

*Thư
mẫu*



Ký bởi Ủy ban
Nhân dân Quận
Email:
q7@phnom.gov.
Vị
Cố quan: Thành

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 7

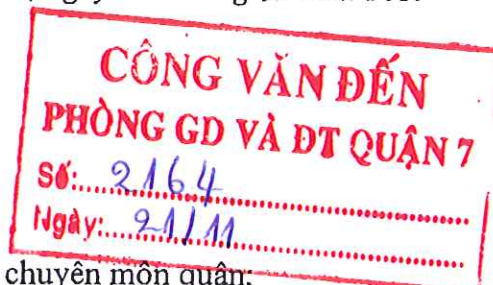
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số 548/UBND-NV

Quận 7, ngày 19 tháng 11 năm 2019

V/v hướng dẫn thực hiện quy định đánh giá, phân loại hàng quý đối với cán bộ, công chức, viên chức theo Quyết định 3064/QĐ-UBND ngày 18/9/2019 của UBND quận.



Kính gửi :

- Thủ trưởng cơ quan chuyên môn quận;
- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp thuộc quận;
- Chủ tịch UBND 10 phường.

Căn cứ Nghị quyết số 03/2018/NQ-HĐND ngày 16 tháng 3 năm 2018 của Hội đồng nhân dân thành phố về ban hành quy định chi thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức, viên chức thuộc khu vực quản lý nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội và đơn vị sự nghiệp công lập do thành phố quản lý;

Căn cứ Quyết định số 4631/QĐ-UBND ngày 19/10/2018 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc ban hành quy định đánh giá, phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh.

Căn cứ Quyết định số 3728/QĐ-UBND ngày 03/9/2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định về đánh giá, phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh ban hành kèm theo Quyết định số 4631/QĐ-UBND ngày 19 tháng 10 năm 2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố.

Căn cứ Công văn số 4634/UBND-VX ngày 8/11/2019 của UBND Thành phố về việc hướng dẫn thực hiện quy định đánh giá, phân loại hàng quý (sửa đổi) đối với cán bộ, công chức, viên chức theo Quyết định số 3728/QĐ-UBND ngày 3/9/2019 của UBND Thành phố.

Ủy ban nhân dân quận đã ban hành Quyết định số 3064/QĐ-UBND ngày 18/9/2019 về việc ban hành Quy định đánh giá, phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn quận 7.

Để việc tổ chức, đánh giá, phân loại đảm bảo hiệu quả, chất lượng, Ủy ban nhân dân quận hướng dẫn một số nội dung như sau:

1. Về đối tượng thụ hưởng

Chấp thuận cho “người được tuyển dụng vào công chức, viên chức đang thực hiện chế độ tập sự” được hưởng chính sách chi thu nhập tăng thêm. Chưa xem xét cho đối tượng công chức, viên chức được cử đến làm việc tại các cơ

quan không thuộc khu vực quản lý nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, đơn vị sự nghiệp công lập và các đối tượng khác chưa được đề cập trong Nghị quyết số 03/2018/NQ-HĐND.

2. Về cách tính số ngày làm việc thực tế:

a) Về nguyên tắc chung: số ngày làm việc thực tế là số ngày cán bộ, công chức, viên chức *có tham gia thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của cơ quan, đơn vị*. Việc chi thu nhập tăng thêm căn cứ kết quả đánh giá, phân loại theo số ngày làm việc thực tế trong quý của cán bộ, công chức, viên chức

Lưu ý: Các ngày sau đây *không được tính là ngày làm việc thực tế* để chi thu nhập tăng thêm:

- Những ngày cán bộ, công chức, viên chức nghỉ phép năm hoặc nghỉ về việc riêng.

- Những ngày nghỉ hè của công chức, viên chức ngành Giáo dục (không được cấp có thẩm quyền phân công chính thức bằng văn bản để thực hiện nhiệm vụ chuyên môn ở cơ sở giáo dục và đào tạo).

- Những ngày tham gia các chương trình học theo *hệ tập trung* (không được cấp có thẩm quyền phân công công tác) và *bàn giao nhiệm vụ chuyên môn cho người khác* thực hiện).

- Những ngày nghỉ thai sản của cán bộ công chức, viên chức.

- Những ngày nghỉ do ốm đau hoặc nghỉ để điều trị chấn thương do tai nạn lao động.

b) Đối với đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Y tế nếu có những vấn đề đặc thù cần hướng dẫn thì đơn vị gửi văn bản về UBND quận (thông qua phòng Nội vụ) để tổng hợp trình UBND Thành phố.

c) Đối với cán bộ, công chức, viên chức đang trong thời gian *chờ tình giãn biên chế; nghỉ hưu; nghỉ việc hoặc nghỉ theo các chế độ khác do pháp luật quy định* và cán bộ, công chức, viên chức *chuyển công tác sang các cơ quan, đơn vị ngoài hệ thống chính trị Thành phố*: số ngày làm việc thực tế được tính đến ngày chính thức chấm dứt công tác được nêu trong quyết định của cấp có thẩm quyền.

3. Về xây dựng và cụ thể hóa các tiêu chí đánh giá

Đối với tiêu chí *"Có trên 20% nhiệm vụ hoàn thành vượt tiến độ, có chất lượng và hiệu quả"*: không chia nhỏ thành các tỉ lệ hoàn thành thấp hơn. *Cán bộ, công chức, viên chức nếu không có trên 20% nhiệm vụ hoàn thành vượt tiến độ, có chất lượng và hiệu quả thì không có điểm ở tiêu chí này.*

4. Về phương pháp chấm điểm và phân loại đối với lãnh đạo, quản lý:

a) Tỉ lệ mức độ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ không quá 50% số lượng lãnh đạo, quản lý (nếu lẻ từ 0,5 trở lên thì làm tròn thành 01) được *áp dụng riêng cho từng cơ quan, tổ chức, đơn vị* (bao gồm cấp phòng, ban, đội, tổ, khối,

khoa...) trong tất cả các ngành, lĩnh vực **(không cộng dồn)** kể cả trường hợp cơ quan, tổ chức, đơn vị chỉ có 01 người giữ vị trí lãnh đạo, quản lý.

b) Đối với cán bộ, công chức, viên chức kiêm nhiệm các chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý khác nhau thì được tính để **xét tỉ lệ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ theo chức danh, chức vụ chính** đang giữ hoặc theo chức danh, chức vụ mà cá nhân được hưởng tiền lương và phụ cấp chức vụ lãnh đạo, quản lý.

5. Về phân loại kết quả hoàn thành nhiệm vụ và chi trả thu nhập tăng thêm đối với cán bộ, công chức, viên chức chuyển công tác (sang cơ quan, tổ chức, đơn vị khác nhau) trong quý;

Thực hiện đánh giá, phân loại **tính theo số ngày làm việc thực tế** của cán bộ, công chức, viên chức **tại từng cơ quan, tổ chức, đơn vị (tính riêng** tại nơi chuyển đi và nơi chuyển đến). Cơ quan, đơn vị chuyển đến chịu trách nhiệm tổng hợp kết quả đánh giá, phân loại (bao gồm cả kết quả tại nơi chuyển đi) và chi trả thu nhập tăng thêm cả quý cho cán bộ, công chức, viên chức.

6. Thời gian áp dụng:

Công văn này thay thế Công văn số 3592/UBND-NV ngày 07/8/2019 của UBND quận về việc hướng dẫn đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức để chi trả thu nhập tăng thêm theo Nghị quyết 03/2018/NQ-HĐND và **làm căn cứ để đánh giá, phân loại, chi trả thu nhập tăng thêm từ Quý III năm 2019 trở đi.**

Đối với các cơ quan, đơn vị đã tổ chức thực hiện đánh giá quý III năm 2019 nhưng chưa đúng theo văn bản hướng dẫn này thì tổ chức đánh giá lại và nộp hồ sơ về UBND quận (thông qua phòng Nội vụ và phòng Giáo dục và Đào tạo quận) trước ngày 19/11/2019.

7. Phân công, tổ chức thực hiện:

a) Đối với Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp Giáo dục thuộc quận: ban hành văn bản phân công công tác chuyên môn ở cơ sở giáo dục trong thời gian nghỉ hè, có xác nhận của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận để làm căn cứ tính số ngày làm việc thực tế.

b) Giao Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận chịu trách nhiệm xét duyệt văn bản phân công công tác của đơn vị sự nghiệp Giáo dục trong thời gian nghỉ hè, giám sát việc phân công nhiệm vụ, bố trí công tác chuyên môn cho viên chức ngành Giáo dục trong thời gian nghỉ hè hàng năm đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả và tiết kiệm, phù hợp với tình hình hoạt động của các đơn vị.

c) Giao phòng Nội vụ, phòng Giáo dục và Đào tạo quận giải quyết kịp thời, xử lý trách nhiệm người đứng đầu và các cá nhân, tổ chức liên quan nếu xảy ra sai phạm, khiếu nại, tố cáo trong thực hiện chính sách chi trả thu nhập tăng thêm.

Phòng Nội vụ quận tiếp tục rà soát, tổng hợp tham mưu Ủy ban nhân dân quận trình Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, giải quyết các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện Nghị quyết 03/2018/NQ-HĐND.

Trên đây là hướng dẫn của UBND quận về công tác đánh giá, phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức. Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện nội dung nêu trên./.

Nơi nhận :

- Như trên;
- Đảng ủy, HĐND 10 phường;
- Lưu: VT(HQ).



KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đào Gia Vượng