HƯỚNG DẪN NHẬP KẾT QUẢ HỌC TẬP RÈN LUYỆN (ĐIỂM TRUNG BÌNH MÔN HK/ CẢ NĂM) KHÔNG NHẬP ĐIỂM THÀNH PHẦN TRÊN PM CSDL

1. HƯỚNG DẪN ĐĂNG NHẬP

Bước 1: Mở trình duyệt web firefox 3.5 trở lên (hoặc Internet Explorer 7.0, Chrome).

Bước 2: Đăng nhập theo địa chỉ được cung cấp http://truong.csdl.moet.gov.vn/

Bước 3: Giao diện đăng nhập vào hệ thống hiển thị, quản trị viên nhập thông tin Tài khoản và lựa

tại hộp chọn **Thông**

xong thông tin đơn vị,

nhận vào ô Nhập mã

chọn thông tin của đơn vị tin đơn vị. Sau khi cập nhật quản trị viên nhập mã xác xác nhận.

admin			1
•••••			1
thông tin đơn vị			
Thành phố Hồ Chí Minh			•
Trung học cơ sở			,
Quận 4			•
THCS Quang Trung (79773502)			•
FK83G	F K 8	3 G	C
Lưu thông tin đăng nhập?		Quên mật	khấ

Bước 4: Kích chọn nút [Đăng nhập].

2. CÂU HÌNH NHẬP ĐIỂM

Mô tả: Để thực hiện nhập KQHT cuối cùng, không nhập điểm thành phần, nhà trường thực hiện cài đặt Cách tính điểm tổng kết kỳ 1, kỳ 2, cả năm.

Bước 1: Tại PM Quản lý giáo dục. Tích chọn 1.2 Cấu hình trường

Bước 2: Tại ô Điểm tổng kết kỳ 1, kỳ 2, cả năm. Tích chọn " Nhập trực tiếp"

3. NHẬP KẾT QUẢ HỌC TẬP

Mô tả: Chức năng này hỗ trợ cho các trường đang được cấu hình mở rộng sử dụng nghiệp vụ, nhưng không nhập điểm thành phần, mong muốn chỉ nhập điểm tổng kết, kết quả

học kỳ, cả năm.

3.1 Nhập trực tiếp

Các bước thực hiện:

Bước 1: Tại phần mềm Quản lý giáo dục THCS, kích vào danh mục 10. Công cụ hỗ trợ/ 10.2.1 Kết quả học tập rèn luyện/ 10.2.1 Nhập tổng kết kết quả học tập.

Bước 2: Kích chọn Khối/Lớp/Học kỳ.

Bước 3: Nhập trực tiếp kết quả học tập, rèn luyện của học sinh về: Điểm trung bình môn HK/cả năm, kết quả xếp loại và danh hiệu thi đua, tổng số ngày nghỉ.

1	10.2.1 Nhập tổng kết kết quả học tập 🛛 💽														Cậ	Cập nhật		Excel		× []		
Khối:	(hối Khối 6 ▼ Lớp: 6/1 ▼ Học kỳ: Học kỳ II ▼ Cấu										ấu hình r	nhập trên	lưới: 🔿 Nhảy cột 💿 Nhảy dòng									
sп		Họ tên		Toán	Vật li	Sinh học	Ngữ văn	Lịch sử	Địa li	Ngoại ngữ 1	GDCD	Công nghệ			Mỹ thuật			Kết quả xếp loại và DH thi đua				
	-		Ngày sinh										Thể dục	Âm nhạc		Tin học	твм НКІІ	HL	нк	Danh hiệu thi đua		
1		Nguyễn Hoàng Hoài An	06/01/2008	9.9	9	9.3	9.3	9.2	8.9	9.6	9.2	9.6	Ð	Ð	Ð	9.9	9.4	G	т	GIOI		
2		Bủi Thụy Quỳnh Anh	05/09/2008	9.9	9.5	9.4	8.9	9.1	10	8.9	9.3	8.8	Ð	Ð	Ð	9.4	9.3	G	т	GIOI		
3		Nguyễn Quỳnh Anh	21/01/2008	7.3	7.1	9.5	9.1	6.5	8.8	8.4	7.9	7.9	Ð	Ð	Ð	9	8.2	G	т	GIOI		
4		Phạm Lan Anh	12/03/2008	9.8	9.7	9.7	9.6	9.3	10	9.4	9.8	9.6	Ð	Ð	Ð	9.9	9.7	G	т	GIOI		
5		Trương Ngọc Trúc Anh	07/05/2008	9.9	10	9.5	9.7	9.3	9.5	9.6	9.5	8.9	Ð	Ð	Ð	9.7	9.6	G	Т	GIOI		

Bước 4: Kích nút [Cập nhật] để hoàn thành.

3.2 Nhập tổng kết kết quả học tập từ Excel

Mô tả: Chức năng này hỗ trợ nhà trường nhập nhanh kết quả học tập từ file Excel về kết quả học tập rèn luyện, kết quả xếp loại và danh hiệu thi đua của học sinh.

Các bước thực hiện:

Bước 1: Tại phần mềm Quản lý giáo dục THCS, kích vào danh mục 10.Công cụ hỗ trợ/

10.2 Kết quả học tập rèn luyện/ 10.2.2 Nhập kết quả học tập từ Excel.

Bước 2: Chọn khối, lớp, học kỳ, kích **Tải file mẫu** về máy.



Bước 3: Nhập đầy đủ kết quả học tập rèn luyện, kết quả xếp loại và danh hiệu thi đua của học sinh các lớp vào các cột trên file Excel, đặc biệt các cột có màu đỏ là những thông tin bắt buộc phải nhập.

Trên file mẫu Excel, gồm các trường thông tin cơ bản liên quan đến quả học tập rèn luyện, kết quả xếp loại và danh hiệu thi đua của học sinh, người dùng xem qua cách nhập dữ liệu tại từng cột đã khai báo mẫu.

- Nhập đầy đủ thông tin đặc biệt những cột có màu đỏ (thông tin bắt buộc phải nhập).
- Phông chữ: Times new Roman của bảng Unicode dựng sẵn....

Bước 4: Quay trở lại phần mềm, tại mục 10.2.2 Nhập kết quả học tập từ Excel kích nút

[Chọn tệp], chọn đến file Excel mẫu, kích nút [Tải lên].

Bước 5: Kích nút **[Cập nhật]**, Hệ thống thông báo: bạn có chắc chắn muốn cập nhật dữ liệu.

Kích **[Ok]** để đồng ý và chờ hệ thống phản hồi thông tin dữ liệu được tải lên.

- Nếu thông báo hiển thị màu xanh với nội dung: Đã cập nhật thành công, nhà trường mở lại mục 10.2.1 Nhập tổng kết kết quả học tập để xem dữ liệu đã nhập vào hệ thống.
- Nếu thông báo hiển thị màu đỏ với nội dung: Lỗi, Nhà trường kích nút [Bảng kết quả nhập liệu] để xem nội dung nhập lỗi.

10.	10.2.2 Nhập tổng kết kết quả học tập từ Excel																Tài file	mẫu	Tra cú	ru danh	mục	[]		
Khối	<hối 6<="" th=""><th>• Lớp</th><th>Tất cà 🔻</th><th>Học kỳ H</th><th>ọc kỳ <mark>I</mark>I</th><th></th><th>•</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></hối>	• Lớp	Tất cà 🔻	Học kỳ H	ọc kỳ <mark>I</mark> I		•																	
• 1 • 2 • 3 • 4 • 4 • 1 Chọn t	Hướng dẫn bật Các cột tiêu đề Các cột tiêu đề Không thay đỗi P Không có tệ	macro trên file ex mầu đỏ là bắt bụ mầu xanh không , thêm, xóa các có p nào được chọn	ccel mẫu (Bất buộc) ộc cần nhập jt trong file mẫu 2 Tài liên Chọn cột để li	mport Chon t	ất cả					•	3 Cập nh	nật												
																		Tự chọn			ÐTB	Kết quả xếp loại DH thi đua		
STT	Mä lớp	Mä định danh	Họ tên	Ngày sint	Toán	Vạt lý	Hoa học	Sinh học	Ngư văn	Lịch sử	Dia Iý	Ngoại ngữ	GDCI	Cong nghệ	The dục	Am nhạc	My thuật	Ngoại ngữ 2	Tin học	Môn khác	Các Môn môn khác	Học lực	Hạnh kiểm	Danh hiệu
1	6/1	7940425169	Nguyễn Hoàng Hoài An	06/01/2008	8 80	80	85	8	85	75	87	75	75	80	Ð	Ð	Ð	78			87	G	т	GIOI
2	6/1	7925157901	Bùi Thụy Quỳnh Anh	05/09/2008	3 75	80	76	76	76	75	75	84	85	80	Ð	Ð	Ð	78			85	G	T	GIOI
3	6/1	7940425167	Nguyễn Quỳnh Anh	21/01/2008	8 80	70	85	75	79	74	74	76	84	89	Ð	Ð	Ð	75			75	к	Т	TT
4	6/1	7925157497	Phạm Lan Anh	12/03/200	8 75	75	75	86	85	86	76	74	75	85	Ð	Ð	Ð	79			74	к	Т	TT
5	6/1	7940425166	Trương Ngọc Trúc Anh	07/05/2008	8 80	95	80	80	84	85	72	75	76	86	Ð	Ð	Ð	78			76	к	т	TT

TRÂN TRỌNG CẢM ƠN!

Thông tin hỗ trợ:

Hỗ trợ kỹ thuật sử dụng phần mềm cơ sở dữ liệu toàn ngành, liên hệ hotline 19004740, email: csdl@moet.edu.vn.