

Số: 867/TB-GDĐT

Quận 6, ngày 18 tháng 11 năm 2017

THÔNG BÁO

Về nội dung xét tuyển viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 6 năm học 2017-2018 (Đợt 2)

Để chuẩn bị tốt phần phỏng vấn xét tuyển viên chức năm học 2017-2018 (Đợt 2), Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 6 thông báo đến ứng viên đăng ký dự tuyển viên chức tại các đơn vị sự nghiệp Quận 6 về nội dung và hình thức xét tuyển như sau:

I. NỘI DUNG PHỎNG VẤN

1. Đối với giáo viên

1.1. Phần phỏng vấn kiến thức chung

- Luật Viên chức – Luật số 58/2010/QH12;
- Luật giáo dục số 38/2005/QH11 ngày 14/6/2005 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật giáo dục số 38/2005/QH11 ngày 25/11/2009;
- Quy định về đạo đức nhà giáo (theo Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16/4/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo);
- Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học (theo Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28/3/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo);
- Quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên trung học cơ sở (theo Thông tư 30/2009/TT-BGDĐT ngày 22/10/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo);
- Điều lệ trường tiểu học (theo Thông tư 41/2010/TT-BGDĐT ngày 30/12/2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo);
- Quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học (theo Quyết định số 14/2007/QĐ-BGDĐT ngày 04/5/2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)
- Điều lệ trường mầm non (theo văn bản hợp nhất số 04/VBHN-BGDĐT ngày 24/12/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo).
- Quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non (theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo)
- Biết ứng dụng văn bản quy phạm pháp luật trên để xử lý một số tình huống sư phạm, đề ra phương án giải quyết phù hợp với tình hình thực tế trong giảng dạy.



1.2. Phần phỏng vấn thực hành giảng dạy

- Chuẩn bị một tiết dạy để trình bày cách giảng dạy (chuẩn bị 01 giáo án (in ra 02 bộ), đồ dùng dạy học, sách giáo khoa).

- Trả lời một số nội dung về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá; đặc thù bộ môn, chuyên ngành giảng dạy.

2. Đối với nhân viên

2.1. Nhân viên thư viện:

- Luật Viên chức – Luật số 58/2010/QH12;

- Quy định tiêu chuẩn thư viện trường phổ thông (theo Quyết định số 01/2003/QĐ-BGDĐT ngày 02/01/2003 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Quyết định số 01/2004/QĐ-BGDĐT ngày 29/01/2004 về việc Sửa đổi, bổ sung Quyết định số 01/2003/QĐ-BGDĐT ngày 02/01/2003 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện trường phổ thông).

- Cần biết cách thiết lập, quản lý và sử dụng hệ thống hồ sơ, sổ sách và các quy định liên quan đến công việc tuyển dụng.

2.2. Nhân viên văn thư:

- Luật Viên chức – Luật số 58/2010/QH12;

- Nghị định số 110/2004/NĐ-CP ngày 08/4/2004 của Chính phủ về Công tác Văn thư;

- Nghị định số 09/2010/NĐ-CP ngày 08/02/2010 của Chính phủ về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 110/2004/NĐ-CP ngày 08/4/2004 của Chính phủ về Công tác Văn thư;

- Thông tư số 01/2011/TT-BNV ngày 19/01/2011 của Bộ Nội vụ về Hướng dẫn thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính.

II. CÁCH THỨC TIẾN HÀNH PHỎNG VẤN

Ứng viên bốc thăm đề và chuẩn bị nội dung phỏng vấn: 5 phút.

Trình bày theo nội dung câu hỏi đã yêu cầu.

Trả lời các câu hỏi của Giám khảo phỏng vấn

(Thời gian tổng cộng phần trình bày giảng dạy và trả lời câu hỏi là 15 phút).

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC PHỎNG VẤN

1. Thời gian tổ chức phỏng vấn:

- Thời gian sẽ thông báo sau.
- Ứng viên có mặt trước giờ phỏng vấn 15 phút.

2. Địa điểm tổ chức phỏng vấn:

Trường Tiểu học Châu Văn Liêm, 157 Phan Văn Khỏe, Phường 5, Quận 6.

* **Lưu ý:** Yêu cầu ứng viên đăng ký dự tuyển phải thường xuyên theo dõi để biết thông tin về tuyển dụng tại địa chỉ trang web của phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 6 <http://pgdquan6.hcm.edu.vn>.

- Khi đến dự phỏng vấn, ứng viên mang theo: chứng minh nhân dân bản chính để cán bộ phỏng vấn kiểm tra, đối chiếu; giấy, bút và những vật dụng cần thiết cho chuyên môn để dự phỏng vấn.

- Ứng viên tham gia phỏng vấn mặc trang phục một cách nghiêm túc: nam: áo sơ mi, quần tây; nữ: áo dài.

- Sau khi dự phỏng vấn, ứng viên tiếp tục theo dõi trên trang thông tin điện tử (website) của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 6 để biết thêm về thông tin tuyển dụng và kết quả.

Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 6 không giải quyết những trường hợp ứng viên đến trễ giờ quy định, không đúng thành phần, không đúng Mã số đăng ký./.

Nơi nhận:

- Các thành viên tham gia Hội đồng phỏng vấn;
- Thông báo tại Phòng GD-ĐT;
- Lưu: VT, TC.

TRƯỞNG PHÒNG

Lưu Hồng Uyên

