

Số: 60 /TB-GDĐT-TC

Quận 4, ngày 17 tháng 01 năm 2019

THÔNG BÁO

V/v triệu tập ứng viên dự kiểm tra sát hạch xét tuyển viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo

Phòng Giáo dục và Đào tạo thông báo ứng viên tham gia xét tuyển viên chức các trường học Quận 4 đợt 2 năm 2018 về việc chuẩn bị nội dung và lịch tổ chức kiểm tra sát hạch như sau:

I. Nội dung chuẩn bị phỏng vấn:

Các ứng viên đăng ký xét tuyển các chức danh giáo viên, nhân viên cần nghiên cứu các nội dung sau:

1. Đối với giáo viên:

1.1. Phần kiến thức chung:

1. Luật Giáo dục số 38/2005/QH11 ngày 14/6/2005 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật giáo dục số 38/2005/QH11 ngày 25/11/2009.

2. Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010.

3. Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/04/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

4. Nghị định 138/2013/NĐ-CP ngày 22/10/2013 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục.

5. Điều lệ nhà trường theo từng cấp học: Điều lệ trường mầm non (ban hành kèm theo Quyết định số 04/VBHN-BGDĐT ngày 24/12/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo); Điều lệ Trường tiểu học (ban hành kèm theo Thông tư số 03/VBHN-BGDĐT ngày 22/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo); Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học (ban hành kèm theo Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28/3/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo).

6. Thông tư số 03/VBHN-BGDĐT ngày 23/6/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông; Thông tư số 48/2011/TT-BGDĐT ngày 25/10/2011 quy định chế độ làm việc đối với giáo viên mầm non.

7. Quy định về đạo đức nhà giáo (ban hành kèm theo Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16/4/2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

8. Quy định về chuẩn nghề nghiệp giáo viên theo từng cấp học:

Chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BGDĐT ngày 22 tháng 01 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học ban hành kèm theo Quyết định số 14/2007/QĐ-BGDĐT ngày 04 tháng 5 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Chuẩn nghề nghiệp giáo viên trung học cơ sở, giáo viên trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 30/2009/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 10 năm 2009 của Bộ

trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

1.2. Phần kiến thức chuyên môn:

Yêu cầu ứng viên có kiến thức chuyên môn, hiểu biết về đổi mới phương pháp dạy học, có khả năng soạn và giảng dạy 01 tiết học cụ thể, có khả năng trình bày bảng, xử lý tình huống nghiệp vụ sư phạm...

2. Đối với nhân viên:

2.1. Phần kiến thức chung.

1. Luật Giáo dục số 38/2005/QH11 ngày 14/6/2005 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật giáo dục số 38/2005/QH11 ngày 25/11/2009.

2. Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010.

3. Quyết định số 916/QĐ-BNV ngày 09/4/2016 về ban hành Quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp đối với viên chức ngành lưu trữ do Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành.

4. Điều lệ nhà trường theo từng cấp học: Điều lệ trường mầm non (ban hành kèm theo Quyết định số 04/VBHN-BGDĐT ngày 24/12/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo); Điều lệ Trường tiểu học (ban hành kèm theo Thông tư số 03/VBHN-BGDĐT ngày 22/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo); Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học (ban hành kèm theo Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28/3/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo).

5. Hướng dẫn quản lý văn bản, lập hồ sơ và nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan (ban hành kèm theo Thông tư số 07/2012/TT-BNV ngày 22/11/2012 của Bộ Nội vụ)

6. Hướng dẫn thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính (ban hành kèm theo Thông tư số 01/2011/TT-BNV ngày 19/01/2011 của Bộ Nội vụ).

7. Quy định tiêu chuẩn thư viện trường phổ thông (ban hành kèm theo Quyết định số 01/2003/QĐ-BGDĐT ngày 02/01/2003 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo).

8. Quyết định 01/2004/QĐ-BGDĐT ngày 29/01/2004 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung Quyết định số 01/2003/QĐ-BGDĐT ngày 02/01/2003 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện trường phổ thông.

2.2. Phần chuyên môn, nghiệp vụ.

Ứng viên cần biết cách thiết lập, quản lý và sử dụng hệ thống hồ sơ, sổ sách và các quy định liên quan đến công việc xin tuyển dụng: Nhân viên văn thư, Nhân viên thư viện.

II. Thời gian - Địa điểm phỏng vấn:

1. Địa điểm:

Ứng viên dự tuyển cấp Mầm non: Trường Mầm non Sao Mai 12, số 20/28 Nguyễn Trường Tộ - Phường 12 - Quận 4.

Ứng viên dự tuyển cấp Tiểu học, Trung học cơ sở: Trường Tiểu học Nguyễn Văn Trỗi, số 2 đường Vĩnh Khánh - Phường 9 - Quận 4.

2. Thời gian:

- Kiểm tra kiến thức chung: 8 giờ ngày 22 tháng 01 năm 2019

(Làm bài trên giấy, thời gian làm bài 45 phút).

- **Phòng vấn kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ** (phòng vấn trực tiếp):

Từ ngày 22/01/2019 đến ngày 25/01/2019, lịch cụ thể đối với từng ứng viên do Ban kiểm tra, sát hạch sắp xếp.

III. Quy định đối với ứng viên khi tham gia kiểm tra, sát hạch:

- Ứng viên phải có mặt tại địa điểm phỏng vấn trước 15 phút theo lịch thông báo.
- Trang phục gọn gàng, lịch sự.
- Xuất trình giấy tờ tùy thân (chứng minh nhân dân, căn cước công dân hoặc hộ chiếu) trước khi vào phòng phỏng vấn.
- Không được mang vào phòng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, máy tính bảng, máy quay phim và các phương tiện thông tin khác./.

Nơi nhận:

- UBND Q4;
- Phòng Nội vụ;
- Thông báo trên Website;
- Lưu: VT, TC.

