***Mẫu số 01***

|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN QUÂN 3**Tên đơn vị………….** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ VÀ PHÂN LOẠI CÔNG CHỨC**

**Năm học 2019-2020**

Họ và tên: ...................................................................................................................

Chức vụ, chức danh: ...................................................................................................

Đơn vị công tác: ..........................................................................................................

Ngạch công chức…………….Bậc:………………Hệ số lương:................................

**I. TỰ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC, TU DƯỠNG, RÈN LUYỆN CỦA CÔNG CHỨC**

1. Chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước:

.........................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………….

2. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong và lề lối làm việc:

.........................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………….

3. Năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:

.........................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………….

4. Tiến độ và kết quả thực hiện nhiệm vụ:.

.........................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………….

5. Tinh thần trách nhiệm và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ:

.........................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………….

6. Thái độ phục vụ nhân dân:

.........................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………….

7. Kết quả hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao lãnh đạo, quản lý:

.........................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………….

8. Năng lực lãnh đạo, quản lý:

.........................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………….

9. Năng lực tập hợp, đoàn kết công chức:

.........................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………….........

………………………………………………………………………………………….

**II. TỰ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI CỦA CÔNG CHỨC**

1. Đánh giá ưu, nhược điểm:

.........................................................................................................................................

.........................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………….

2. Phân loại đánh giá:

*(Phân loại đánh giá theo 1 trong 4 mức sau: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực; không hoàn thành nhiệm vụ)*

.........................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………….

|  |  |
| --- | --- |
|    | *Ngày tháng năm 2020***Công chức tự đánh giá***(ký tên, ghi rõ họ tên)* |

**III. Ý KIẾN CỦA TẬP THỂ ĐƠN VỊ VÀ LÃNH ĐẠO TRỰC TIẾP QUẢN LÝ CÔNG CHỨC**

1. Ý kiến của tập thể đơn vị nơi công chức công tác:

.........................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………….

2. Nhận xét của lãnh đạo trực tiếp quản lý công chức:

.........................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………….

|  |  |
| --- | --- |
|    | *Ngày tháng năm 2020***Thủ trưởng trực tiếp đánh giá***(ký tên, ghi rõ họ tên)* |

**IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI CÔNG CHỨC CỦA CẤP CÓ THẨM QUYỀN**

1. Nhận xét ưu, nhược điểm:

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………….

2. Kết quả đánh giá, phân loại công chức:

*(Phân loại đánh giá theo 1 trong 4 mức sau: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực; không hoàn thành nhiệm vụ)*

.........................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………….

|  |  |
| --- | --- |
|    | *Ngày tháng năm 2020***Thủ trưởng đơn vị***(ký tên, ghi rõ họ tên, đóng dấu)* |

  ***Mẫu số 1a***

|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 3**Tên đơn vị…………………..** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc** *Quận 3, ngày tháng năm 2020* |

**BẢNG TỔNG HỢP KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ CÔNG CHỨC**

**NĂM HỌC 2019-2020**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Số TT | Họ và tên | **Kết quả phân loại** | Ghi chú |
| Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ | Hoàn thành tốt nhiệm vụ | Hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực | Không hoàn thành nhiệm vụ |
| 1 |   |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |   |
| 3 | ………………..  |   |   |   |   |   |

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ có:……..CC.

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ có:……….CC.

- Hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực có:……..CC.

- Không hoàn thành nhiệm vụ có:………..CC.

|  |  |
| --- | --- |
|   | **Thủ trưởng đơn vị***(Ký tên, đóng dấu)* |

***Ghi chú:*** Đánh dấu X vào các cột kết quả phân loại tương ứng.

***Mẫu số 2***

|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN QUÂN 3**Tên đơn vị………….** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ VÀ PHÂN LOẠI VIÊN CHỨC**

**Năm học 20198-2020**

Họ và tên: ....................................................................................................................

Chức danh nghề nghiệp: .............................................................................................

Đơn vị công tác: ..........................................................................................................

Hạng chức danh nghề nghiệp:……..…….. Bậc:..……….. Hệ số lương: ..................

**I. TỰ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC, TU DƯỠNG, RÈN LUYỆN CỦA VIÊN CHỨC:**

1. Kết quả thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết:

.........................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………….

2. Việc thực hiện quy định về đạo đức nghề nghiệp:

.........................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………….

3. Tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân, tinh thần hợp tác với đồng nghiệp và việc thực hiện quy tắc ứng xử của viên chức:

.........................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………….

4. Việc thực hiện các nghĩa vụ khác của viên chức:

........................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………….

**PHẦN DÀNH RIÊNG CHO VIÊN CHỨC QUẢN LÝ**

5. Năng lực lãnh đạo, quản lý, điều hành và tổ chức thực hiện nhiệm vụ:

.........................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………….

6. Kết quả hoạt động của đơn vị được giao quản lý, phụ trách:

.........................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………….

**II. TỰ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI CỦA VIÊN CHỨC**

1. Đánh giá ưu, nhược điểm:

.........................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………….

2. Phân loại đánh giá

*(Phân loại đánh giá theo 1 trong 4 mức sau; Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ)*

 …………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
|   | *Ngày tháng năm 2020***Viên chức tự đánh giá***(ký tên, ghi rõ họ tên)* |

**III. Ý KIẾN CỦA TẬP THỂ ĐƠN VỊ VÀ LÃNH ĐẠO TRỰC TIẾP QUẢN LÝ VIÊN CHỨC**

1. Ý kiến của tập thể đơn vị nơi viên chức công tác:

.........................................................................................................................................

.........................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………….

2. Nhận xét của lãnh đạo trực tiếp quản lý viên chức:

.........................................................................................................................................

.........................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………….

|  |  |
| --- | --- |
|    | *Ngày tháng năm 2020***Thủ trưởng trực tiếp đánh giá***(ký tên, ghi rõ họ tên)* |

**IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI VIÊN CHỨC CỦA CẤP CÓ THẨM QUYỀN**

1. Nhận xét ưu, nhược điểm:

.........................................................................................................................................

.........................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………….

2. Kết quả đánh giá, phân loại viên chức:

*(Phân loại đánh giá theo 1 trong 4 mức sau: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ)*

.........................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………….

|  |  |
| --- | --- |
|   | *Ngày tháng năm 2020***Thủ trưởng đơn vị***(ký tên, ghi rõ họ tên, đóng dấu)* |

***Mẫu số 2a***

|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 3**Tên đơn vị………………….** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc** *Quận 3, ngày      tháng    năm 2020* |

**BẢNG TỔNG HỢP KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ VIÊN CHỨC**

**NĂM HỌC 2019-2020**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Số TT | Họ và tên | **Kết quả phân loại** | Ghi chú |
| Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ | Hoàn thành tốt nhiệm vụ | Hoàn thành nhiệm vụ  | Không hoàn thành nhiệm vụ |
| 1 |   |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |   |
| 3 |   |   |   |   |   |   |

 - Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ có:……..VC.

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ có:……….VC.

- Hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực có:……..VC.

- Không hoàn thành nhiệm vụ có:………..VC.

|  |  |
| --- | --- |
|   | **Thủ trưởng đơn vị***(Ký tên, đóng dấu)* |

***Ghi chú:*** Đánh dấu X vào các cột kết quả phân loại tương ứng.

 ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 3 **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

 **Tên đơn vị …….. Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

 Số: /TB… *Quận 3, ngày tháng năm 2020*

**THÔNG BÁO**

**Kết quả đánh giá, phân loại CC-VC**

 **năm học 20189-2020**

 Căn cứ Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 06 năm 2015 của Chính phủ về việc đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định 88/2017/NĐ-CP ngày 27 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 56/2015/NĐ-CP về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức; Hướng dẫn số 08-HD/BTCTU ngày 12/10/2017 của Ban tổ chức Thành ủy. Thực hiện Công văn hướng dẫn số /UBND ngày tháng 4 năm 2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 3 về việc đánh giá, phân loại CC-VC ngành GDĐT năm học 2019-2020;

 Căn cứ Biên bản cơ quan, đơn vị ngày tháng năm 2019 về việc họp đánh giá, phân loại CC-VC; Qua ý kiến góp ý của tập thể đơn vị. Nay, (Thủ trưởng cơ quan, đơn vị) Thông báo kết quả đánh giá, phân loại CC-VC năm học 2019-2020 đối với:

 **- Ông, bà Nguyễn Văn B**

 - Chức vụ: Giáo viên….

 - Kết quả đánh giá, phân loại CC-VC năm học 2019-2020 đạt loại **(Hoàn thành xuất sắc; hoàn thành tốt nhiệm vụ….)**

 Nay, Thông báo kết quả đánh giá, phân loại CC-VC năm học 2019-2020 tới ông, bà Nguyễn Văn B được biết./.

***Nơi nhận:***  **THỦ TRƯỞNG**

- Phòng Nội vụ Quận 3;

- Phòng GDĐT Quận 3;

- Ông Nguyễn Văn B;

- Lưu: VT.