

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 4

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **3026** /UBND-KT

Quận 4, ngày **01** tháng **10** năm 2018

Về thuận việc thực hiện thu, sử dụng học phí
và thu khác của các trường học trên địa bàn
Quận 4 năm học 2018 - 2019.

Kính gửi:

- Phòng Tài chính - Kế hoạch Quận 4;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 4.

Xét đề nghị của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 4 tại Công văn số 749/GDDT-TV ngày 10 tháng 9 năm 2018 về việc thực hiện thu, sử dụng học phí và thu khác của các trường học trên địa bàn Quận 4 năm học 2018 - 2019; Ý kiến của Phòng Tài chính - Kế hoạch Quận 4 tại Công văn số 712/TCKH ngày 27 tháng 9 năm 2018, Ủy ban nhân dân Quận 4 có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Chấp thuận đề xuất của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 4 về thực hiện thu, sử dụng học phí và thu khác của các trường học trên địa bàn Quận 4 năm học 2018 - 2019 theo nội dung Công văn số 749/GDDT-TV ngày 10 tháng 9 năm 2018 (Đính kèm Công văn số 749/GDDT-TV ngày 10 tháng 9 năm 2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 4).

2. Giao Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 4 triển khai mức thu cho các trường học trên địa bàn Quận 4 và chịu trách nhiệm giám sát việc thu, sử dụng và cấp biên lai thu đầy đủ đúng quy định./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND Quận 4 (Đ/c Quận);
- VP.HĐ&UB: CVP; 
- Lưu: Vt (05 b). 

CHỦ TỊCH



Trần Hoàng Quân

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 4
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 749/GDĐT-TV

Quận 4, ngày 10 tháng 9 năm 2018

V/v Thực hiện thu, sử dụng học phí và thu khác của các trường học trên địa bàn Quận 4 năm học 2018-2019.

Kính gửi : - Ủy ban nhân dân Quận 4.

Căn cứ văn bản số 3486/UBND-VX ngày 04 tháng 8 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Thành phố về cơ chế thu và sử dụng học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2018 – 2019 đến năm học 2020 – 2021 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Căn cứ văn bản số 2850/GDĐT-KHTC ngày 21 tháng 8 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác năm học 2018 - 2019 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Căn cứ tình hình thực tế của Ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 4,

Phòng Giáo dục và Đào tạo kính trình Ủy ban nhân dân Quận 4, cho phép các trường trong quận được thực hiện các khoản thu, chi năm học 2018-2019, cụ thể như sau:

I. THU HỌC PHÍ VÀ THU KHÁC:

1/. Nội dung thu, mức thu:

Tiếp tục thực hiện theo Hướng dẫn Liên Sở Giáo dục và Đào tạo – Sở Tài chính số 3204/HDLS/GDĐT-STC ngày 21/09/2016 về hướng dẫn về thu, sử dụng học phí và thu khác từ năm học 2016 – 2017 của ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh, cụ thể như sau:

1.1 Thu học phí:

Đơn vị tính: đồng/học sinh/tháng

CẤP HỌC	HỌC PHÍ NĂM HỌC 2018 - 2019
Nhà trẻ	200.000
Mẫu giáo	160.000
Trung học cơ sở	100.000
Bổ túc THCS	100.000
Bổ túc THPT	120.000

- Mức thu học phí năm học 2018 – 2019 tiếp tục được áp dụng cho các năm tiếp theo đến khi có hướng dẫn mới.

- Học phí được thu theo số tháng thực học, thu 09 tháng/năm, thu theo từng tháng hoặc thu 1 lần cho cả năm học (nếu học sinh tự nguyện)

- Không thu tiền cơ sở vật chất, tiền vệ sinh.

1.2 Thu khác:

Ngay từ đầu năm học các cơ sở giáo dục công lập phải thỏa thuận thống nhất chủ trương với phụ huynh học sinh để có cơ sở lựa chọn và quyết định các hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục cho phù hợp với tình hình thực tế.

Các cơ sở giáo dục công lập được chủ động tính toán các khoản thu này đảm bảo nguyên tắc thu đủ bù chi và sử dụng các khoản thu đúng mục đích thu, thực hiện công khai kế hoạch thu – chi của từng khoản thu đến phụ huynh học sinh trước khi thực hiện thu được quy định cụ thể sau đây:

1.2.1 Thu hộ - chi hộ :

Đối với các khoản thu mang tính chất thu hộ - chi hộ để mua sắm phục vụ trực tiếp cho học sinh học tập, sinh hoạt như: ấn chỉ hồ sơ học sinh, học phẩm – học cụ – đồ chơi, trang bị, thiết bị học ngoại ngữ theo Đề án phổ cập và nâng cao năng lực sử dụng Tiếng Anh cho học sinh phổ thông và chuyên nghiệp và Đề án phổ cập giáo dục Mầm non cho trẻ 5 tuổi, ấn chỉ đề kiểm tra (bao gồm giấy thi và đề thi kiểm tra), Bảo hiểm Y tế, tiền nước uống, tiền ăn v.v... ngay từ đầu năm học các cơ sở giáo dục công lập cần tổ chức lấy ý kiến thống nhất chủ trương với phụ huynh học sinh để có cơ sở lựa chọn và quyết định hình thức tổ chức thích hợp.

Riêng đối với tiền Bảo hiểm y tế, thực hiện theo Thông báo số 1416/TB-BHXXH ngày 17/7/2018 của Bảo hiểm xã hội Tp.HCM về mức đóng Bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên; Văn bản số 1575/HDLĐ-BHXXH-GDĐT, ngày 10/8/2018 của Liên Sở Giáo dục và Đào tạo – Bảo hiểm xã hội Tp.HCM về việc hướng dẫn Thực hiện Bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên năm học 2018 - 2019, các đơn vị thỏa thuận với phụ huynh về phương thức đóng BHYT (đóng 3 tháng, 6 tháng, 9 tháng, 12 tháng hoặc 15 tháng) tính theo năm tài chính.

Các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập tính toán các khoản thu đảm bảo thu đủ bù chi.

1.2.2 Thu theo thỏa thuận:

Đối với những khoản đóng góp được thỏa thuận giữa nhà trường và cha mẹ học sinh để thực hiện một số nhiệm vụ thay cha mẹ học sinh trong công tác chăm sóc học sinh (bán trú, nuôi, dạy...) như:

Đơn vị tính: đồng/ học sinh/ tháng.

Nội dung thu	Mầm non	Tiểu học	THCS
1/ Tiền Tổ chức dạy 2 buổi/ngày		100.000 – 120.000	150.000
2/ Tiền tổ chức lớp tăng cường ngoại ngữ		70.000 – 90.000	70.000

3/ Tiền dạy Nghề phổ thông THCS (8 tiết/tháng)			20.000
4/ Tiền Tổ chức dạy Tin học Tiểu học, THCS, Tiếng Anh tự chọn (Tiểu học): - Tin học 2 tiết/ tuần - Anh văn 4 tiết/tuần		30.000 – 40.000 40.000 – 50.000	30.000 – 40.000
5/ Tiền Tổ chức học với giáo viên bản ngữ: - Lớp 1 tiết/ tuần. - Lớp 2 tiết/ tuần.		90.000 – 110.000 180.000 – 220.000	90.000 – 110.000 180.000 – 220.000
6/ Tiền Tổ chức học phần mềm Tiếng Anh hỗ trợ - Lớp 1 tiết/ tuần - Lớp 2 tiết/ tuần (có GV bản ngữ) - Phần mềm Toán khoa với giáo viên bản ngữ.		80.000 – 100.000 250.000 400.000 – 500.000	90.000 – 100.000
7/ Tiền Tổ chức học kỹ năng sống		60.000 – 80.000	60.000 – 80.000
8/ Tiền Tổ chức phục vụ bán trú	120.000 – 150.000	120.000 – 150.000	120.000 – 150.000
9/ Tiền Vệ sinh bán trú - Trường Nguyễn Văn Trỗi, Nguyễn Thái Bình (có diện tích sân rộng, có nhiều cây xanh, nhiều phòng vệ sinh, trang thiết bị hiện đại...)	20.000 – 25.000	30.000 40.000	20.000
10/ Tiền Thiết bị, vật dụng phục vụ học sinh bán trú (năm) - Trường có bếp ăn tại chỗ: Tiểu học Nguyễn Văn Trỗi và THCS Nguyễn Huệ.	220.000 – 240.000	170.000 220.000	170.000 – 200.000 220.000
11/ Tiền phục vụ ăn sáng	90.000 – 100.000		

Đối với các hoạt động giáo dục khác nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục như:

+ Tiền tổ chức chương trình ngoại khóa; Tiền tổ chức các môn năng khiếu; Tiền tổ chức các hoạt động trải nghiệm thực tế...

+ Tiền công chi trả và tiền hỗ trợ cho nhân viên nuôi dưỡng hợp đồng theo Nghị quyết số 04/2017/NQ-HĐND ngày 06/07/2017 (Đối với bậc học Mầm non).

Yêu cầu nhà trường phải thỏa thuận với phụ huynh học sinh về chủ trương, công khai mức thu, nội dung chi đảm bảo nguyên tắc thu đủ bù chi.

Đối với các hoạt động tổ chức các lớp học theo Đề án “Dạy và học các môn Toán, Khoa học, Tiếng Anh tích hợp chương trình Anh và Việt Nam” thực hiện theo Quyết định số 5695/QĐ-UBND ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh.

Các lớp phụ đạo học sinh yếu kém và bồi dưỡng học sinh giỏi không được phép thu tiền.

Trung tâm GDNN-GDTX thực hiện thêm các mức thu thỏa thuận của một số môn nhiệm ý như sau:

Đơn vị tính: đồng/học sinh/tháng.

Nội dung thu	Mức thu
Môn GD&CD (tháng)	10.000đ – 15.000đ
Môn Tiếng Anh (tháng)	60.000đ – 70.000đ
Môn Tin học (tháng)	60.000đ – 70.000đ

2/ Sử dụng:

2.1 Sử dụng học phí:

Các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập được để lại 100% số thu học phí để sử dụng như sau :

- Trích tối thiểu tỷ lệ 40% theo quy định của Ủy ban nhân dân Thành phố phân bổ thu học phí chính quy trong năm để tạo nguồn thực hiện cải cách tiền lương (theo Thông tư 67/2017/TT-BTC ngày 30/6/2017).

- Phần còn lại được sử dụng để phục vụ các hoạt động tại đơn vị theo đúng quy định về sử dụng kinh phí của đơn vị tự chủ tài chính được quy định tại Nghị định 43/2006/NĐ-CP ngày 25/6/2006 của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập và Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/2/2015 của Chính phủ về quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

Các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập có trách nhiệm sử dụng số thu học phí đúng mục đích, nội dung chi và định mức chi theo quy định và phải được thể hiện trong quy chế chi tiêu nội bộ.

2.2 Sử dụng các khoản thu khác:

2.2.1 Các khoản thu chi hộ:

Đây là khoản thu khác do các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập tổ chức thu, sử dụng đúng mục đích và tính toán các khoản thu đảm bảo thu đủ bù chi nên không thực hiện trích nguồn cải cách tiền lương từ nguồn thu này.

Các khoản thu khác do các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập phải sử dụng đúng mục đích thu, thực hiện công khai kế hoạch thu – chi của từng khoản thu hộ - chi hộ đến phụ huynh trước khi thực hiện thu.

2.2.2 Các khoản thu thỏa thuận:

Đây là khoản thu sự nghiệp sau khi trừ các chi phí liên quan phải thực hiện trích tối thiểu tỷ lệ 40% theo quy định của Ủy ban nhân dân Thành phố để tạo nguồn thực hiện cải cách tiền lương (theo Thông tư 67/2017/TT-BTC ngày 30/6/2017).

Các đơn vị tổ chức thu và quy định nội dung chi phải thống nhất đưa vào quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường và đồng thời thực hiện đầy đủ các chế độ quản lý tài chính theo quy định.

Đối với các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập có phát sinh các khoản thu thỏa thuận, các đơn vị phải thực hiện trích một phần các khoản thu để chi cho các hoạt động phục vụ trực tiếp cho công tác này như hỗ trợ cơ sở vật chất, văn phòng phẩm, điện, nước, điện thoại..., không dùng toàn bộ các khoản thu này để chi cho con người (chi tiền trực tiếp giảng dạy, chi tiền cho bộ phận gián tiếp, chi thu nhập tăng thêm...)

3/. Công khai các khoản thu:

Các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập phải thực hiện công khai mức thu học phí theo quy định tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán, ngân sách nhà nước hỗ trợ và Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Tất cả các khoản thu các đơn vị phải thông báo đầy đủ, công khai bằng văn bản đến từng phụ huynh học sinh (nêu rõ nội dung các khoản thu theo quy định, khoản theo thỏa thuận và khoản thu hộ - chi hộ); khi thu phải cấp hóa đơn thu tiền cho từng học sinh thông qua bộ phận tài vụ của nhà trường, tuyệt đối không được giao cho giáo viên trực tiếp thu, chi tiền và đồng thời thực hiện đầy đủ các chế độ quản lý tài chính theo quy định.

4/. Công tác hạch toán kế toán và hóa đơn, chứng từ của các khoản thu:

Thực hiện theo Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính chế độ kế toán hành chính sự nghiệp và theo hướng dẫn trong văn bản số 2850/GDĐT-KHTC ngày 21 tháng 8 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và thu khác của cơ sở giáo dục và đào tạo công lập năm học 2018 – 2019.

II. CHẾ ĐỘ MIỄN, GIẢM VÀ HỖ TRỢ CHI PHÍ HỌC TẬP:

Tiếp tục thực hiện theo Hướng dẫn liên tịch số 3841/HDLT/SGDĐT-STC-SLĐTBOXH ngày 09 tháng 11 năm 2016 của Liên Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Tài chính và Sở Lao động Thương binh và Xã hội về việc thực hiện miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2016-2017 đến năm học 2020-2021, các chế độ miễn giảm, hỗ trợ khác đặc thù trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh. Đồng thời sẽ cập nhật điều chỉnh khi có thay đổi về đối tượng và các chế độ thuộc các diện nêu trên.

III. MỘT SỐ LƯU Ý VỀ THỰC HIỆN ĐỀ ÁN SSC VỀ TRIỂN KHAI THANH TOÁN KHÔNG DÙNG TIỀN MẶT CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO:

1/ Về phí thanh toán qua máy POS đặt tại các trường: Thực hiện theo công văn số 529/UBND-KT ngày 03/02/2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố về triển khai thanh toán không dùng tiền mặt của Sở Giáo dục và Đào tạo.

2/ Về hóa đơn, chứng từ: Hệ thống quản lý thu phí SSC cho phép đăng ký sử dụng hóa đơn bán hàng hóa, cung ứng dịch vụ và biên lai tự in, hóa đơn điện tử (miễn phí) theo quy

định tại Nghị định số 51/2010/NĐ-CP ngày 14/05/2010 của Chính phủ quy định về hóa đơn bán hàng hóa, cung ứng dịch vụ; Nghị định số 04/2014/NĐ-CP ngày 17/01/2014 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 51/2010/NĐ-CP và Thông tư số 39/2014/TT-BTC ngày 31/03/2014 của Bộ Tài chính. Các đơn vị trực tiếp liên hệ ban Đề án SSC để được hướng dẫn và hỗ trợ.

3/ Về sử dụng tài khoản thu hộ của ngân hàng tham gia Đề án SSC: để đảm bảo thực hiện mục tiêu của Đề án là thanh toán không dùng tiền mặt, các đơn vị thực hiện kiểm tra và rà soát các khoản thu từ nguồn học phí và các khoản thu khác thông qua hệ thống thanh toán điện tử SSC có kết nối dữ liệu với tài khoản thu hộ của các trường tại các ngân hàng tham gia Đề án hoặc tổ chức trung gian thanh toán (để giảm áp lực thu tại trường) thì sau khi hoàn thành chuyển nguồn thu về Kho bạc nhà nước theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN :

Tổ chức niêm yết công khai và phổ biến các văn bản chỉ đạo đến toàn thể cán bộ, giáo viên, phụ huynh học sinh, các văn bản chỉ đạo của các cấp quản lý.

Đối với thu và sử dụng học phí được tổ chức thực hiện theo quy định tại Điều 13 Chương IV của Nghị định số 86/2015/NĐ-CP ngày 02/10/2015 của Chính phủ.

Đối với các khoản thu hộ-chi hộ, Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 4 chịu trách nhiệm hướng dẫn các trường tổ chức lấy ý kiến thống nhất của **từng** phụ huynh học sinh để tổ chức thực hiện.

Đối với các khoản thu thỏa thuận, Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 4 phối hợp với Phòng Tài chính - Kế Hoạch Quận 4 để xem xét các khoản thu theo đề nghị của các đơn vị cho phù hợp với tình hình thực tế từng địa phương và từng đơn vị (*không cào bằng các mức thu*) để trình Ủy ban nhân dân Quận 4 thống nhất trước khi tổ chức thực hiện.

Đối với kinh phí hoạt động của Ban Đại diện cha mẹ học sinh: thực hiện theo quy định tại Điều 10 Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 20/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh.

Việc tiếp nhận các nguồn viện trợ, tài trợ, quà biếu tặng, thực hiện theo qui định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Đề nghị các đơn vị thực hiện giãn thời gian thu, không tổ chức thu nhiều khoản thu trong cùng một thời điểm.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, khó khăn, đề nghị các trường báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo, phòng Tài chính - Kế hoạch để được hướng dẫn cụ thể ./.

Nơi nhận :

- Như trên;
- Phòng Tài chính KH Q4 (để phối hợp);
- Lưu.



TRƯỜNG PHÒNG

Trần Minh Ngôn