

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Trung học cơ sở;
- Hiệu trưởng trường Bồi dưỡng Giáo dục;
- Giám đốc Trung tâm GDNN và GDTX Quận 4.

Thực hiện kế hoạch năm học 2018 – 2019 và văn bản số 3848/GDĐT- TrH ngày 01 tháng 11 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Tp.HCM về hướng dẫn kiểm tra học kỳ 1 cấp THCS năm học 2018-2019;

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn việc tổ chức kiểm tra học kỳ 1 cấp THCS năm học 2018 – 2019 theo đề chung như sau:

1. TRÁCH NHIỆM RA ĐỀ KIỂM TRA:

1.1 Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 4 ra đề kiểm tra chung toàn quận

a/ Khối 9 và khối 8: gồm 9 môn kiểm tra: Ngữ Văn, Lịch sử, Địa lý, Giáo dục công dân, Tiếng Anh, Toán, Vật lý, Hóa, Sinh học.

b/ Khối 7 và khối 6: gồm 8 môn kiểm tra: Ngữ Văn, Lịch sử, Địa lý, Giáo dục công dân, Tiếng Anh, Toán, Vật lý, Sinh học.

Thời gian làm bài các môn

- Toán, Ngữ văn: 90 phút;
- Ngoại ngữ: 60 phút;
- Các môn còn lại: 45 phút.

Đề kiểm tra học kỳ thực hiện theo hình thức tự luận.

Riêng môn Tiếng Anh các khối lớp: Đề thi có 70% trắc nghiệm khách quan; 30% tự luận và có kiểm tra phần nghe đề thi có các phần sau:

- *Nghe*: thực hiện theo hướng dẫn của đề kiểm tra;
- *Từ vựng*: trắc nghiệm;
- *Ngữ pháp*: trắc nghiệm;
- *Đọc hiểu*: trắc nghiệm (dạng guided cloze hoặc dạng true/false);
- *Viết*: tự luận (đổi câu hoặc viết có gợi ý).

1.2. Các trường trung học cơ sở tự ra đề các môn còn lại ở các khối lớp gồm: Công nghệ, Âm nhạc, Mỹ thuật, Thể dục, Tin học.

➤ **Lưu ý:**

– Các nội dung của đề kiểm tra phải bảo đảm đúng hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học các cấp học theo công văn số 5842/BGDĐT-VP ngày 01/9/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

– Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình. Chú ý tăng cường các câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống nhưng cần tránh khiên cưỡng, gượng ép.

– Học sinh từng khối lớp 6, 7, 8, 9 khi làm bài kiểm tra học kỳ được sử dụng tập Bản đồ địa lý, tập Atlas của khối lớp đó.

– Bài kiểm tra định kỳ các môn của chương trình tích hợp Toán, Khoa học, Tiếng Anh trong học kỳ I thực hiện hoàn tất trước ngày 22/12/2018.

– Điểm số môn Toán, Khoa học của chương trình tích hợp được sử dụng làm cột điểm hệ số hai trong học kỳ của môn học tương ứng theo chương trình Việt Nam. Riêng điểm số bài kiểm tra giữa học kỳ và cuối học kỳ của môn Tiếng Anh theo chương trình tích hợp được dùng làm cột điểm kiểm tra hệ số hai và kiểm tra học kỳ của môn Tiếng Anh trong chương trình Việt Nam.

Yêu cầu khi ra đề kiểm tra các môn

+ *Mỹ thuật, Thể dục*: Kiểm tra kiến thức cơ bản, khả năng vận dụng và kỹ năng thực hành của học sinh trong phạm vi môn học.

+ *Âm nhạc*: Có 2 phần: Lý thuyết: Ra đề theo ma trận đề - Thực hành: Kiểm tra kiến thức cơ bản, khả năng vận dụng và kỹ năng thực hành của học sinh trong phạm vi môn học.

2. LỊCH KIỂM TRA THEO ĐỀ CHUNG:

Ngày	SÁNG	Giờ phát đề	CHIỀU	Giờ phát đề
Thứ Hai 10/12/2018	Sinh 8 - Sinh 9 (45p) Địa 8 - Địa 9 (45p)	7g15 8g15	Sinh 6 - Sinh 7 (45p) Địa 6 - Địa 7 (45p)	14g 15g15
Thứ Ba 11/12/2018	Hóa 8 - Hóa 9 (45p) CD 8 - CD 9 (45p)	7g15 8g15	Sử 6 - Sử 7 (45p) Lý 6 - Lý 7 (45p)	14g 15g15
Thứ Tư 12/12/2018	Sử 8 - Sử 9 (45p) Lý 8 - Lý 9 (45p)	7g15 8g15	Toán 6 (90p) CD 6 (45p)	14g 16g
Thứ Hai 17/12/2018	Văn 9 (90p) Anh 9 (60p)	7g15 9g25	Toán 7(90p) CD7(45p)	14g 16g
Thứ Ba 18/12/2018	Văn 8 (90p) Anh 8 (60p)	7g15 9g25	Toán 9 (90p)	14g
Thứ Tư 19/12/2018	Văn 7 (90p) Anh 7 (60p)	7g15 9g25	Toán 8 (90p)	14g
Thứ Năm 20/12/2018	Văn 6 (90p) Anh 6 (60p)	7g15 9g25		

Những môn của các khối lớp không thuộc qui định bởi lịch kiểm tra ở trên, các trường trung học cơ sở tự bố trí lịch kiểm tra cho phù hợp.

Riêng các trường có dạy TCTA, tự tổ chức kiểm tra tại trường theo đúng thủ tục qui định.

3. IN ĐỀ KIỂM TRA:

3.1. Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức in đề kiểm tra các môn trong lịch kiểm tra chung, phát đề theo số lượng các trường đăng ký tại liên kết:

<https://drive.google.com/file/d/1SBWYewOo4Cp8EIEKMaR-0zGRoVvaZVO0/view?ts=5be3af15>

3.2. Các trường trung học cơ sở tổ chức in đề kiểm tra các môn còn lại của các khối lớp và phát đầy đủ đến mỗi học sinh.

Việc tổ chức ra đề, sao in và niêm gói đề kiểm tra cần đảm bảo tính bảo mật và thực hiện đủ các thủ tục qui định: Có quyết định phân công ra đề thi, biên bản sao in, niêm gói đề kiểm tra.

4. TỔ CHỨC COI KIỂM TRA:

4.1. Xếp mỗi phòng kiểm tra đúng 30 thí sinh, phòng cuối có thể ít hoặc nhiều hơn 30 thí sinh nhưng không quá 35 thí sinh.

4.2. Các trường THCS lập 03 bảng ghi tên ghi điểm cho mỗi phòng kiểm tra khối 9 và 02 bảng ghi tên ghi điểm cho mỗi phòng kiểm tra khối 6, 7, 8 (theo đúng mẫu đính kèm), không ghi tên vào danh sách những học sinh đã nghỉ học.

4.3. Học sinh bài kiểm tra trên giấy thi đồng bộ do trường tự mua của Công ty Sách thiết bị trường học, **riêng môn Tiếng Anh làm bài trên đề thi.**

4.4. Tổ chức coi kiểm tra chéo các môn *Văn, Anh, Toán khối 9* (theo lịch kiểm tra) thực hiện như sau:

- Trường **Vân Đồn** coi kiểm tra tại trường **Quang Trung**.
- Trường **Quang Trung** coi kiểm tra tại trường **Tăng Bạt Hổ A**.
- Trường **Nguyễn Huệ** coi kiểm tra tại trường **Vân Đồn**.
- Trường **Tăng Bạt Hổ A** coi kiểm tra tại trường **Khánh Hội A**.
- Trường **Khánh Hội A** coi kiểm tra tại trường **Chi Lăng**.
- Trường **Chi Lăng** coi kiểm tra tại trường **Nguyễn Huệ**.

Chủ tịch Hội đồng coi kiểm tra là Hiệu trưởng trường bạn đến. Phó chủ tịch Hội đồng coi kiểm tra là Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn trường sở tại. Hiệu trưởng các trường liên hệ nhau để bố trí đủ Giám thị (phải đảm bảo mỗi phòng kiểm tra có hai giám thị).

5. QUI ĐỊNH VỀ NỘI DUNG BÀI KIỂM TRA VÀ HỒ SƠ KIỂM TRA

Cuối mỗi buổi kiểm tra, các trường THCS nộp bài kiểm tra về Thầy Lê Văn Thanh – **Trường THCS Chi Lăng 129, Nguyễn Hữu Hào, Phường 9, Quận 4** gồm:

– Gói bài kiểm tra của 3 môn khối 9 (Ngữ Văn, Toán, tiếng Anh). Nhãn gói bài kiểm tra ghi rõ các số liệu: Số thí sinh ghi tên theo danh sách, số thí sinh vắng, tổng số bài kiểm tra, số tập bài.

– Bảng ghi tên ghi điểm (theo mẫu) các môn kiểm tra chấm tập trung toàn quận phải có chữ ký thí sinh hiện diện, chữ ký Hiệu trưởng, chữ ký Chủ tịch Hội đồng coi kiểm tra. Thí sinh vắng mặt ghi rõ "vắng" vào cột chữ ký thí sinh.

– Tờ kiểm diện thí sinh (theo mẫu) có tổng kết số liệu về kiểm diện.

6. VỀ KINH PHÍ TỔ CHỨC KIỂM TRA:

Các trường trung học cơ sở nộp về Kế toán Phòng Giáo dục và Đào tạo (cô Huỳnh Cao Phương Linh – 866821070, 0909858429): 4000đ/mỗi môn kiểm tra/mỗi học sinh để hỗ trợ việc chấm kiểm tra tập trung toàn quận các môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh lớp 9 (*nộp tiền trước thứ Sáu ngày 30/11/2018*)

7. THỜI GIAN TRIỂN KHAI ĐÁP ÁN, CHẤM VÀ BÁO CÁO

Thời gian	Công việc	Địa điểm
Thứ Sáu 23/11/2018	–Đăng ký đề kiểm tra và báo cáo số liệu kỳ kiểm tra –Danh sách đề nghị giám khảo môn Ngữ văn, Toán, Anh khối 9	–Nộp văn bản về P.GDĐT và có hướng dẫn nhập online
Thứ Sáu 07/12/2018	–Phó Hiệu trưởng chuyên môn các trường nhận đề kiểm tra (đợt 1)	–Trường Bồi dưỡng Giáo dục
Thứ Sáu 14/12/2018	–Phó Hiệu trưởng chuyên môn các trường nhận đề kiểm tra (đợt 2)	–Trường Bồi dưỡng Giáo dục
Thứ Ba 18/12/2018	–Lúc 16g00 triển khai đáp án Toán 6, Toán 7, Văn 8	–Trường THCS Tăng Bạt Hổ A
Thứ Tư 19/12/2018	–Từ 7g30 chấm tập trung 3 môn Ngữ Văn, Anh, Toán lớp 9 đến ngày 21/12/2018	–Trường THCS Chi Lăng
Thứ Năm 20/12/2018	–Lúc 14g00 triển khai đáp án Toán 8, Văn 6, Văn 7	–Trường THCS Tăng Bạt Hổ A
Thứ Sáu 21/12/2018	–Lịch coi và chấm kiểm tra các môn của khối lớp do trường tự tổ chức	–Nộp văn bản và email về P.GDĐT
Thứ Sáu 28/12/2018	–Đề, đáp án, biên bản triển khai đáp án và bản tổng kết chấm kiểm tra các môn	–Nộp văn bản và email về P.GDĐT
	–Thông kê điểm kiểm tra (các môn Trường tổ chức chấm kiểm tra)	–Nộp văn bản và email về P.GDĐT

Trong thời gian thi cần liên lạc thỉnh thị ý kiến các trường liên lạc trực tiếp Cô Cao Thị Tuyết Mai (0908453912) hoặc trực đề tại Phòng giáo dục và Đào tạo tại thời điểm kiểm tra theo số điện thoại 028.39401196.

Đề nghị Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở có kế hoạch cụ thể cho đơn vị mình và thực hiện nghiêm túc, đúng tiến độ việc tổ chức kiểm tra, xét duyệt kết quả học kỳ 1 năm học 2018 - 2019./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo PGD-ĐT;
- Lưu VT, THCS, Tài vụ, Tổ chức;

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**




Cao Thị Tuyết Mai