|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 7**TRƯỜNG BỒI DƯỠNG GIÁO DỤC** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 1357 /BDGD | *Quận 7, ngày 08 tháng 10 năm 2019* |
| V/v Bồi dưỡng giáo viên kiêm nhiệm công tác tư vấn học sinh năm học 2019-2020 |  |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  Kính gửi: | Hiệu trưởng trường Tiểu học, THCS (CL và NCL) |

 |
|  Thực hiện thông báo số 3330/TB-GDĐT-TC ngày 18 tháng 9 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo TPHCM thông báo tổ chức lớp Bồi dưỡng cho đội ngũ giáo viên phổ thôngkiêm nhiệm công tác tư vấn học sinh năm học 2019-2020.  Trường Bồi dưỡng Giáo dục thông báo về việc tham dự lớp bồi dưỡng cho đội ngũ giáo viên tiểu học và THCS kiêm nhiệm công tác tư vấn học sinh năm học 2019-2020 như sau: **1. Đối tượng:** giáo viên các trường tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông kiêm nhiệm công tác tư vấn học sinh (chưa có chứng chỉ bồi dưỡng nội dung lĩnh vực tư vấn học sinh)   **2. Nội dung khóa bồi dưỡng:**  Thực hiện theo Quyết định số 1876/QĐ-BGDĐT ngày 21 tháng 5 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. **3. Thời gian học:**Chương trình bồi dưỡng diễn ra trong 08 ngày (16 buổi) Ngày học: Chủ nhật hàng tuần, sáng: từ 07g30 đến 11g30, chiều từ 13g30 đến 17g00. Thời gian khai giảng: **07 giờ 30 phút ngày** **13 tháng 10 năm 2019**. Địa điểm khai giảng: Phòng B108, cơ sở chính Trường Đại học Sài Gòn (số 273 An Dương Vương, Phường 3, Quận 5, Thành phố Hồ Chí Minh). **4. Địa điểm học:** cơ sở chính Trường Đại học Sài Gòn. **5. Kinh phí:** Học phí: 2.000.000 đồng / học viên. Nguồn kinh phí: thực hiện theo quy định tại Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Bộ Tài chính (có hiệu lực từ ngày 15 tháng 6 năm 2018) về hướng dẫn lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức. **6. Thời gian đăng ký và nộp kinh phí:**- Thời gian đăng ký: các đơn vị lập danh sách cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên tham gia lớp bồi dưỡng theo *biểu mẫu đính kèm* và gửi về Trường Bồi dưỡng Giáo dục (*người nhận*: Thầy Lục Nhất Thanh ) từ ngày ra thông báo đến **trước ngày 11 tháng 10 năm 2019** (gửi kèm tập tin theo địa chỉ email: *bdgd.q7.tphcm@moet.edu.vn*).  - Thời gian nộp kinh phí: từ ngày ra thông báo đến **trước ngày 12 tháng 10 năm 2019.** - Hình thức nộp kinh phí: Học viên có thể đóng học phí trực tiếp tại học viên nộp kinh phí tại Phòng Giáo dục thường xuyên Trường Đại học Sài Gòn (phòng HB207, HB208) hoặc chuyển khoản qua ngân hàng: Tên tài khoản: Trường Đại học Sài Gòn Số tài khoản: 0016.704.06.888999  Tại: Ngân hàng TMCP Sài Gòn Công thương - chi nhánh 3/2, Tỉnh: TP. HCM Nội dung chuyển khoản: *Học phí lớp:.... của học viên:.... đơn vị công tác:...., quận: …*./.  |
| Trường Bồi dưỡng Giáo dục đề nghị Hiệu trưởng trường tiểu học và THCS (công lập và ngoài công lập) nghiêm túc thực hiện./.  |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Như trên;- Lưu: VT.

|  |
| --- |
|  |

 | **KT. HIỆUTRƯỞNG****PHÓ HIỆU TRƯỞNG**( đã ký) **Trần Ngọc Lợi** |

 |
|  |