

Số: **1040** /GDĐT-TC

Quận 4, ngày 06 tháng 12 năm 2017

V/v chốt dữ liệu và nộp báo cáo
hệ thống quản lý nhân sự trực tuyến ePMIS
kỳ 15/12/2017

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Mầm non;
- Hiệu trưởng các trường Tiểu học;
- Hiệu trưởng các trường Trung học cơ sở;

Thực hiện kế hoạch số 3943/GDĐT-TC ngày 16 tháng 11 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thí điểm hệ thống quản lý nhân sự trực tuyến ePMIS;

Thực hiện văn bản số 4527/GDĐT-TC ngày 06 tháng 12 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc chốt dữ liệu và nộp báo cáo hệ thống quản lý nhân sự trực tuyến ePMIS kỳ 15/12/2017;

Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 4 đề nghị các trường thực hiện các nội dung sau:

– Các đơn vị hoàn thành việc cập nhật thông tin của cán bộ công chức, viên chức và nhân viên vào hệ thống quản lý nhân sự ePMIS và nộp báo cáo kèm quyết định phân công người thực hiện năm học 2017-2018 về Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 4 **trước ngày 17/12/2017**.

– Quy trình in báo cáo đối với các đơn vị công lập và ngoài công lập:

+ Chốt số liệu: Vào mục “Báo cáo”, chọn “Chốt số liệu báo cáo”, sau đó về lại giao diện “Thông tin chung” và chọn “Nạp lại dữ liệu”.

+ Thực hiện báo cáo: Vào mục “Báo cáo” – “Tổng hợp”, chọn các phụ lục báo cáo (Phụ lục 01,03,04,06,09,10,29), chọn “Kỳ báo cáo” – “Thực hiện” và chọn “In báo cáo” để hoàn tất quy trình in báo cáo.

+ Cập nhật chỉ số TDI (Chỉ số phát triển giáo viên) trên chương trình thông qua việc thực hiện các biểu mẫu báo cáo về chỉ số trình độ chuyên môn, chỉ số tài chính, chỉ số độ tuổi và chỉ số xếp loại giáo viên (biểu mẫu đính kèm).

STT	Biểu mẫu	Tiêu đề báo cáo/Nội dung báo cáo
1	Phụ lục 01	Thống kê số liệu phát triển chất lượng cán bộ, viên chức
2	Phụ lục 03	Thống kê kết quả đánh giá, xếp loại cán bộ, viên chức
3	Phụ lục 04	Báo cáo danh sách viên chức được tuyển dụng theo năm
4	Phụ lục 06	Báo cáo số lượng, chất lượng viên chức
5	Phụ lục 09	Báo cáo chất lượng Đảng viên
6	Phụ lục 10	Thống kê Cán bộ viên chức theo chức danh
7	Phụ lục 29	Danh sách cán bộ, giáo viên nghỉ việc

+ Các trường nén toàn bộ dữ liệu vào file.rar và gửi báo cáo về địa chỉ email: cntt.pgdq4.tphcm@moet.edu.vn. Cách đặt tên file như sau: (ePMIS_151217_Tentruong). Bản in các phụ lục báo cáo có chữ ký và đóng dấu của Hiệu trưởng.

+ Nhập dữ liệu trên tập tin Excel online tại liên kết trực tuyến sau: <https://docs.google.com/a/moet.edu.vn/spreadsheets/d/1J1dvhh4ubyxYygGtjruhpicOCv-jjhwgzb-nCjeVyo8/edit?usp=sharing>

Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ tiến hành rà soát dữ liệu nhân sự trên hệ thống quản lý nhân sự trực tuyến ePMIS và đối chiếu với các báo cáo đơn vị đã thực hiện, làm cơ sở đánh giá điểm thi đua.

Trong quá trình thực hiện nếu gặp khó khăn, các đơn vị liên hệ trực tiếp về Phòng Tổ chức cán bộ - Sở Giáo dục và Đào tạo TpHCM (Bà Nguyễn Thị Hải Bình – Chuyên viên – Số điện thoại: 38290927 hoặc 0932.7557.38) để được hướng dẫn.

Đề nghị Hiệu trưởng các trường quan tâm, nghiêm túc thực hiện các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, TC.



TRƯỞNG PHÒNG

Trần Minh Ngôn