

Số: 745/KH-GDDT

Quận 4, ngày 09 tháng 10 năm 2017

KẾ HOẠCH

Triển khai tổ chức “Ngày Hội khoa học và sáng tạo” Ngành giáo dục Quận 4 năm 2017

Căn cứ Kế hoạch số 345/GDDT ngày 23 tháng 5 năm 2017 tổ chức “ Ngày Hội khoa học và sáng tạo” ngành giáo dục quận 4 năm 2017;

Ban tổ chức “Ngày Hội khoa học và sáng tạo” ngành giáo dục quận 4 triển khai đến các đơn vị Mầm non, Tiểu học, THCS về việc chuẩn bị ngày Hội như sau:

1. Thời gian và địa điểm tổ chức:

- Thời gian:
 - + Thứ sáu 27.10.2017: Chuẩn bị, trưng bày, đón tiếp giáo viên đến tham quan, chấm điểm gian hàng và thuyết minh tại gian hàng, chấm điểm thuyết trình và trả lời câu hỏi tại Hội trường.
 - + Thứ bảy 28.10.2017: Khai mạc, đón khách mời, phụ huynh, giáo viên và học sinh tham quan, tổ chức sân chơi cho học sinh, tổng kết ngày Hội.
- Địa điểm: Trường THCS Chi Lăng.

2. Công tác chuẩn bị:

- Các video clip (các trường có thể liên hệ để góp ý và hoàn thiện) gửi về Trung Tâm GD Nghề nghiệp- GD thường xuyên Quận 4 (điểm tại Trung tâm kỹ Thuật Tổng Hợp Hướng Nghiệp trước đây) **hạn chót là ngày 12/10/2017.**
- Các trường THCS đăng ký tên HS sẽ thuyết minh video clip (Đội thi chính thức) và tên HS thuyết minh tại gian hàng vào Sheet 4 của File Share Excel.
- **Mỗi trường THCS sẽ chọn 10 học sinh** tiêu biểu tham dự cổ vũ cho đồng đội. Cổ động viên sẽ được chấm điểm về phong cách cổ vũ, trang phục ấn tượng, sáng tạo, đẹp mắt, hình thức cổ động sôi động nhưng không gây phản cảm (tránh tình trạng CĐV chỉ cổ vũ cho đội mình khi báo cáo.)
- **Các trường Mầm Non và Tiểu Học:** không có CĐV chỉ có HS trong Đội Văn Nghệ (Ban tổ chức sẽ thông báo để các trường chuẩn bị)
- **Ngày 13/10 - 14/10:** BGK chấm sơ khảo vòng 1 các video Clip thuyết minh.
- **Ngày 20.10:** Công bố các sản phẩm trưng bày chính thức tại ngày hội.

3. Ban giám khảo : do Trưởng Phòng Giáo dục ra quyết định thành lập, từng tổ chấm độc lập theo tiêu chí phù hợp với cấp học. (Gồm chấm video clip, chấm sản phẩm, chấm gian hàng triển lãm, chấm thuyết trình tại gian hàng, chấm thuyết trình và trả lời câu hỏi tại hội trường). Các sản phẩm dự thi “ Giáo viên sáng tạo trên nền tảng CNTT” của Mầm non và Tiểu học (nếu có) sẽ được chấm theo tiêu chí như THCS. Ban giám khảo được thành lập theo Quyết định của Trưởng phòng giáo dục.

4. Phân chia khu vực trưng bày gian hàng triển lãm:

- **Ngày 15.10.2017 :** Ban tổ chức sẽ gửi mail về các trường sơ đồ phân chia khu vực của các gian hàng theo cấp MN, TH, THCS.

- Ngày 20.10.2017: Họp chuẩn bị và bốc thăm khu vực chính thức cho từng đơn vị tại trường THCS Chi Lăng.

Căn cứ kết quả bốc thăm, mỗi trường sẽ được xem khu vực để trang trí hình ảnh, trưng bày mô hình đặc trưng của 3 sản phẩm tham gia.(gồm 2 sản phẩm sẽ tham gia trong năm học 2017-2018 và 1 sản phẩm đã đạt giải trong năm 2016-2017.)

Yêu cầu: 1 sản phẩm đã đạt giải trong năm 2016-2017 các trường làm nhân tên ghi rõ Cuộc thi ...Giải....Cấp ...với mục đích báo cáo kết quả thành tích đã đạt được cho khách tham quan.

- Số lượng học sinh thuyết minh cho khách tham quan tại gian hàng: **3 học sinh** THCS và phải đeo băng tên theo quy định.

- Gian hàng Mầm Non và Tiểu Học: Gv dự thi phải đeo băng tên theo quy định (không có HS).

5. Chương trình Ngày Hội:

5.1. Thời gian :

- Ngày 27.10.2017:

Buổi chiều:

Từ 12g đến 15g: Các đơn vị chuẩn bị gian hàng theo sơ đồ hướng dẫn.

Gian hàng phải đảm bảo trình bày sáng tạo, đảm bảo vệ sinh khu vực được phân chia và thể hiện được thông điệp truyền tải cho khách tham quan. Khuyến khích các gian hàng để laptop chiếu phim thuyết minh cho khách tham quan nhưng chú ý không mở nhạc quá lớn làm ảnh hưởng chung.

Từ 15g : BGK chấm thi trưng bày gian hàng và thuyết minh tại gian hàng . Triển lãm tự do và trưng bày gian hàng cho giáo viên đến tham quan. Các trường Mầm Non, Tiểu Học và THCS thông báo cho giáo viên tham quan tự do để học tập và trao đổi kinh nghiệm (theo phân bố thời gian của BTC).

Từ 14g00- 17g : các đội thi thuyết trình và đội cổ động(THCS) tập trung tại hội trường,tiến hành chấm theo thứ tự sắp xếp của Ban tổ chức. BGK chấm thi phần thi thuyết trình, trả lời câu hỏi tại Hội trường (thứ tự theo sắp xếp của Ban tổ chức).

Lưu ý: Kết thúc chiều thứ 6(17g30), các gian hàng sẽ được gởi lại trường (laptop và các đồ vật quan trọng các đơn vị đem về).

-Ngày 28.10.2017:

Buổi sáng: Lễ khai mạc và chấm thi các cấp

+ Từ 6g đến 7g15: các đơn vị chuẩn bị lại gian hàng

+ 7g30 : Bắt đầu Lễ khai mạc.

Buổi chiều: Tổng kết ngày Hội (bắt đầu lúc 13g45)

5.2. Thành phần tham dự Lễ khai mạc- Địa điểm tại sân trường:

Khách mời:

Quận: Lãnh đạo quận ủy (1 người), Lãnh đạo hội đồng nhân dân quận (2 người), Ủy ban nhân dân quận (3 người), Ban tuyên giáo quận ủy (1 người), Phòng kinh tế quận 4 (2 người), các phòng ban chuyên môn (Phòng văn hóa thông tin, Phòng LĐTBXH, Phòng Tài chính, Phòng Nội vụ (4 người), các đoàn thể (Hội khuyến học, Hội cựu giáo chức, Hội LHPN, Hội chữ thập đỏ, Quận đoàn (5 người).

Sở giáo dục: Phòng GD Trung học, Phòng GD Tiểu học, Phòng GD Mầm non, Trung tâm Thông tin và chương trình giáo dục, Công Đoàn ngành GD Thành phố (5 người).

Các trường: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS, THPT, Trung tâm GDNN- GDTX (40 người), Giáo viên có sản phẩm dự thi (70 người). Học sinh

tiểu học (5 em/trường), THCS (các học sinh có sản phẩm tham gia hội thi và 15 học sinh/ trường)

5.3. Chương trình Lễ khai mạc:

7g30- 7g45: Văn nghệ (2 tiết mục THCS)

7g45 – 8g30: Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, Phát biểu khai mạc và tổng hợp các sản phẩm tham gia ngày Hội (PGD), Tặng hoa các đơn vị tài trợ sân chơi cho học sinh, Phát biểu của lãnh đạo Quận.

8g30- 9g: BGH các trường và khách tham quan khu vực triển lãm

9g- 11g : Các trường Mầm Non, Tiểu Học và THCS thông báo cho học sinh và giáo viên, phụ huynh tham quan (từ 9g-11g) để học tập và trao đổi kinh nghiệm. Tiếp tục chấm thuyết trình có cổ động viên (THCS) theo sắp xếp của Ban tổ chức.

BGK tổng kết điểm .

Các đơn vị tài trợ tổ chức sân chơi và phát quà cho hs tham gia.

5.4. Thành phần dự Lễ tổng kết- Địa điểm tại sân trường(thời tiết xấu sẽ dời vào hội trường)

Khách mời:

Quận: Lãnh đạo quận ủy(1 người), Lãnh đạo hội đồng nhân dân quận(2 người), Ủy ban nhân dân quận(3 người), Ban tuyên giáo quận ủy(1 người), Phòng kinh tế quận 4(2 người)

Sở giáo dục: Trung tâm Thông tin và chương trình giáo dục, Công Đoàn ngành GD Thành phố (2 người).

Các trường: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS, THPT, Trung tâm GDNN- GDTX (40 người), Giáo viên có sản phẩm dự thi (70 người), Học sinh THCS có sản phẩm tham gia hội thi (15 học sinh/ trường).
(Trường hợp tổ chức ở hội trường sẽ bớt số lượng học sinh).

5.5. Chương trình Lễ tổng kết:

13g45- 14g: Văn nghệ : 3 tiết mục do các trường Tiểu học phụ trách

14g- 15g : Báo cáo các sản phẩm nổi bật.Các đơn vị có điểm cao nhất chiếu Clip báo cáo các sản phẩm nổi bật và trả lời các câu hỏi (Nếu có). **BGK sẽ thông báo cho các đơn vị chuẩn bị sau khi chấm có kết quả tổng hợp buổi sáng. Video clip báo cáo phải gửi trước vào đầu giờ chiều để chép vào laptop.**

15g - 15g15: Văn nghệ : 3 tiết mục do các trường Mầm non phụ trách

15g15: BGK rút kinh nghiệm cho các sản phẩm dự hội thi

16g: Công bố và phát giải theo cơ cấu. Công bố 10 sản phẩm tham dự Ngày Hội Khoa học và sáng tạo của Quận.

16g30: Bế mạc. Các đơn vị dọn trả mặt bằng cho đơn vị trường Chi Lăng.

6. Phân công chuẩn bị:

6.1. Cắt các bảng tên: bảng tên cho thí sinh cả GV và HS (cùng 1 màu), bảng tên cho Ban Tổ Chức (cùng 1 màu), bảng tên cho Ban Giám Khảo (cùng 1 màu),bảng tên cho Ban phục vụ (cùng 1 màu). – **Tổ Mầm Non PGD phân công và thực hiện** (số lượng cụ thể sẽ thông báo sau)

6.2. Chuẩn bị CSVC: phân công BGH trường Chi Lăng

- Hội trường có khoảng 120 ghế ngồi, có máy chiếu và âm thanh tốt, máy lạnh.
- Sân khấu: Kê bàn 2 dãy: 1 dãy cho HS và 1 dãy cho BGK
- Bên dưới hội trường: Bình hoa trang trí ở hàng ghế ngồi cho khách tham dự + Nước uống.

- Chuẩn bị dù che ngoài trời, quạt đứng, âm thanh ngoài sân phục vụ cho Lễ khai mạc và Lễ tổng kết, có micro không dây để tiện cho việc thông báo của BTC (các đơn vị có thể tự trang bị quạt cho khu vực gian hàng nhưng phải chú ý về mặt thẩm mỹ chỉ để ngay các hành lang chung và không gây quá tải điện.)

- Chuẩn bị bàn ghế Mâm non (báo sau); Tiểu học: 28 bàn, 28 ghế cho 20 sản phẩm; THCS: 20 bàn, 20 ghế cho 20 sản phẩm; ELI STEM ROBOT: 2 bàn, 2 ghế và 2 khăn trải bàn).

Lưu ý: Các trường tự chuẩn bị khăn trải bàn, bình hoa, thảm trang trí...chú ý không đóng đinh hay làm trầy sơn tường/cột...

- Chuẩn bị các khu vực dành cho các đơn vị tài trợ và tổ chức sân chơi (sẽ báo trường trước 1 tuần).

6.3. Đối với các đơn vị trường học:

- Tổ chức thực hiện gian hàng, triển lãm, trang trí theo qui định của Ban tổ chức.

- Điều động giáo viên và học sinh tham dự theo số lượng được phân công. Nhắc nhở học sinh đảm bảo trật tự trong suốt quá trình tham gia ngày Hội.

- Đảm bảo vệ sinh môi trường, bảo quản cơ sở vật chất tại khu vực được phân công.

- Dọn và trả mặt bằng đúng thời gian.

Căn cứ trên nội dung trong kế hoạch triển khai này, đề nghị các đơn vị tích cực chuẩn bị để ngày hội diễn ra thành công. Mọi thắc mắc liên hệ với chuyên viên PGD phụ trách cấp học để được hướng dẫn thống nhất trong thực hiện./.

Nơi nhận:

- Các trường MN, TiH, THCS, BDGD, TT GDNN-GD TX;
- Lãnh đạo, CV PGD;
- Lưu (Vt).



Trần Minh Ngôn