**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**---------------**

*Quận 5, ngày     tháng     năm 2018*

**ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC**

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ)*

Họ và tên: ……………………………………………..Nam, Nữ:…………….............

Ngày sinh:……………………………………………………………………...............

Quê quán:………………………………………………………………………….........

Hộ khẩu thường trú:………………………………………………………………........

Chỗ ở hiện nay:…………………………………………………………………...........

Điện thoại liên lạc:………………………………………………………………..........

Dân tộc:…………………………………………………………………………...........

Trình độ và chuyên ngành đào tạo:………………………………………………........

Sau khi nghiên cứu điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức đối với các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành giáo dục và Đào tạo Quận 5, tôi thấy có đủ điều kiện để tham dự tuyển viên chức ở vị trí việc làm như sau:

-Tên đơn vị đăng ký dự tuyển: .....................................................................

- Giáo viên ......................................................

- Cấp học..........................................................

Vì vậy, tôi làm đơn này đăng ký dự tuyển viên chức theo thông báo của quý cơ quan, đơn vị. Nếu trúng tuyển tôi sẽ chấp hành các quy định của Nhà nước và của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng.

Hiện nay, ngoài Quận 5, tôi (không/có) đăng ký tuyển dụng viên chức ở các nơi khác ***(nếu có, đánh dấu x vào ô thích hợp bên dưới và ghi rõ quận đăng ký dự tuyển):***

1. Sở GD-ĐT Tp.HCM:
2. Quận/ Huyện khác (ghi rõ tên Quận. Huyện): .......................

***Hồ sơ dự tuyển, gồm:***

1.  Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật ***(***[***theo mẫu***](http://www.hcm.edu.vn/PhongTCCB/TuyenDung/ThongbaoTuyendung.htm/Mau_sylll%202015.doc)***)*** có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

2.  Bản sao các văn bằng, gồm:

2.1. Bằng tốt nghiệp Trung học phổ thông

2.2. Bằng chuyên môn *(ghi rõ chuyên ngành)*..........................................

+ Đại học + Cao đẳng + Trung cấp

+ Bảng điểm kết quả học tập theo hình thức: niên chế - tín chỉ

2.3. Chứng chỉ Tin học:

+ Chứng chỉ A + Chứng chỉ B + Chứng chỉ C

+ Văn bằng khác (nếu có): ................................................................

2.4.Chứng chỉ Ngoại ngữ:

\* **Ngoại ngữ 1** *(ghi rõ ngoại ngữ gì):* ....................................................

+ Chứng chỉ A + Chứng chỉ B + Chứng chỉ C

+ Văn bằng khác (nếu có): .................................................................

**\* Ngoại ngữ 2** *(ghi rõ ngoại ngữ gì):* ....................................................

*(Dành cho người dự tuyển môn Tiếng Anh, Tiếng Hoa)*

+ Chứng chỉ A + Chứng chỉ B + Chứng chỉ C

+ Văn bằng khác (nếu có): .................................................................

3. Bản sao Chứng minh nhân dân.

4. Bản sao sổ hộ khẩu thường trú.

5. Giấy chứng nhận sức khỏe có kết luận đủ sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế hướng dẫn khám sức khỏe.

6. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực hoặc đối chiếu bản chính theo đúng quy định

Tôi cam đoan đơn đăng ký và hồ sơ dự tuyển của tôi khai là đúng sự thật. Nếu sai sự thật, kết quả tuyển dụng của tôi hủy bỏ và tôi chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

Kính đơn

*(Ký ghi rõ họ tên)*

**Lưu ý:**

* Ứng viên được quyền đánh máy hoặc ghi tay đơn đăng ký dự tuyển. Riêng Sơ yếu lý lịch, đề nghị ứng viên ghi tay, cụ thể, chi tiết từng nội dung. Nội dung nào không có, ghi rõ “Không”. Tuyệt đối không để trống hay kê khai thiếu thông tin.
* Hồ sơ phải được xếp theo thứ tự. Bộ phận tiếp nhận hồ sơ sẽ từ chối ứng viên thực hiện không đúng quy định.
* Ứng viên có quá trình công tác trước khi tham gia tuyển dụng, đúng với chức danh đăng ký dự tuyển theo văn bằng tốt nghiệp chuyên ngành, có tham gia đóng BHXH đủ 12 tháng, nộp kèm theo các hồ sơ sau:

1. Quyết định nghỉ việc hoặc chấm dứt hợp đồng làm việc.

2. Hợp đồng lao động thể hiện quá trình công tác tại các đơn vị công tác trước khi tuyển dụng .

3. Sổ Bảo hiểm xã hội và phiếu in rõ quá trình đóng BHXH có xác nhận của Bảo hiểm xã hội.

4. Quyết định hoặc hợp đồng lương hiện hưởng trước khi nghỉ việc tại đơn vị công tác trước đây (nếu có)