Đoàn Thanh niên Cơ quan chính quyền quận	
431/ĐTN			Đoàn Thanh niên Cơ quan chính quyền quận	Hồ sơ dự kiến phát sinh

Bản Danh mục hồ sơ này gồm có **431** hồ sơ, bao gồm:

- **280** hồ sơ có thời hạn bảo quản vĩnh viễn;
- **151** hồ sơ bản quản có thời hạn;

Trong đó:

- Văn phòng HĐND và UBND quận: 55 hồ sơ;
- Phòng Nội vụ: 74 hồ sơ;

- Thanh tra: 11 hồ sơ;
- Phòng Tư pháp: 14 hồ sơ;
- Phòng Kinh tế: 48 hồ sơ;
- Phòng Tài chính – Kế hoạch: 51 hồ sơ;
- Phòng Quản lý đô thị: 25 hồ sơ;
- Phòng Tài nguyên và Môi trường: 19 hồ sơ;
- Phòng Văn hóa và Thông tin: 37 hồ sơ;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo: 10 hồ sơ;
- Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội: 35 hồ sơ;
- Phòng Y tế: 19 hồ sơ;
- Tài liệu tổ chức cơ sở Đảng – Đoàn thể trong cơ quan UBND quận: 33 hồ sơ./.