|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 3**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**Số: 105 /KH-GDĐT | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***Quận 3, ngày 06 tháng 4 năm 2020* |

**KẾ HOẠCH**

**Tổ chức Hội nghị Giao ban chuyên môn cấp Tiểu học
Tháng 4 năm học 2019 - 2020**

Căn cứ Kế hoạch số 618/KH-GDĐT ngày 30 tháng 8 năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 3 về Thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2019-2020;

Căn cứ Báo cáo số 61/BC-GDĐT-TH ngày 25 tháng 2 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 3 về Thực hiện nhiệm vụ tháng 1 và Triển khai nhiệm vụ tháng 3 cấp Tiểu học năm học 2019-2020,

Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức Hội nghị giao ban chuyên môn cấp Tiểu học tháng 4 năm học 2019 - 2020 như sau:

1. **MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Phổ biến, triển khai các văn bản của Bộ, Sở, Phòng Giáo dục và Đào tạo;

- Đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn trong tháng qua và thống nhất một số nội dung trọng tâm cần thực hiện trong tháng kế tiếp.

- Sử dụng phầm mềm Microsoft Teams trong việc tổ chức hội nghị giao ban trực tuyến, đáp ứng yêu cầu ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý giáo dục.

1. **NỘI DUNG**
2. **Đối tượng**
* Ban lãnh đạo, chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT);
* Cán bộ quản lý phụ trách chuyên môn các trường tiểu học;
* Giáo viên phụ trách chuyên môn tiểu học Trường Bồi dưỡng Giáo dục.
1. **Thời gian và hình thức**
* Thời gian: 9g00 Thứ Năm, ngày 09 tháng 4 năm 2020.
* Hình thức: Trực tuyến (online).
1. **Nội dung**
* Báo cáo tóm tắt việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn trong tháng qua; những thuận lợi, khó khăn và giải pháp đã thực hiện có hiệu quả. Các đơn vị trường học hoàn tất báo cáo theo đường link đính kèm trước 11 giờ Thứ Tư, 08/4/2020 để tổng hợp.
* Thống nhất nhiệm vụ trọng tâm cần thực hiện trong tháng tiếp theo.

- Link báo cáo:

+ [Báo cáo nhanh dạy học trực tuyến](https://docs.google.com/document/d/1JfcqFTHZGFQevili7kHCaLJafigklQIfBFnDqJXw9xU/edit);

+ [Góp ý Báo cáo chuyên môn](https://docs.google.com/document/d/1xxz7siil4oPSGcQ9XbRZT956Wyc3PmwSJPkwejGDPdo/edit).

[+ Danh sách tham dự Hội nghị giao ban chuyên môn cấp Tiểu học](https://docs.google.com/document/d/1GdZnn3r_cLXtpvlTS-ARIecV8dHP9cD3m7yEiM7iTaw/edit).

1. **Phân công thực hiện**
* Xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện: Thầy Nguyễn Văn Phước, Phó Trưởng phòng GD&ĐT.
* Tổng hợp báo cáo, chuẩn bị nội dung: thầy Nguyễn Tất Bình, cô Lê Thị Ngọc Chi, chuyên viên Phòng GD&ĐT;
* Ghi hình, viết bài để cập nhật cổng thông tin điện tử: Thầy Đặng Bá Tùng – Giáo viên Trường Bồi dưỡng Giáo dục.
1. **Chi tiết nội dung chương trình và phân công thực hiện**

| **Thời gian** | **Nội dung** | **Thực hiện** |
| --- | --- | --- |
| 9g00 |  Kiểm diện | Thầy Đặng Bá Tùng (Giáo viên Trường Bồi dưỡng Giáo dục) |
| 9g10 | Khai mạcTuyên bố lý doGiới thiệu đại biểu | Cô Lê Thị Ngọc Chi (*Chuyên viênPhòng GD&ĐT*) |
| 9g15 | Báo cáo tóm tắt thực hiện nhiệm vụ Tháng 3 và nhiệm vụ trọng tâm Tháng 4 | Thầy Nguyễn Tất Bình (*Chuyên viênPhòng GD&ĐT*) |
| 9g30 | Thảo luận – Đóng góp ý kiến | Trường Tiểu học |
| 10g00 | Phát biểu chỉ đạo | Đại diện Ban Lãnh đạo Phòng GĐ&ĐT |
| 10g15 | Bế mạc |  |

1. **Hướng dẫn sử dụng microsoft teams cho thành viên tham gia cuộc họp trực tuyến (Trên điện thoại di động hoặc máy tính)**
	1. ***Bước 1***
* Cài đặt ứng dụng **Microsoft Teams**;
* Sau khi cài đặt xong, mở ứng dụng lên, nhấn next tới và chọn cho phép tất cả các câu hỏi ghi gặp phải; cuối cùng chọn chấp nhận;
* Chọn đăng nhập với tài khoản email: **user**.q3@hcm.edu.vn (**tên user**: tên Thầy/Cô viết tắt đã cấp) và nhập mật khẩu;
* Nhập thông tin của Thầy/Cô theo yêu cầu; nhấn **next** cho đến khi hoàn thành.
	1. ***Bước 2***
* Chọn: **Chuyển đến Teams 🡪** nhấn cài đặt;
* Sau khi cài đặt xong, mở ứng dụng Teamslên, chọn đăng nhập với tài khoản email: **user**.q3@hcm.edu.vn
* Nhấn **next** cho đến khi hoàn thành (OK).
	1. ***Bước 3***: Khi nào có cuộc họp, Phòng GDĐT thông báo 🡪 Thầy/Cô chỉ cần nhấn chấp nhận là sẽ tham gia vào phòng họp.

Để triển khai tốt Hội nghị giao ban chuyên môn cấp Tiểu học, Phòng GD&ĐT kính đề nghị Hiệu trưởng các trường cử cán bộ quản lý tham dự đủ, đúng thành phần./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Phòng Giáo dục Tiểu học (Sở GD&ĐT TP.HCM); (để báo cáo);- Trưởng phòng; (để báo cáo);- Phó Trưởng phòng (để biết);- Trường Tiểu học, (CL - NCL) và trực thuộc; (để thực hiện);- Lưu: VT, Cổng thông tin điện tử Phòng GD&ĐT; | **KT. TRƯỞNG PHÒNG****PHÓ TRƯỞNG PHÒNG****(*Đã kí*)****Nguyễn Văn Phước** |