

Số: 304/GDDT
Về hướng dẫn tổ chức kiểm tra lại
năm học 2019-2020

Quận 3, ngày 06 tháng 7 năm 2020

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở.

Thực hiện kế hoạch năm học, Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn các trường trung học cơ sở tổ chức kiểm tra lại lớp 6, 7, 8 năm học 2019 – 2020 như sau:

- **Đề kiểm tra lại** do các trường tự biên soạn. Nội dung kiểm tra theo đúng chuẩn kiến thức, kỹ năng trong chương trình học kỳ 2 và hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung giáo dục phổ thông của Bộ GDĐT.

- Thời gian tổ chức kiểm tra lại: trong thời gian từ 18/7/2020 đến 30/7/2020.

- **Hình thức đề kiểm tra lại:**

+ Môn Tiếng Anh kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm kết hợp với tự luận;

+ Các môn còn lại kiểm tra theo hình thức tự luận.

- Thời gian làm bài:

+ Toán và Ngữ văn: 90 phút/môn;

+ Các môn còn lại: 45 phút/môn.

- Cuối kỳ kiểm tra, các trường gửi hồ sơ gồm: Kế hoạch tổ chức kiểm tra lại, biên bản xét duyệt kết quả thi lại và thống kê kết quả sau khi thi lại (*theo mẫu*) gửi về Phòng GDĐT trước ngày 05/8/2020 (T.Huy) và lưu trữ hồ sơ theo đúng quy định.

Phòng GDĐT đề nghị Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở xây dựng, phổ biến kế hoạch kiểm tra lại tại trường, hướng dẫn nội dung ôn tập hoặc tổ chức ôn tập, bồi dưỡng cho học sinh kiểm tra lại và tổ chức kiểm tra lại nghiêm túc, khách quan theo đúng quy định thi, kiểm tra của Bộ GDĐT/.

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu: VT, THCS.

TRƯỞNG PHÒNG

Phạm Đăng Khoa