|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: /BC-… | *Quận 3, ngày tháng năm 2020* |

**BÁO CÁO (đề cương)**

**Sơ kết 02 năm thực hiện chính sách chi thu nhập tăng thêm**

 **theo Nghị quyết số 03/2018/NQ-HĐND ngày 16 tháng 3 năm 2018**

 **của Hội đồng nhân dân Thành phố**

**I. CÔNG TÁC TRIỂN KHAI, THỰC HIỆN**

Kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo triển khai, thực hiện Nghị quyết số 03/2018/NQ-HĐND ngày 16 tháng 3 năm 2018 của Hội đồng nhân dân Thành phố ban hành Quy định về chi thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức, viên chức thuộc khu vực quản lý nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội và đơn vị sự nghiệp công lập do Thành phố quản lý (sau đây gọi tắt là Nghị quyết số 03/2018/NQ-HĐND).

**II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN**

**1. Về xây dựng, hoàn thiện Quy định và hướng dẫn việc thực hiện quy trình đánh giá, phân loại hàng quý đối với cán bộ, công chức, viên chức**

a) Việc nghiên cứu, ban hành Quy định và hệ thống tiêu chí đánh giá, phân loại cụ thể để áp dụng tại cơ quan, đơn vị (trên cơ sở Quyết định số 4631/QĐ-UBND ngày 19 tháng 10 năm 2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành quy định đánh giá, phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh hoặc Hướng dẫn số 09-HD/BTCTU ngày 11 tháng 12 năm 2018 của Trưởng ban Ban Tổ chức Thành ủy về đánh giá, xếp loại hàng quý đối với cán bộ, công chức, viên chức tại các cơ quan đảng, tổ chức chính trị - xã hội thuộc Đảng bộ Thành phố Hồ Chí Minh).

Việc quy định về chia sẻ thu nhập tăng thêm đối với người lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17 tháng 11 năm 2000 của Chính phủ.

b) Việc kịp thời sửa đổi, bổ sung Quy định về đánh giá, phân loại hàng quý tại cơ quan, đơn vị (trên cơ sở Quyết định số 3728/QĐ-UBND ngày 03 tháng 9 năm 2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá, phân loại hàng quý theo Quyết định số 4631/QĐ-UBND hoặc Hướng dẫn số 14-HD/BTCTU ngày 01 tháng 11 năm 2019 của Trưởng ban Ban Tổ chức Thành ủy về đánh giá, xếp loại hàng quý đối với cán bộ, công chức, viên chức tại các cơ quan đảng, tổ chức chính trị - xã hội Thành phố).

c) Công tác triển khai và hướng dẫn thực hiện đánh giá, phân loại hàng quý tại cơ quan, đơn vị.

**2. Kết quả thực hiện đánh giá, phân loại hàng quý**

a) Tình hình và số lượng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được đánh giá, phân loại để hưởng thu nhập tăng thêm (tính đến hết Quý I năm 2020).

b) Kết quả đánh giá, phân loại theo từng nhóm đối tượng và mức xếp loại. Tỉ lệ từng mức xếp loại (lưu ý báo cáo cụ thể việc đảm bảo tỉ lệ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ của lãnh đạo, quản lý không quá 50% số lượng lãnh đạo, quản lý cơ quan, đơn vị được thực hiện từ Quý III năm 2019 đến nay như thế nào).

c) Tác động, hiệu quả mang lại khi triển khai đánh giá, phân loại và chi thu nhập tăng thêm đối với cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ. Những vấn đề đặt ra khi thực hiện công tác đánh giá, phân loại hàng quý.

*(Điền số liệu cụ thể vào Mẫu số 1 đính kèm).*

**3. Công tác dự toán, bố trí kinh phí và thực hiện thủ tục chi trả thu nhập tăng thêm**

a) Tổng kinh phí bố trí để chi thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động từ Quý II năm 2018 đến hết Quý I năm 2020. Kinh phí cụ thể và tỉ lệ theo từng khối.

b) Công tác thanh quyết toán và thực hiện thủ tục chi trả thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức, viên chức như thế nào để đảm bảo kịp thời, chính xác và đúng quy định pháp luật.

c) Việc chia sẻ thu nhập tăng thêm cho người lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP được thực hiện như thế nào.

*(Điền số liệu cụ thể vào Mẫu số 2 đính kèm).*

**III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

**1. Mặt được, ưu điểm**

**2. Hạn chế, tồn tại**

**3. Nguyên nhân**

**IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRONG GIAI ĐOẠN TIẾP THEO**

**V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT (nếu có)**

(Nêu cụ thể nội dung kiến nghị và cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết theo quy định).

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Phòng Nội vụ quận;-… | **THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ***(ký tên và đóng dấu)* |