

Số: 480 /GDĐT

Quận 3, ngày 09 tháng 9 năm 2020

Về công tác khám sức khỏe cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và kiểm tra sức khỏe học sinh tại các trường trên địa bàn Quận 3.

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường MN-TH-THCS;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Căn cứ Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;

Căn cứ thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12 tháng 5 năm 2016 của Bộ Y tế và Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công tác y tế trường học;

Căn cứ công văn số 1099/SYT-NVY ngày 21 tháng 02 năm 2017 của Sở Y tế về việc điều chỉnh nội dung đánh giá tình trạng dinh dưỡng cho học sinh tại công văn liên tịch số 9599/LT-GDĐT-YT ngày 29/9/2016;

Căn cứ văn bản số 2783/GDĐT-CTTT ngày 01 tháng 9 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về công tác khám sức khỏe cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và kiểm tra sức khỏe học sinh tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Quận 3;

Nhằm phát huy hiệu quả hơn nữa chất lượng công tác khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh, Phòng Giáo dục và Đào tạo tiếp tục triển khai và hướng dẫn công tác khám sức khỏe định kỳ mỗi năm học cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và theo dõi sức khỏe học sinh trên địa bàn Quận 3 như sau:

I. Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên

1. Về tổ chức khám sức khỏe định kỳ

- Nhà trường có trách nhiệm xây dựng kế hoạch khám sức khỏe định kỳ cho 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên ít nhất mỗi năm 01 lần (*sau khi sắp xếp thời khóa biểu và bố trí việc làm*) và lựa chọn cơ sở y tế để ký hợp đồng thực hiện (*Ký hợp đồng với cơ sở y tế đủ điều kiện khám sức khỏe theo Thông tư 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013*).

- Việc khám sức khỏe cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và thông báo kết quả phải được hoàn tất trong học kỳ 1. Thời gian từ khi kết thúc việc khám sức khỏe đến khi gửi thông báo kết quả cho nhà trường tối đa là 15 ngày. Riêng các bệnh cấp tính cần phải được thông báo ngay trong ngày khám cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Kết quả khám sức khỏe định kỳ phải được thông báo về cho Hiệu trưởng đơn vị và Công đoàn cơ sở nhà trường để quản lý.

2. Về điều kiện đơn vị khám sức khỏe

(Căn cứ theo quy định tại chương III Thông tư số 14/2013/TT-BYT và các phụ lục 4,5,6,7 Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013).

3. Về nội dung khám

(Căn cứ theo quy định tại Điều 6 - chương II Thông tư số 14/2013/TT-BYT và phụ lục số 3 Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013).

4. Về kinh phí chi cho khám sức khỏe

Sử dụng nguồn kinh phí được quy định tại Điều 3 của Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013.

5. Về hồ sơ khám sức khỏe và mẫu báo cáo kết quả khám sức khỏe

- Thực hiện theo quy định tại điều 4. Chương II Thông tư số 14/2013/TT-BYT.

- Kết quả khám sức khỏe được các cơ sở khám sức khỏe tổng hợp thành bảng thống kê sau đợt khám tối đa 15 ngày làm việc gửi về Ban Giám hiệu phục vụ công tác lưu trữ hồ sơ và phân công công tác.

- Hiệu trưởng đơn vị có trách nhiệm thực hiện báo cáo về Cơ quan quản lý hạn chót trước ngày 15 tháng 3 hàng năm.

6. Về tổ chức thực hiện

- Nhà trường đề nghị đơn vị ký hợp đồng khám sức khỏe cung cấp danh sách y, bác sĩ tham gia khám sức khỏe cùng các giấy tờ hợp lệ khác khi ký hợp đồng.

- Hiệu trưởng nhà trường tổ chức giám sát việc khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên sau khi ký hợp đồng dịch vụ.

II. Đối với học sinh

Thực hiện đúng quy định theo thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12 tháng 5 năm 2016 tại Chương II, Điều 9:

1. Thực hiện kiểm tra sức khỏe vào đầu năm học để đánh giá tình trạng dinh dưỡng và sức khỏe: đo chiều cao, cân nặng đối với trẻ dưới 36 tháng tuổi; đo chiều cao, cân nặng, huyết áp, nhịp tim, thị lực, cong vẹo cột sống đối với học sinh từ 36 tháng tuổi trở lên.

2. Đo chiều cao, cân nặng, ghi biểu đồ tăng trưởng, theo dõi sự phát triển thể lực cho trẻ dưới 24 tháng tuổi mỗi tháng một lần và cho trẻ em từ 24 tháng tuổi đến 6 tuổi mỗi quý một lần; theo dõi chỉ số khối cơ thể (BMI) ít nhất 02 lần/năm học để tư vấn về dinh dưỡng hợp lý và hoạt động thể lực đối với học sinh phổ thông.

3. Thường xuyên theo dõi sức khỏe học sinh, phát hiện giảm thị lực, cong vẹo cột sống, bệnh răng miệng, rối loạn sức khỏe tâm thần và các bệnh tật khác để

xử trí, chuyển đến cơ sở khám bệnh, chữa bệnh theo quy định và áp dụng chế độ học tập, rèn luyện phù hợp với tình trạng sức khỏe.

Tất cả các đơn vị thực hiện khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên phải gửi lịch khám cụ thể và danh sách nhân sự của đoàn khám về Trung tâm y tế, Phòng Giáo dục và Đào tạo, 07 ngày trước khi tổ chức khám để được quản lý và giám sát.

Trung tâm Y tế Quận 3 - Cô Trần Thị Thùy Linh, điện thoại 0907.107.739 - Thầy Hồng Thanh Trang, chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo, điện thoại 0933.929.308.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị triển khai công tác khám sức khỏe định kỳ mỗi năm học cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và kiểm tra sức khỏe học sinh theo đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP, CTTĐT.



TRƯỞNG PHÒNG

Phạm Đăng Khoa