

Số: 1482/KH-GDĐT-TH

Quận 7, ngày 14 tháng 12 năm 2018

KẾ HOẠCH
KIỂM TRA VIỆC TỔ CHỨC
KIỂM TRA ĐỊNH KỲ CUỐI HỌC KỲ I TẠI CÁC ĐƠN VỊ TRƯỜNG HỌC

Căn cứ công văn số 1268/GDĐT-TH, ngày 26 tháng 10 năm 2018 “ Về hướng dẫn đánh giá học sinh cấp Tiểu học kể từ năm học 2018-2019” của Phòng Giáo dục và Đào Tạo Quận 7;

Căn cứ Hướng dẫn số 1412/GDĐT-TH, ngày 30 tháng 11 năm 2018 “ Về hướng dẫn kiểm tra cuối học kì I Năm học 2018 – 2019 cấp Tiểu học” của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận 7;

Căn cứ Kế hoạch tổ chức kiểm tra định kỳ cuối Học kỳ I của các đơn vị trường học, Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch kiểm tra việc tổ chức tại đơn vị trường học (CL-NCL) như sau:

1/. Mục đích, yêu cầu:

- Kiểm tra việc thực hiện tại các đơn vị nhằm đánh giá chính xác khách quan chất lượng giáo dục của học sinh cuối học kỳ I năm học 2018 – 2019; Từ đó có biện pháp, giải pháp nâng cao chất lượng dạy cho giáo viên và chất lượng học cho học sinh trong kỳ kiểm tra cuối học kỳ II.
- Các đơn vị tổ chức kiểm tra nghiêm túc, khách quan, đúng quy chế đảm bảo chất lượng thật, đánh giá chính xác kết quả dạy và học trong nhà trường.

2/. Nội dung kiểm tra:

- Kiểm tra việc xây dựng và thực hiện kế hoạch kiểm tra định kỳ của nhà trường
- Kiểm tra hồ sơ:
 - o Quyết định thành lập Hội đồng coi, chấm kiểm tra cuối HKI.
 - o Bảng phân công giám thị coi kiểm tra của từng môn
 - o Biên bản giao nhận đề kiểm tra giữa tổ khối với Ban giám hiệu.
 - o Biên bản mở đề kiểm tra, biên bản giao nhận bài kiểm tra giữa CT Hội đồng với giám thị.
 - o Biên bản phân công cá nhân photo hoặc hợp đồng photo đề kiểm tra (ghi rõ trách nhiệm của từng cá nhân hoặc đơn vị photo trong khâu bảo mật đề kiểm tra).
- Kiểm tra thực tế việc tổ chức kiểm tra tại các lớp.

3/. Thời gian kiểm tra:

Từ ngày 17 tháng 12 năm 2018 đến ngày 28 tháng 12 năm 2018

4/. Thành phần đi kiểm tra:

- Ông Cao Xuân Hiểu
- Bà Bùi Thị Bảo
- Ông Lê Thanh Khiết

Trên đây là kế hoạch kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo đối với công tác tổ chức kiểm tra định kỳ cuối Học kỳ I năm học 2018-2019 tại các đơn vị trường học (CL-NCL)/. *yl*

Nơi nhận:

- Các thành viên tổ TH “để thực hiện”;
- Hiệu trưởng các trường TH “để thực hiện”;
- Trưởng phòng GDĐT “để báo cáo”;
- Lưu: VT.

KT. TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Thị Minh Phượng